

დამტკიცებულია:

ბრძანება № 11, 16.03.2017 წელი

სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“

დირექტორის მ/შ:

ნ. ხარაზიშვილი

***პროფესიული საგანმანათლებლო  
პროგრამების  
კატალოგი***

თბილისი

## **ინფორმაცია**

### **სსიპ – საზოგადოებრივი კოლექტი “გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის” შესახებ**

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საზოგადოებრივი კოლექტი “გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი” დაფუძნდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 10 სექტემბრის №176/6 ბრძანების საფუძველზე.

ცენტრის მიზანია ყველა საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, აგრეთვე მოსამზადებელი ზოგადსაგანმანათლებლო, ქართული ენისა და ლიბერალური განათლების საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული განათლების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ჩამოყალიბება, პროფესიული განათლების მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა, შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი და პროფესიული სტუდენტის საჭიროებებზე, შესაძლებლობებსა და ინტერესებზე ორიენტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო სასწავლო პროგრამების განხორციელება, მაღალკვალიფიციური, შრომის ბაზართან ადაპტირებული, კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება. კოლექტში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები მორგებულია თანამედროვე ბიზნესის მოთხოვნებს და თეორიულ სწავლებასთან ერთად პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავებას უზრუნველყოფს.

ცენტრში შემუშავებული პროგრამების განსახორციელებლად ხელშეკრულება გაფორმებულია მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტებთან. ცენტრი აღჭურვილია კომპიუტერული და პროფესიული პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი უახლესი ტექნიკით. სასწავლებელში არსებობს მუდმივად ინტერნეტში ჩართული, პროექტორით აღჭურვილი კომპიუტერული კლასები და სასწავლო აუდიტორიები. პრაქტიკის განხორციელებისთვის დაწესებულებას დადებული აქვს მემორანდუმები პროფესიული პროგრამების შესაბამის კომპანიებთან.

**სსიპ – საზოგადოებრივი კოლექტი “გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის” საკონტაქტო ინფორმაცია:**

**მისამართი: ქ. თბილისი, ხიზანიშვილის ქ.**

[www.profildani.ge](http://www.profildani.ge)

[nodar\\_ter@yahoo.com](mailto:nodar_ter@yahoo.com)

**ტელ:** 570503001, 2140314

**ხელმძღვანელი:** დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი ნოდარ ხარაზიშვილი.

## მისია

საზოგადოებრივი კოლექტის მიზანია ყველა საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, აგრეთვე მოსამზადებელი ზოგადსაგანმანათლებლო, ქართული ენისა და ლიბერალური განათლების საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში – პროგრამები) განხორციელება.

გათვალისწინებული მიზნის მისაღწევად, საზოგადოებრივი კოლექტი უზრუნველყოფს:

- თითოეული პროფესიული სტუდენტის განათლების, მომზადებისა და განვითარების პირობებს მისი განსაკუთრებული საჭიროებების გათვალისწინებით;
- ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე; ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა სოციალური პირობების გაუმჯობესებას;
- ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობას;
- ზრუნავს შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის პირობების შესაქმნელად;
- ხელს უწყობს თანამედროვე ცოდნისა და მეთოდების გავრცელებას;
- თანამშრომლობს საქართველოს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან;
- ხელს უწყობს საერთაშორისო თანამშრომლობას და უცხოეთის შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა ურთიერთგაცვლას;
- ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

**სსიპ – საზოგადოებრივი კოლეჯი “გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრში”  
განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები  
(საგნობრივი)**

№	პროგრამის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა საფეხურის მიხედვით				
		I	II	III	IV	V
1.	მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრეიდერი, სატვირთველი და ჰიდრაულიკური ექსკავატორი)ოპერატორი	–	–	60	–	–
2.	ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი	–	30	30	–	–
3.	ავტომობილის შემკეთებელი ელექტრო-ტექნიკოსი	–	–	60	–	–
4.	საკერავი მანქანების ოპერატორი	–	–	30	–	–
5.	სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი	–	–	60	–	–
6.	სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვის სპეციალისტი	–	–	45	–	–
7.	ძრავის შემკეთებელი	–	–	60	–	–
8.	ინფორმაციული ტექნოლოგი	–	–	35	–	–
9.	ინტერნეტტექნოლოგი (ვებ-სპეციალისტი)	–	–	60	–	–
10.	კომპიუტერული გრაფიკოსი	–	–	60	–	–
11.	კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსი	–	–	45	–	–
12.	ბულალტერი	–	–	30	–	–
13.	ოფისის მენეჯერი(მდივან-რეფერენტი)	–	–	60	–	–
14.	მცირე ბიზნესის მწარმოებელი	–	–	–	60	–
1	ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტი	–	–	–	90	–

5.						
1 6.	სავალი ნაწილის ტექნიკოსი	-	-	60	-	-
1 7.	ბულალტერი	-	-	-	45	-
1 8.	მოლარე (ბანკის და ა.შ.)	-	-	60	-	-
1 9.	ტოპოგრაფი	-	-	60	-	-

**1. მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრეიდერის, სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის) ოპერატორი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრეიდერის, სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის) ოპერატორის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500 )

- 30 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 750 საათი,
- 30 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 750 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნის- ასაკობრივი ზღვარი - 18 წელი -დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს კვალიფიციური კადრი მძიმე სამშენებლო ტექნიკასთან სამუშაოდ. კერძოდ, შეასწავლოს დაინტერესებულ სტუდენტს ავტოგრეიდერის, სატვირთველის და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის მართვა, მუშაობის სპეციფიკა და აღნიშნული მძიმე ტექნიკის უსაფრთხო გამოყენება. პროგრამა განსაზღვრავს სწავლების შინაარსს და უზრუნველყოფს პროფესიისთვის აუცილებელი უნარების გამომუშავებას.

**სწავლის შედეგი:**

<p><b>ცოდნა და გაცნობიერება</b></p>	<p><b>აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფაქტობრივ გარემოებებზე დამყარებული ზოგადი ცოდნა და აცნობიერებს ძირითადი ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს,</li> </ul> <p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• უსაფრთხოების წესები სამშენებლო მოედანზე; სანიველირე სარეზერვუარე მითითებული ინფორმაციის კითხვა; სამშენებლო ნახაზების კითხვა;</li> <li>• გრუნტის თვისებები; შიგანისა და დიზელის ძრავების მუშაობის ზოგადი პრინციპები, ავტოგრეიდერის, სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის სტრუქტურული აგებულების ზოგადი ცოდნა;</li> <li>• საწვავი და საცხები მასალები; ავტოგრეიდერის; სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის ტექნიკური მახასიათებლები, აღნიშნულ ტექნიკის უსაფრთხოდ მართვა, შემოწმება და მომსახურება;</li> <li>• გეოდეზიური სამუშაოების ჩატარება, გრუნტის, ქანის ტიპები, კლასიფიკაცია თვისებები და მოსამზადებელი მინის სამუშაოების შესრულების ტექნოლოგია;</li> <li>• ჰიდრაულიკური ექსკავატორის ამწედ გამოყენება; ჯამბარის, ფოლადის მოქნილი გვარლისა და ჯაჭვის უსაფრთხო გამოყენება; ჰიდრაულიკური ექსკავატორით ტვირთის აწვისას, ჯამბარის, ფოლადის მოქნილი გვარლისა და ჯაჭვის დათვალიერება და წუნდება;</li> <li>• სატრანსპორტო საშუალებებზე ავტოგრეიდერის, სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის დატვირთვის დამაგრებისა და გადმოტვირთვის ოპერაციები;</li> <li>• მძიმე ტექნიკით მომსახურებულ ობიექტზე ან ტერიტორიაზე სხვა პერსონალთან ურთიერთობის, პირობითი, ვიზუალური და ხმოვანი სიგნალები და უსიტები</li> </ul>
<p><b>შეუძლია:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• გამოიყენოს სფეროს სპეციფიკისათვის დამახასიათებელი უნარების ფართო სპექტრი, შეაფასოს დავალებების შესასრულებლად სხვადასხვა მიდგომა.</li> <li>• სტაბილურ გარემოში გარკვეული დამოუკიდებლობით შესასრულოს წინასწარ განსაზღვრული დავალებები: სანიველირე სარეზერვუარე მითითებული</li> </ul>

<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p>ინფორმაციის კითხვა;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტოგრეიდერის, სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის უსაფრთხო მართვა, შემონახვა და მომსახურება;</li> <li>• ავტოგრეიდერით, სატვირთველითა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორით მიწის სამუშაოების შესრულება; ჰიდრაულიკური ექსკავატორის ამწედ გამოყენება;</li> <li>• ჯამბარის, ფოლადის მოქნილი გვარლისა და ჯაჭვის უსაფრთხო გამოყენება ჰიდრაულიკური ექსკავატორით ტვირთის აწევისას, ჯამბარის, ფოლადის მოქნილი გვარლისა და ჯაჭვის დათვალიერება და წუნდება;</li> <li>• სატრანსპორტო საშუალებებზე ავტოგრეიდერის, სატვირთველისა და ჰიდრაულიკური ექსკავატორის დატვირთვა, დამაგრება და გადმოტვირთვა;</li> <li>• მძიმე ტექნიკით მომსახურებულ ობიექტზე ან ტერიტორიაზე სხვა პერსონალთან ურთიერთობის, პირობითი, ვიზუალური და ხმოვანი სიგნალებისა და უესტების აღქმა-გათვალისწინება,</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პრობლემის გადასაჭრელად გამოიყენოს მიწოდებული ინფორმაცია და ავლენს შესაბამისი სამუშაოს შესასრულებლად აუცილებელ უნარებს,</li> <li>• განსხვავებულ სიტუაციებში წამოჭრილი პრობლემების გადასაჭრელად სიტუაციების სწრაფად შეფასება და გაანალიზება, გადანყვეტილებების მიღება სამუშაოების უსაფრთხოდ და ხარისხიანად შესრულება.</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p>პროფესუალ საკითხებზე დეტალური ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ეფექტიანად იყენებს პროფესიულსაქმიანობასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს,</li> <li>• აქვს ახალ გარემოში ადაპტაციის უნარი,</li> <li>• შეუძლია უცხო ენის პრაქტიკული გამოყენება პროფესიული საქმიანობისთვის.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>იცის:</b> სამშენებლო მათემატიკა,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აქვს სამუშაოს მოძიების უნარი</li> <li>• პროფესიული წინსვლისა და სამუშაოს უკეთ შესრულების მიზნით, შეუძლია სასწავლო პროცესის უკეთ წარმართისთვის საკუთარი სწავლის საჭიროებების დადგენა და მომავალ სწავლა-განათლებლაზე პასუხისმგებლობის აღება</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p>აქვს პროფესიული ღირებულებები, იცავს უსაფრთხოებისა დაგარემოს დაცვის წესებს, პატივს სცემს კოლეგებს და აქვს საქმიანობისადმი პასუხისმგებლობის გრძნობა.</p>

## 2.1. ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი

### საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი

#### პროფესიული განათლების საფეხური: მეორე

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ავტომობილის დიაგნოსტიკოსის მეორე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 30 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 4 თვე, საათების რაოდენობა 750)

- 12 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 300 საათი,
- 18 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 450 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზდოს ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი, რომელსაც შეუძლია ავტომობილის სარემონტო საქმიანობა, საავტომობილო ტექნიკის დაზიანების შემოწმება, დეტალების შეცვლა და სამაგრი სამუშაოების შესრულება, ავტომობილის მართვის შესწავლა. აგრეგატების და ელექტრო მოწყობილობების აწყობა, კვანძებისა და საშუალო სირთულის მოწყობილობების, ტექნიკური მომსახურების, რემონტის, აწყობის, რეგულირებისა და გამოცდის შესრულება.

#### სწავლის შედეგი:

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის აგებულება, მისი მექანიზმები და სისტემები.</li> <li>• გარკვეული კვანძებისა და დეტალების შეკეთება;</li> <li>• დეტალების დახარისხებისა და წუნდების პროცესები;</li> <li>• იარაღებისა და დამხმარე მოწყობილობების შერჩევა და გამოყენება.</li> <li>• გამოყენებული სათადარიგო დეტალების შემოწმება და მათი შეცვლა.</li> </ul>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• შრომის უსაფრთხოების წესები.</li> <li>• კვანძის აწყობა ტექნიკური პირობების სრული დაცვით.</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>გარკვეული დამოუკიდებლობით შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის დამლოლი აგრეგატებისა და მექანიზმების სათანადო კონტროლი, მათი ტექნიკური მდგომარეობის განსაზღვრა, მომზადება და დამოუკიდებლად აწყობა ტექნოლოგიური რუკების და ტექნიკური პირობების მოთხოვნების შესაბამისად;</li> <li>• აღნიშნული სამუშაოების შესასრულებლად სპეციალური დანადგარებისა და ინსტრუმენტების გამოყენება; უნესივრობის გამოვლინება ვიზუალური დათვალიერებით.</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>ხელმძღვანელის დახმარებით შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომეშვეთეული ტექნიკის სათანადო ინფორმაციული ბაზის გამოყენება, სამუშაოს შესრულების ტექნიკური უზრუნველყოფა და ნორმატიული პარამეტრების მიხედვით კორექტირება.</li> </ul> <p><b>შეუძლია ხელმძღვანელი მითითების გათვალისწინებით:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ტექნიკური მომსახურების პროცესში წამოჭრილი პრობლემების გადაჭრის ღონისძიებების განხორციელება, შეფერხებებისა და წინააღობების მიზეზების ანალიზი და სათანადო პროფილაქტიკური სამუშაოების წარმართვა</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის ტექნიკური მომსახურების მართვით საკითხებზე დეტალური ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია</li> <li>• საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება ავტომობილის დიაგნოსტიკის შესახებ ინფორმაციის მოძიების მიზნით;</li> <li>• მუშაობა როგორც მცირე, ისე მრავალრიცხოვან და არაერთგვაროვან გუნდში.</li> <li>• ელემენტარული კომუნიკაცია უცხოურ ენაზე პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია ხელმძღვანელის მითითებების გათვალისწინებით:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• გაეცნოს სიახლეებს ავტომობილის ტექნიკური მომსახურების სფეროში, აითვისოს ახალი ტექნოლოგიები.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>აყნობიერებს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პასუხისმგებლობას, რომელსაც აკისრებს ავტომობილის დიაგნოსტიკოსის პროფესია. უნესივრობის აღმოფხვრისას ყურადღებით ასრულებს დავალებებს.</li> </ul>

## 2.2. ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი

### პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე

**შისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ავტომობილის დიაგნოსტიკოსის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 30 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 4 თვე, საათების რაოდენობა 750)

- 12 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 300 საათი,
- 18 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 450 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** მესამე საფეხურის პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა მეორე საფეხურის კვალიფიკაციის ქონა, ან მეორე საფეხურის ავტომობილის დიაგნოსტიკოსის პროგრამით გათვალისწინებული ცოდნისა და უნარ\_ჩვევების აღიარება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზდოს ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი, რომელსაც შეეძლება აგრეგატების და ელექტრო მოწყობილობების აწყობა, კვანძებისა და საშუალო სირთულის მოწყობილობების, ტექნიკური მომსახურების, რემონტის, აწყობის, რეგულირებისა და გამოცდის შესრულება. დამოუკიდებლად დასვამს ავტომობილის დიაგნოზს კომპიუტერის საშუალებით და შეძლებს არსებული უნესივრობების კომპიუტერით გასწორებას, დაზიანებული ნაწილების ახლით შეცვლას.

### სწავლის შედეგი:

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცნის :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• თანამედროვე ავტომობილების წარმოების და ექსპლუატაციის მოწინავე ტექნოლოგიები. იცნობს საბორტე დიაგნოსტიკის მეთოდებსა და ფორმებს, უნესივრობის აღმოჩენის კომპიუტერულ პროგრამებს, დიაგნოსტიკურ ნიშნებსა და პარამეტრების ნომენკლატურას მექანიზმებისა და კვანძების მიხედვით.</li> </ul> <p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• რთული კონსტრუქციული ნახაზების წაკითხვა და აგრეგატების, კვანძებისა და მექანიზმების აწყობა, შემოწმება და კონტროლი.</li> <li>• უცხოურ ენაზე ინფორმაციის მოპოვება კონსტრუქციის და ექსპლუატაციის წესების შესახებ;</li> <li>• ფლობს ლითონთმშენობის, საექსპლუატაციო მასალების და თანამედროვე ტექნოლოგიების საფუძვლებს;</li> <li>• გაცნობიერებული აქვს შრომის მოწყობის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ ღონისძიებათა დანერგვის შედეგები, სასურველ დონეზე იცნობს მენარმელობისა და მენეჯმენტის საფუძვლებს.</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p>



<b>გამოყენების უნარი</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის, მისი აგრეგატების, მექანიზმებისა და კვანძების მიმდინარე ტექნიკური მდგომარეობის დადგენა თანამედროვე საკონტროლო და სადიაგნოსტიკო საშუალებების გამოყენებით;</li> <li>• ავტომობილის, მისი აგრეგატების, მექანიზმებისა და კვანძების მტყუნებების, უწყვილობების გამოვლინება და აღმოფხვრა რეგულირებით ან დეტალების შეცვლის გზით;</li> <li>• ავტომობილების ტექნიკური მომსახურების გრაფიკის კორექტირება რეალური პირობების</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p>აქვს უნარი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ტექნიკური მომსახურების პროცესში ამოიყოს წამოჭრილი პრობლემები და დასახოს მათი გადაჭრის გზები;</li> </ul> <p>შეუძლია :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ალტერნატიული შესაძლებლობების განხილვა და მიღებული შედეგების ანალიზი.</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p>აქვს უნარი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დაამყაროს საინფორმაციო კავშირი და ურთიერთობა კოლეგებთან და კომუნიკაციის მეშვეობით გააუმჯობესოს ტექნოლოგიები.</li> </ul> <p>შეუძლია :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის ტექნიკური მომსახურების საწარმოში საჭიროებისამებრ გუნდის შექმნა და მისი ხელმძღვანელობა.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p>აქვს უნარი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის კომპიუტერული დიაგნოსტიკოსის პროფესიის შესწავლისას მიღებული თეორიული და პრაქტიკული ცოდნა დამოუკიდებლად გაიღრმავოს სხვადასხვა მარკის ავტომობილებში გამოვლენილი უწყვილობების აღმოფხვრისას. გაერკვეს პროცესების მენეჯმენტის სიახლეებში.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p>აქვს უნარი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სათანადოდ შეაფასოს თავისი პროფესიული საქმიანობის დონე, მაღალი პასუხისმგებლობით მოეკიდოს მის რეკლამირებასა და ათვისებას.</li> </ul>

**3. ავტომობილის შემკეთებელი ელექტროტექნიკოსი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ავტომობილის შემკეთებელი ელექტროტექნიკოსის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

- 30 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 750 საათი,
- 30 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 750 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** ავტომობილის შემკეთებელი ელექტროტექნიკოსის მესამე საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელს მისცეს ისეთი ცოდნა, რომ განახორციელოს შემდეგი საქმიანობა: განსაზღვროს ავტომობილის ელექტრომონტაჟის ტექნიკურ მდგომარეობაზე მოქმედი ფაქტორები და შეძლოს დაადგინოს მისი ცვლილების მიზეზები; გააცნობიეროს ტექნოლოგიური პროცესის ძირითადი პრინციპები და დეტალები და ავტომობილის ელექტრომონტაჟის ცალკეული სისტემებისა და მექანიზმების მუშაობის პრინციპთა თავისებურებები, მათი აწყობის ტექნოლოგიური რუკები, ტექნოლოგიური პირობების მოთხოვნები და გამოყენებული მოწყობილობა-დანადგარები; შეძლოს გამოიყენოს სათანადო დეტალების შემოწმების მეთოდები და მათი შეცვლის რესურსები; გააცნობიეროს ტექნიკური მომსახურების რეგლამენტებული სამუშაოების შესრულების პერიოდულობა და შრომის უსაფრთხოების წესები.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის ელექტრომონტაჟის ტექნიკურ მდგომარეობაზე მოქმედი ფაქტორები და მისი ცვლილების მიზეზები;</li> <li>• შეკეთების ტექნოლოგიური პროცესის ძირითადი პრინციპები და დეტალები;</li> <li>• ავტომობილის ელექტრომონტაჟის ცალკეული სისტემებისა და მექანიზმების მუშაობის პრინციპთა თავისებურებები;</li> <li>• მათი აწყობის ტექნოლოგიური რუკები, ტექნოლოგიური პირობების მოთხოვნები და გამოყენებული მოწყობილობა-დანადგარები;</li> <li>• გამოყენებული სათანადო დეტალების შემოწმების მეთოდები და მათი შეცვლის რესურსები;</li> <li>• ტექნიკური მომსახურების რეგლამენტებული სამუშაოების შესრულების პერიოდულობა; შრომის უსაფრთხოების წესები.</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის ელექტრომონტაჟის დაშლილი სისტემებისა და მექანიზმების სათანადო კონტროლი,</li> <li>• მათი ტექნიკური მდგომარეობის განსაზღვრა, მომზადება და დამოუკიდებლად აწყობა ტექნოლოგიური რუკებისა და ტექნიკური პირობების მოთხოვნების შესაბამისად.</li> <li>• აღნიშნული სამუშაოების შესასრულებლად სპეციალური დანადგარებისა და ინსტრუმენტების ოპტიმალური გამოყენება.</li> </ul>
<b>დასკვნის</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სამუშაოს შესრულების ტექნიკური უზრუნველყოფა და ნორმატიული პარამეტრების მიხედვით კორექტირება.</li> </ul>

<b>გაკეთების უნარი</b>	
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p>შეუძლია :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ახალ ტექნოლოგიურ მეთოდებზე ინფორმაციის მიღება და მიწოდება;</li> <li>• საქმიანობისას იყენებს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს და შეუძლია უცხოური ენის პრაქტიკულად გამოყენება.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საკუთარი სწავლის საჭიროებების დადგენა და ახალი ცოდნის მიღება.</li> <li>• მუდმივად ეყნობა სიახლეებს და წერგავს მათ პროფესიულ საქმიანობაში.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p>აყნობს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის შემკეთებელი ელექტროტექნიკოსისა და საქმიანობის მნიშვნელობას; იცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს.</li> </ul>

#### 4. საკერავი მანქანების ოპერატორი

##### პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** საკერავი მანქანების ოპერატორის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 30 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 4 თვე, საათების რაოდენობა 750)

- 15 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 375 საათი,
- 15 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის 375 საათი

**პროგრამაზე დაშვები სწინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს მესამე საფეხურის საკერავი მანქანის ოპერატორი, რომელიც მზად იქნება სამკერვალო საწარმოებში ტექნოლოგიური სამუშაოების შესასრულებლად ნორმირებული დროის საზღვრებში.

წინამდებარე საგანმანათლებელი პროგრამის დასრულებისას კანდიდატებს შეეძლება:

- საკუთარი პროფესიული საქმიანობის მართვა,
- ორძაფიან, სამძაფიან და ხუთძაფიან საკერავ მანქანებზე გვირისტულების პრაქტიკულად განხორციელება.
- ტექნოლოგიური ციკლის დამოუკიდებლად წარმართვა.
- კერვის პროცესში წუნის აღმოჩენა და სწრაფად რეაგირება.
- ტანსაცმლის კონსტრუქციის დადგენა და მათი თანმიმდევრულად შეერთება.
- ტანსაცმლის ნაწილების შესაერთებლად საჭირო ხერხების და საშუალებების გამოყენება.
- ნაწარმის ცალკეული კვანძების დამზადება და აწყობა.
- უნივერსალური და სპეციალური დანიშნულების საკერავი მანქანების ძაფებით გაწყობა.
- ნემსების შერჩევა და მანქანაზე დამაგრება, ძაფის დაჭიმულობის დარეგულირება.
- ღილების მიმკერებელ და ღილკილოების ამომხვევ საკერავ მანქანებზე ნებისმიერი ფორმის ღილკილოების შესრულება.
- მანქანებზე მუშაობისას უსაფრთხოების წესების დაცვა,
- გამოიყენონ საინფორმაციო ტექნოლოგიები სპეციფიკური ამოცანების გადასაჭრელად.

**სწავლის შედეგი:**

<p><b>ცოდნა და გაცნობიერება</b></p>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საამქროს უსაფრთხოების ზოგადი წესები.</li> <li>• უნივერსალური და სპეციალური დანიშნულების საკერავი მანქანების მუშაობის პრინციპები</li> <li>• საკერავი მანქანის მომზადება ტექნოლოგიური პროცესის შესასრულებლად</li> <li>• საკერავ მანქანებზე გვირისტულების შესასრულებლად ძაფის აგების საფუძვლები და ძირითადი მუშა ორგანოების მუშაობის პრინციპები</li> <li>• გვირისტულების ჩამოყალიბების ძირითადი მომენტები და გვირისტის ფორმირების პროცესი.</li> <li>• ნაკერებისა და გვირისტულების ექვსი ძირითადი კლასის ASTMD 6193 სტანდარტული მაჩვენებლები და ქსოვილის ტექნიკური მახასიათებლები.</li> <li>• საკერავი მანქანის ასორტიმენტი.</li> <li>• ნემსებ</li> <li>• ის სახეები, მათი ნომრების შერჩევა და გამოყენება ქსოვილის სისქის მიხედვით.</li> <li>• საკერავი მანქანების კლასიფიკაციის გამოყენება.</li> <li>• „Juki“-ის მანქანების კლასიფიკაციის ციფრებით კოდირების სისტემის გამოყენება</li> <li>• კერვის პროცესში ნორმირებული დროის დაცვა</li> </ul> <p><b>გაცნობიერებული აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საკერავი მანქანის ოპერატორის პროფესიული საქმიანობის მიზნები და ამოცანები,</li> <li>• შრომის უსაფრთხოების წესები და გარემოს დაცვის პრინციპები.</li> </ul> <p><b>აქვს:</b></p> <p>სამკერვალო ნაწარმის ასორტიმენტის შესახებ შესაბამისი თეორიული ცოდნა და პრაქტიკული უნარები, რომლის საშუალებითაც იგი აცნობიერებს ნაწარმის მასალაში შესრულებისათვის საჭირო ტექნიკურ ამოცანებს მათი ფუნქციის, ასორტიმენტის, კლასიფიკაციის და ხარისხობრივი მაჩვენებლების მიხედვით.</p> <p><b>იგნობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ტანსაცმლის ასორტიმენტის კონსტრუქციას, მასალების გავლენას ნაწარმის დამზადების ტექნოლოგიურ პროცესზე, ტანსაცმლის ნაწილების შესაერთებლად საჭირო ხერხებსა და საშუალებებს, აქვს ცოდნა ძირითადი და დამხმარე მასალების შესახებ.</li> <li>• ადამიანის ფიგურის ზომით მახასიათებლებს.</li> <li>• ფიგურის ზომებიდან ტანსაცმელზე გადასვლის პრინციპებს.</li> <li>• სავარჯიშოებს კერვის ოპტიმალური მეთოდების გამოყენების შესახებ</li> <li>• სამძაფიანი და ხუთძაფიანი Juki MO სერიის და Juki SC-920 მანქანების აგებულებას და მასზე მუშაობის უსაფრთხოების წესებს.</li> <li>• Juki MO სერიის მანქანების შეხუთვის სისტემებს</li> <li>• საკერავი მანქანების სპეციფიკაციას და მისი გამოყენების შესაძლებლობებს სხვადასხვა სისქის ქსოვილების კერვისას.</li> </ul>
<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ორძაფიან, სამძაფიან და ხუთძაფიან მანქანების ძაფით გაწყობა.</li> <li>• MO 6704S, 6716S, SC720 მანქანებში ძაფის დაჭიმულობის რეგულირება, ნემსების შერჩევა და დამაგრება მანქანაზე.</li> <li>• კერვის პროცესში დანის მექანიზმის სწორად გამოყენება.</li> <li>• კერვის პროცესში წუნის აღმოჩენა და სწრაფი რეაგირება.</li> <li>• ტანსაცმლის კონსტრუქციის დადგენა და მათი თანმიმდევრულად შეერთება.</li> <li>• ნაწარმისათვის ცალკეული კვანძების დამზადება და აწყობა.</li> <li>• ერთიანი საწარმოო პროცესის კონკრეტულ მონაკვეთზე ტექნოლოგიური ციკლის დამოუკიდებლად წარმართვა.</li> <li>• საკერავ მანქანებზე სტანდარტული გვირისტულების პრაქტიკულად განხორციელება</li> <li>• შემეცნებითი და პრაქტიკული უნარების ფართო სპექტრის გამოყენება.</li> <li>• საკუთარი პროფესიული საქმიანობის მართვა.</li> </ul>
<p><b>დასკვნის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საკერავი მანქანის ექსპლუატაციის დროს წარმოქმნილი პრობლემების გადასაჭრელად წარმოქმნილი პრობლემების მიზეზების დადგენა და მათი გამოსწორების გზებისა და საშუალებების დასახევა</li> <li>• შესაბამისი საშუალების წარმატებით შესასრულებლად კომპეტენტურ წყაროების გამოყენება და მიღებული ინფორმაციის ანალიზი,</li> <li>• გადაწყვეტილების მიღებისას ეფექტურად და ოპერატიულად მოქმედება და შესაბამისი რეაგირება</li> <li>• შედეგების მიხედვით შესაბამისი დასკვნების გაკეთება.</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პრაქტიკული კომუნიკაციის თარგმანში საჭირო ინფორმაციის გაგება, გააზრება, მოძიება, მსჯელობა, გაკვლევა</li> </ul>

**5. სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის მესამე საფეხურის კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

- 30 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 750 საათი,
- 30 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის 750 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს სპეციალისტი, რომელმაც იცის მოდელის მიხედვით თარგის შექმნის და შერჩევის წესები, მსუბუქი ტანსაცმლის კერვის ტექნოლოგია, რომელსაც შეუძლია დამოუკიდებლად მსუბუქი ნაწარმის თარგის შედგენა, გამოჭრა და შეკერვა ინდივიდუალური მოთხოვნების შესაბამისად, შესრულებული სამუშაოს ხარისხის კონტროლი; უსაფრთხოების წესების დაცვა, რომელსაც შეუძლია დასაქმება მოდის დიზაინის კომპანიებში, მცირე და მსხვილი სამკერვალო საწარმოებში, ფაბრიკებში, მოდის ატელიეებში, შრომის ბაზრის ნაწილი თვით დასაქმებულთა სეგმენტზე მოდის: ინდივიდუალური კერვა, ინდივიდუალური მენარმეობა, კერძო მცირე ბიზნესი.

**სწავლის შედეგი:**

<p><b>ცოდნა და გაცნობიერება</b></p>	<p><b>იცის და აცნობიერებს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სამკერვალო სპეციალობის საბაზისო პრინციპებსა და ტექნოლოგიურ პროცესებს, კერძოდ, იცნობს ტანსაცმლის დეტალების ძაფური შეერთების სხვადასხვა მეთოდს, ტანსაცმლის დეტალების შესაერთებლად საჭირო საშუალებებს, იცის ძაფური ნაკერები, მათი სახეები და აგებულება.</li> <li>• დამუშავების შერჩეული მეთოდით ცალკეული კვანძების ნიმუშების მომზადება, იცის კვანძის თბურდანამვითი დამუშავების ტექნიკა.</li> <li>• ინდივიდუალური სამკერვალო ნაწარმის ხელოსნის პროფესიული მიზნები და ამოცანები, ინდივიდუალური სამკერვალო ნაწარმის შესრულების თავისებურებები;</li> <li>• აღამიანის ფიგურის ზომითი მახასიათებლები და ფიგურის ზომებიდან ტანსაცმელზე გადასვლის პრინციპები, ტანსაცმლის ზომები და ფორმა, სილუეტური, კონსტრუქციული, დეკორატიული ხაზების დახასიათება, ტანსაცმლის ზედაპირის დანაწევრების სქემები, ფორმის მთლიანობის უზრუნველყოფელი ტექნიკური საშუალებები, იცის ბაზისური ფუძის თარგის შერჩევა-გამოყენება, დაზუსტება და მოდელური განსაკუთრებულობების დატანა, მასალაში შესრულება, ტექნიკური დამუშავება. აცნობიერებს გართულებული ტექნიკური ამოცანის შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს.</li> <li>• საჭირო მანქანა-დანადგარების გამოყენება, მათი მოვლა.</li> </ul>
<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<p><b>ფლობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• შეკერვის პროფესიისთვის დამახასიათებელი უნარების ფართო სპექტრს, კერძოდ, შეუძლია: ძირითადი მასალებისა და ინსტრუმენტების გამოყენებით ნაწარმის ხელისა და მანქანური გვირისტების შესრულება, მზა ტანსაცმლის დაზიანებული ადგილების ხელით რესტავრაცია და ა.შ.</li> <li>• სამკერვალო ნაწარმის სხვადასხვა ასორტიმენტისათვის საჭირო ცალკეული კვანძებისა და დეტალების ტექნიკურად შესრულება, როგორცაა ჯიბე, სახელო, მანუეტი, საყელო და ა.შ.;</li> <li>• ინდუსტრიული სამკერვალო ნაწარმის დამუშავებისათვის საჭირო ტექნოლოგიური მოწყობილობების (უნივერსალური, სპეციალური, ავტომატური და ნახევრადავტომატური საკერავი მანქანები, თბურდანამვით დამუშავების მოწყობილობები, მცირე მექანიზაციის საშუალებები) გამოყენება, დარეგულირება, თბურდანამვითი სამუშაოების შესრულება, უსაფრთხოების წესების დაცვა.</li> </ul> <p><b>ასევე, შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პრაქტიკაში გამოიყენოს კერვის სპეციფიკური თეორიული ცოდნისა და ტექნიკური უნარ-ჩვევების ფართო სპექტრი, კერძოდ, შეარჩიოს მოდელის მიხედვით ბაზისური თარგი, ან მოდელირებული თარგის მიხედვით მასალაში შესრულებისათვის საჭირო მეთოდებისა და ინსტრუმენტების გამოყენებით დამოუკიდებლად შეასრულოს ნაწარმი (გამოჭრა-კერვა) და მიიყვანოს დასრულებულ სახემდე ინდივიდუალური მოთხოვნის შესაბამისად.</li> </ul>
<p><b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b></p>	<p><b>სათანადოდ იყენებს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სპეციალურ ლიტერატურას და ინფორმაციის სხვა წყაროებს ტექნოლოგიურ პროცესში წარმოქმნილი პრობლემის გადასაჭრელად, აფასებს და აანალიზებს სხვადასხვა მეთოდს;</li> </ul> <p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საწარმოო მანქანების დამოუკიდებლად მართვა, ტექნიკური ხაზების მიხედვით შესრულებულ სამკერვალო კვანძებში დარღვევის აღმოფხვრა და დამოუკიდებლად პრობლემის მოგვარება.</li> <li>• მასალაში შესრულების პროცესში წარმოქმნილი ტექნოლოგიური პრობლემების აღმოფხვრა, დეფექტებისა და შეცდომების წარმოშობის მიზეზების დადგენა, გამოსწორება, სწორი გადაწყვეტილების ეფექტურად და სწრაფად მიღება</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>მიზანმიმართულად იყენებს :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს პროფესიული დაოსტატებისათვის, შეუძლია ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია როგორც პროფესიულ, ასევე განსხვავებულ სიტუაციაში, ფლობს პროფესიულ ტერმინოლოგიას უცხო ენაზე და პრაქტიკულად იყენებს უცხო ენას ახალი ინფორმაციის მოძიების, ამ ინფორმაციის სწორად გააზრების პროცესში</li> </ul>
<p><b>სწავლის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დამოუკიდებლად აითვისოს ზოგიერთ ტექნიკური პროცედურა და ამ გამოცდილებაზე, მიღებულ ცოდნასა და კვალიფიკაციაზე დაყრდნობით,</li> </ul>

	სწავლის შემდგომ საფეხურზე გადასვლა, სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებული დისციპლინების თანმიმდევრულად ათვისება, ტექნიკური უნარ-ჩვევების გამომუშავება
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>იყვას:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>საზოგადოებასთან და კოლეგებთან ურთიერთობის ეთიკურ ნორმებს, შეუძლია პროფესიული პრობლემების კორექტულად გადაჭრა, შრომის ეთიკური ნორმების დაცვა.</li> </ul>

**6. სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვის სპეციალისტი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვის სპეციალისტის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 45 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 6 თვე, საათების რაოდენობა 1125)

- 27 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 675 საათი,
- 18 კრედიტი- პრაქტიკული კომპონენტისთვის 450 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს მესამე საფეხურის სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვის სპეციალისტი, რომელიც მზად იქნება მიღებული ცოდნის საფუძველზე მოახდინოს ნაწარმის კერვის ყველა ეტაპზე ხარისხის კონტროლი, შედეგების გაანალიზება, შედარებას ტანდარტულ მაჩვენებლებთან და ხარისხის ასამაღლებლად წინადადებების შემუშავება .

წინამდებარე საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კანდიდატებს შეეძლებათ:

- სამკერვალო ნაწარმის და მასში გამოყენებული ქსოვილის, ფურნიტურის და სხვა მასალების ხარისხის შემოწმება როგორც საწარმოო პროცესების სტადიების მიხედვით, ასევე სავაჭრო ქსელში გატანის შემთხვევაში.
- პროდუქციის ხარისხის შესაბამისობის შემოწმება სერთიფიკაციით მიღებულ მაჩვენებლებთან.
- გვირისტულას ბიჯის ხარვეზების ამოცნობა და წუნების გამომწვევი მიზეზების განსაზღვრა.
- პროდუქციის ხარისხის განმსაზღვრელი შესაბამისი ხელსაწყოების და მოწყობილობების გამოყენება.
- სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვისა და კონტროლისათვის სტატისტიკური მეთოდების -“ ხარისხის კონტროლოს შვიდი ინსტრუმენტის” გამოყენება.
- მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე საწარმოსათვის რეკომენდაციის გაწევა ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ხარისხის გასაუმჯობესებლად.
- ოპერატორისა და მექანიკოსის მიერ შესრულებული სამუშაოს მიხედვით მათი კვალიფიკაციის შემოწმება.
- საწარმოში არსებულ მანქანა დანადგარებზე უსაფრთხოების პირობების შემოწმება.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იღის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროდუქციის ხარისხის მაჩვენებელთა სისტემა და მათი შეფასების მეთოდები;</li> <li>• პროდუქციის ხარისხის მაჩვენებლების ნომენკლატურა (თვისებათა მახასიათებელი კერძოდ: ტექნოლოგიური, სტანდარტიზაციის და უნიფიკაციის ხარისხის, ერგონომიკის ხარისხის, ესთეტიკური, ეკოლოგიური, უსაფრთხოების, ეკონომიკური, ნორმატიული და საპატენტო-სამართლებრივი მაჩვენებლები.</li> <li>• ხარისხის მაჩვენებლების განსაზღვრის და პროდუქციის დონის შეფასების მეთოდები, ხარისხის უფრუნველყოფის კერძო და საერთო ფაქტორები;</li> <li>• სამკერვალო ნაწარმის კერვის ტექნოლოგია, კერვის პროცესში გამოყენებული მასალები, მასალის სახეობის გათვალისწინებით დასაშვები გადახრები, ქსოვილის სიმტკიცისა და ჭიმვადობის, სიგრძისა და სიგანის უთანაბრობის განსაზღვრა, კერვის პროცესში მიღებული წუნები, ტანსაცმლის სიგრძისა და სისრული მაჩვენებელი შვალა, ქსოვილის ხარისხიანობის განსაზღვრისათვის გამოყენებული საბალო სისტემა და სხვა.</li> <li>• ძაფისა და ნაკერის სტანდარტული მაჩვენებლები;</li> <li>• ქსოვილების ასორტიმენტი;</li> <li>• ნაწარმის მოდელირებისა და კონსტრუირების საკითხები, თარგების აგების თანმიმდევრობა;</li> <li>• საკერავი მანქანის სპეციფიკაციის წაკითხვა, მანქანის ინსტრუქცია, მასზე შესაცვლელი სათადარიგო ნაწილების ზუსტი ნომრები და დამატებითი მოწყობილობების გამოყენების შესაძლებლობები.</li> </ul> <p><b>იგნობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ნაკერებისა და გვირისტების ექვსი ძირითადი კლასის ASTM 6193 სტანდარტულ მაჩვენებლებს.</li> </ul>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საკერავი მანქანის კლასიფიკაციას.</li> <li>• საკერავი მანქანის დაზეთვის სისტემის ტექნიკურ მომსახურებას.</li> <li>• მანქანის მუშაობისას სხვადასხვა მიზეზებით გამოწვეულ წუნებს.</li> <li>• საკერავი მანქანის ნემსებისა და ძაფების ასორტიმენტს.</li> <li>• ხარისხის მართვაში გამოყენებულ საერთაშორისო სტანდარტებს;</li> <li>• მექანიკოსის მუშაობისათვის აუცილებელი იარაღების და ხელსაწყოების კომპლექტს.</li> </ul> <p><b>აღნობიერებს:</b> წამოჭრილი პრობლემის სირთულეებს და მათი გადაჭრის გზებს.</p>
<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის განსაზღვრა უახლესი მეთოდების გამოყენებით.</li> <li>• ქსოვილის, ფურნიტურისა და სხვა მასალების ხარისხიანობის დადგენა.</li> <li>• ქსოვილის, ფურნიტურის, ძაფების და ნემსების სწორად გამოყენების შეცნობა.</li> <li>• სამკერვალო ნაწარმის და მასში გამოყენებული მასალების ხარისხის შემოწმება, როგორც საწარმოო პროცესების სტადიების მიხედვით, ასევე სავაჭრო ქსელში გატანის შემთხვევაში.</li> <li>• სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვისა და კონტროლისათვის სტატისტიკური მეთოდების გამოყენება, ჰისტოგრამისა და პარეტოს დიაგრამის აგება.</li> <li>• პროდუქციის ხარისხის შესაბამისობის შემოწმება სერთიფიკაციით მიღებულ მაჩვენებლებთან.</li> <li>• ოპერატორისა და მექანიკოსის მიერ შესრულებული სამუშაოს მიხედვით მათი კვალიფიკაციის შემოწმება.</li> <li>• მანქანის სიჩქარის ცვლილებებით გამოწვეული გვირისტულის ბიჯის ხარვეზების ამოცნობა.</li> <li>• მიღებული ცოდნის გამოყენებით დამოუკიდებლად შესასრულებელი სამუშაოების შეფასება, შესრულების გეგმის წინასწარ დასახვა და მისი შესრულება.</li> <li>• საჭიროების შემთხვევაში პროდუქციის ხარისხის განმსაზღვრელი შესაბამისი ხელსაწყოებისა და მოწყობილობების გამოყენება;</li> <li>• დასმული ამოცანის შედეგების შესაფასებლად მათემატიკური სტატისტიკის მეთოდებისა და სანდო ინფორმაციის წყაროების გამოყენება, საკუთარი პროფესიული საქმიანობის მართვა.</li> </ul>
<p><b>დასკვნის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სამკერვალო ნაწარმის ხარისხში არსებული პრობლემების გადასაჭრელად და დავალების წარმატებით შესასრულებლად კომპეტენტური წყაროების გამოყენება;</li> <li>• კრიტიკული მომენტების იდენტიფიცირება.</li> <li>• მიღებული ინფორმაციის ანალიზის გაკეთება და შესაბამისი დასკვნების გამოტანა.</li> <li>• სამკერვალო ნაწარმის მასალებში და კერვის ტექნოლოგიაში არსებული ხარვეზების ამოცნობა, მათი აღწერა, სტანდარტის გათვალისწინებით გაფორმება, ხარისხის გამოსწორებისათვის ალტერნატიული გზების განსაზღვრა და დასაბუთებული დასკვნების გაკეთება.</li> <li>• მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე რეკომენდაციის გაწევა სამკერვალო ნაწარმის კერვის საწარმოებისთვის ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ხარისხის გასაუმჯობესებლად.</li> <li>• ამოცანის წარმატებით შესრულების შემთხვევაში მიღებული ცოდნის დანერგვა სამუშაო პრაქტიკაში.</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ქართულ და უცხოურ ენაზე მიღებული პროფესიული ინფორმაციის დამუშავება, გააზრება, გაცვლა.</li> <li>• ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია თანამშრომლებთან და ხელმძღვანელებთან სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის და მასში აღმოჩენილი პრობლემების მოგვარების შესახებ.</li> <li>• ტექნიკური და ტექნოლოგიური ხასიათის სპეციფიკური ამოცანების გადასაჭრელად უახლესი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით ინფორმაციის მოპოვება,</li> <li>• უცხოურ ენაზე პროფესიული ინფორმაციის მოპოვება, დამუშავება, საქმიანი კონტაქტების დამყარება, ინფორმაციის ანალიზი და მუშაობაში გამოყენება.</li> </ul>
<p><b>სწავლის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ხარისხის მართვის შეფასების მეთოდებისა და პროდუქციის ხარისხის კონტროლის თეორიული საფუძვლების დამოუკიდებლად შესწავლა და მისი პრაქტიკაში გამოყენება.</li> <li>• პირადი ინტერესების გათვალისწინებით, იმავე ან მონათესავე სპეციალობის მიმართულებით, ბაკალავრიატში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობის წინასწარგანსაზღვრა.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• გათავისებული აქვს პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებებიცავს და სხვებისგანაც მოითხოვს პროფესიული ღირებულებების აღიარებას, შეუძლია აზრის გაკონტროლება და თავის მოქმედებებზე პასუხისმგებლობის აღება.არის მონესრიგებული, პუნქტუალური, კოლეგიალური, ზრდილობიანი, ორგანიზებული, მომთმენი და საკითხების გადაჭრისას პრინციპული.</li> </ul>

**7. ძრავის შემკეთებელი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ძრავის შემკეთებლის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

- 30 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის - 750 საათი,
- 30 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის -750 საათი

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** სტუდენტს მისცეს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა. მისცეს შესაძლებლობა გამოიყენოს სფეროს სპეციფიკისათვის დამახასიათებელი უნარების ფართოსპექტრი, შეაფასოს დავალებების შესასრულებლად სხვადასხვა მიდგომა, შეარჩიოს და მიუსადაგოს სათანადო მეთოდები, ინსტრუმენტები და მასალები, განსხვავებულ სიტუაციებში წამოქმნილი პრობლემების გადასაჭრელად ინფორმაციის ცნობილი წყაროებით სარგებლობა, მათი შეფასება და ანალიზი, ასევე, განუვითაროს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე განსხვავებულ სიტუაციებში, რათა ეფექტიანად გამოიყენოს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები. განსხვავებულ სიტუაციებში იმოქმედოს პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების შესაბამისად.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის შიგანვის ძრავის აგებულება და შეკეთების ძირითადი ტექნოლოგიური პროცესები, მათი თანმიმდევრობა.</li> <li>• ავტომობილის შიგა წვის ძრავის შეკეთების ძირითადი ტექნოლოგიური პროცესები. მათი თანმიმდევრობა, კერძოდ, იცნობს შიგა წვის ძრავებს, მათ კლასიფიკაციას/კარბურატორიანი, დიზელის, გაზბალონიანი/ძრავის მექანიზმების, კვების სისტემისა და დამზარეულის ტემპის მონყობილობას, დანიშნულებას და მუშაობის პრინციპს;</li> <li>• ავტომობილიდან ძრავისა და ძალოვანი აგრეგატები სმოხსნის პროცესს, მისთვის საჭირო ინსტრუმენტებსა და მოწყობილობებს.</li> <li>• ძრავისა და ძალოვანი აგრეგატების ტექნიკურ მდგომარეობაზე მოქმედი ფიზიკური და ქიმიური ფაქტორები და მისი ცვლილებების მიზეზები.</li> <li>• მათი შეკეთების ტექნოლოგიური პროცესის ძირითადი პრინციპები, ძრავის სისტემების და ძალოვანი აგრეგატების მუშაობის პრინციპების თავისებურებები, მათი აწყობის ტექნოლოგიური რუკა, ტექნიკური პირობების მოთხოვნები, გამოყენებული მოწყობილობა—დანადგარები სათანადო დეტალების შემონახვის მეთოდები, შრომის უსაფრთხოების წესები და ორგანიზაცია.</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილიდან ძრავის სისტემებისა და ძალოვანი აგრეგატების მოხსნის სამუშაოების შესრულება სათანადო ინსტრუმენტებისა და მოწყობილობების გამოყენებით, ცალკეული აგრეგატების დაშლა კვანძებად და დეტალებად შრომის უსაფრთხოების წესების დაცვით; ძრავისა და ძალოვანი აგრეგატების ტექნიკური მდგომარეობის დადგენა, კვანძებისა და დეტალების ვარგისიანობის დამოუკიდებლად შეფასება, კომპლექტაცია, შეკეთება, აწყობა, გამოცდა, გასახმარისება, ადგილზე მიყენება ტექნოლოგიური რუკებისა და ტექნიკური პირობების მოთხოვნების შესაბამისად.</li> <li>• სამუშაო ადგილის ორგანიზაცია უსაფრთხოების ტექნიკის ნორმების გათვალისწინებით</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ძრავისა და ძალოვანი აგრეგატების სარემონტო სამუშაოების შესრულებისას წამოჭრილი პრობლემების გადასაწყვეტად</li> </ul>

	ათვისებული მეთოდებისა და ხერხების გამოყენება. <ul style="list-style-type: none"> <li>განსხვავებული კონსტრუქციის მექანიზმის შესაკეთებლად სანდო ინფორმაციის მოძიება, ანალიზი და და შესაბამისი მეთოდის გამოყენების შესახებ დასკვნის გაკეთება</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<b>შეუძლია:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>არასტანდარტულ სიტუაციაში, ძრავის გამართულობაზე და მის რემონტზე ინფორმაციის მიღება და მიწოდება, საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ეფექტურად გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ ინფორმაციის მოძიების მიზნით</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<b>აქვს უნარი:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>სისტემატიურად გაიღრმავოს ცოდნა სიახლეების შესახებ ძრავების სისტემებში. შეისწავლოს სხვადასხვა მარკის ავტომობილების ძრავების მოდიფიკაციები და მექანიზმების კონსტრუქციები.</li> <li>გამოცდილი სპეციალისტებისგან სწავლა დაკვირვებით და მათი გამოცდილების გაზიარებით. დამოუკიდებლად განსაზღვროს საკუთარი პროფესიული განვითარების მიმართულებები</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<b>აცნობიერებს:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>საკუთარი საქმიანობის მნიშვნელობას დაპასუხისმგებლობით ეკიდება ნებისმიერი დავალების შესრულებას.</li> <li>კოლეგებთან და მომხმარებლებთან ურთიერთობისას იცავს ეთიკის ნორმებს. განსხვავებულ სიტუაციებში ყურადღებით ეკიდება შესასრულებელი სამუშაოს ყველა დეტალს.</li> <li>და იცავს შრომისა და გარემოსუსაფრთხოებისათვის აუცილებელ მოთხოვნებს</li> </ul>

**8. ინფორმაციული ტექნოლოგი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ინფორმაციული ტექნოლოგიის მესამე საფეხურის კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 35 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 5 თვე, საათების რაოდენობა 875 საათი)

- 14 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია-350 საათი,
- 21 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის - 525 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია მოამზადოს** ინფორმაციული ტექნოლოგიის პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელი, პერსონალური კომპიუტერის აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის კვალიფიცირებული სპეციალისტი, რომელიც ფლობს საპარატურული უზრუნველყოფისა და ოპერაციული სისტემების დაყენების, განახლების, დაზიანებების აღმოფხვრის, ოპტიმიზაციის, დიაგნოსტიკისა და მომსახურებისათვის საჭიროს პეციალურ ტექნიკურ უნარ-ჩვევებს.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<b>იცის:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>თანამედროვე კომპიუტერების არქიტექტურა;</li> <li>კომპიუტერების შიგა კომპონენტების (დედაპლატა, ცენტრალური პროცესორი, მედშივი და ოპერატიული მეხსიერების მიკროსქემები, გამაგრისებელი სისტემები, გაფართოების პლატები, ინფორმაციის შემნახველი მონწყობილობები, შიგა კაბელები) დანიშნულება და მახასიათებლები;</li> <li>აპარატურული და პროგრამული უსაფრთხოების წესები;</li> <li>სტაიონარული და პორტატიული კომპიუტერების მსგავსება და განსხვავება;</li> <li>პერიფერიული მონწყობილობების გამართვა და მათი მუშაობის პრინციპები;</li> <li>ოპერაციული სისტემის დანიშნულება და მუშაობის პრინციპები;</li> <li>ოპერაციული სისტემის აპარატურული უზრუნველყოფის მოთხოვნები და პლატფორმასთან შესაბამისობის განსაზღვრა;</li> <li>ოპერაციული სისტემის დაყენება და პარამეტრების განსაზღვრა;</li> <li>ოპერაციული სისტემების გაუმართაობების მიზეზების მოძიება და აღმოფხვრა;</li> <li>სამომხმარებლო და ანტივირუსული პროგრამების მონყოა;</li> <li>კომპიუტერული ქსელის არსი და უპირატესობა;</li> <li>ქსელური მონწყობილობების დანიშნულება და მახასიათებლები;</li> <li>დამისამართება, გამტარუნარიანობა და მონაცემთა გადაცემა;</li> <li>ლოკალური ქსელის არქიტექტურა და ტოპოლოგიები;</li> <li>კომპიუტერული ქსელის მუშაობის პრინციპები და ქსელური სერვისების გამოყენება;</li> <li>აპარატურული და პროგრამული დიაგნოსტიკური საშუალებები და წარმოქმნილი პრობლემების გადაწყვეტის საკითხები</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<b>შეუძლია:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>კომპიუტერის აწყობა, მოდერნიზაცია და გამართვა;</li> <li>პროფილაქტიკური მომსახურება ფუნქციური შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით;</li> <li>გაუმართაობების აღმოფხვრა და კომპიუტერების შეკეთება;</li> <li>პერიფერიული მონწყობილობების დამატება და გამართვა;</li> <li>დრაივების ინსტალაცია და განახლება;</li> <li>ოპერაციული სისტემის შერჩევა კლიენტის მოთხოვნების საფუძველზე, მისი დაყენება, გამართვა და ოპტიმიზაცია;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სამომხმარებლო და ანტივირუსული პროგრამების ინსტალაცია, განახლება და გამართვა;</li> <li>• მონაცემთა აღდგენა;</li> <li>• აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის დიაგნოსტიკა, წარმოქმნილი პრობლემების მიზეზის დადგენა და მის კვლითი ადმოფიქსირება;</li> <li>• მცირე საოფისე ქსელების დაპროექტება და მოწყობა.</li> <li>• ქსელური მონაცემთა ბაზებისა და ვებ-სერვისების ტესტირება;</li> <li>• ქსელის ინსტალაცია და ტესტირება;</li> <li>• ქსელური რესურსების კონფიგურაცია</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ტექნიკური დათვალიერების ან კლიენტის მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე შეუძლია წარმოქმნილ პრობლემის მიზეზების გააზრება, პრიორიტეტების განსაზღვრა და მათი კვალიფიციური ადმოფიქსირება.</li> <li>• საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაციის მოძიება შეუძლია ინტერნეტის ან ტექნიკური დოკუმენტაციის გამოყენებით</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიულ თემებზე საუბარი კლიენტებთან, კლიენტისგან ინფორმაციის მიღება პრობლემის შესახებ, კლიენტის კომპიუტერული პრობლემის განსაზღვრა</li> <li>• საჭიროების შემთხვევაში, როცა მიზანშეწონილია პრობლემის გადასამართება სხვა სპეციალისტისთვის, შეუძლია კლიენტის პრობლემის აღწერა და წერილობით გადმოცემა.</li> <li>• ახალი ტექნოლოგიების გაცნობის მიზნით, შესაბამისი პრეზენტაციების მომზადება და საკუთარი მოსაზრებების წარდგენა კოლეგებთან ან ხელმძღვანელობასთან</li> <li>• შეუძლია ტექნიკური დოკუმენტაციის გაცნობა და საჭიროების შემთხვევაში მარტივი კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე, აქვს ჯგუში მუშაობისა და გარემო პირობებთან ადაპტაციის უნარი</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციული ტექნოლოგიების მუდმივი განვითარების პირობებში, დამოუკიდებლად შეუძლია პროფესიასთან დაკავშირებული ახალი ინფორმაციის მოძიება, გარჩევა და შესწავლა</li> <li>• ასევე გააჩნია პასუხისმგებლობა პროფესიული და კარიერული ზრდის თვალსაზრისით სწავლის შემდგომ გაგრძელებაზე</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>გაცნობიერებული აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციულ ტექნოლოგიებთან მუშაობის იურიდიული და ეთიკური ასპექტები</li> <li>• კლიენტთან ურთიერთობისას იცავს პროფესიული ქცევის ნორმებს და ითვალისწინებს კლიენტის სურვილებს, ასევე იცავს უსაფრთხოების წესებს</li> <li>• პასუხისმგებელია მასზე დაკისრებული სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულებაზე</li> </ul>

### 9. ინტერნეტტექნოლოგი (ვებსპეციალისტი)

#### პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ინტერნეტტექნოლოგის (ვებსპეციალისტი) მესამე საფეხურის კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

- 33 კრედიტი -სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 825 საათი,
- 27 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 675 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** ინტერნეტტექნოლოგის (ვებსპეციალისტი) საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია მსმენელს მისცეს ცოდნა და უნარ-ჩვევები, რომელიც აუცილებელი ათანამედროვე ვებტექნოლოგიებში პროფესიული საქმიანობისათვის, მოამზადოს კონკურენტუნარიანის პეციალისტი, რომელიც დააკმაყოფილებს შიდა და საერთაშორისო შრომითი ბაზრის მოთხოვნას, რომელიც უზრუნველყოფს ვებსაიტის შექმნას, რედაქტირებას, ინტერნეტ სივრცეში განთავსებას და ტექნიკურ-ინფორმაციულ მხარდაჭერას.

#### სწავლის შედეგი:

<b>ცოდნადაგაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კომპიუტერის მოხმარება და ფაილები სმართვა; საოფისე სისტემებში (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) მუშაობა; ინტერნეტსერვისების გამოყენება.</li> <li>• ვებ-საიტების პროექტირების ეტაპები, ვებ-გვერდების ლოგიკური სტრუქტურის ჩამოყალიბება (მარტივი და კომფორტული ნავიგაცია, სწორი იერარქია);</li> <li>• რასტრულიდავექტორული გრაფიკული რედაქტორების მუშაობის პრინციპები: ობიექტების შექმნა და დამუშავება, ტექსტთან მუშაობა და მისი ტილიზაციის მეთოდები;</li> </ul>
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ვებსტანდარტების შეზღუდვების გათვალისწინება (რათა არ შეიქმნას დიზაინი, რომლის რეალიზება პროგრამირების სტანდარტული საშუალებებით შეუძლებელი იქნება);</li> <li>• ვებგვერდების მარკირება (xhtml): ტექსტის, გრაფიკული ობიექტების, ცხრილების, ფორმების, ჰიპერბმულები სგამოყენება/რედაქტირება;</li> <li>• ვებგვერდების სტილებით CSS (Cascading Style Sheets) გაფორმება;</li> <li>• ვებგვერდის შემცველობის ნაწილის თანამედროვე ლოგიკურის ტრუქტურითა და სათანადო ატრიბუტების გამოყენებით ფორმატირება (რაც საძიებო სისტემებისთვის მეტ ფუნქციონალურ დატვირთვას იძენს და ადვილად მოძებნადი ხდება ვებ-გვერდი);</li> <li>• ვებგვერდების განლაგების მართვა CSS (Cascading Style Sheets) მეშვეობით. სათანადო მეთოდის გამოყენება, რომელიც შემდგომში ვებგვერდზე განსახორციელებელი სტილური გაფორმების ცვლილებებისათვის მარტივად უზრუნველყოფს ყველა დოკუმენტში შესატყვის ცვლილებებს;</li> <li>• W3C ვალიდაცია (სტანდარტების შესატყვისობაზე ტესტირება);</li> <li>• მარტივი მულტიმედია ობიექტების შექმნა და ვებგვერდზე იმპორტირება;</li> <li>• JavaScript (პროგრამული ბიბლიოთეკების) ფუნქციების გამოყენება;</li> <li>• PHP სერვერის მხარის პროგრამირების ენა ძირითადი ფუნქციონალური ნაწილით;</li> <li>• MySQL მონაცემთა ბაზის ლოგიკური დაგეგმარება და PHP პროგრამული</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ვებ-რესურსების სტრუქტურის პროექტირება, დიზაინის იდეის და კონცეფციის ჩამოყალიბება;</li> <li>• პროექტის დაგეგმარება და მის ეტაპობრივ განხორციელებას;</li> <li>• დიზაინისთვის საჭირო დეტალებს: ლოგო, კოლაჟი, ილუსტრაციები, ტექსტური ფენების შექმნა;</li> <li>• ვებგვერდის ესკიზების შექმნა და უკვე არსებული მაკეტების (მაბლონების) გადაკეთება გრაფიკული რედაქტორების გამოყენებით;</li> <li>• ვებგვერდის მარკირება (xhtml) დასტილების გამოყენებით (css) მისი სრულყოფა;</li> <li>• ვებსტანდარტებით გათვალისწინებული, დინამიური, საშუალო დონის ვებგვერდების შექმნა, თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით;</li> <li>• საიტის მარტივი მართვის სისტემის დამოუკიდებლად შექმნა, ხშირად გამოყენებადი ფუნქციონალური ნაწილის გათვალისწინებით (საიტზე არსებული - ზოგადი ინფორმაციის, სიახლეების, გალერეის, ტექსტურ-ფოტომასალის, ასევე მიმდგრებული ფაილების მართვა: ჩასმა, განახლება, წაშლა);</li> <li>• სხვადასხვა გამარტივებული მენიუს, გრაფიკული მასალის „ლაიფხაქის“ ვიდეომასალი სწვენება და სხვა საშუალო სირთულის JavaScript ტექნოლოგიების გამოყენება;</li> <li>• მულტიმედია ინფორმაციის (აუდიო, ვიდეო, "ფლეშ" ანიმაცია) გამოყენება ვებგვერდების შექმნის პროცესში;</li> <li>• პროექტის დაგეგმარება და მის ეტაპობრივ განხორციელებას; შექმნილი ვებსაიტის ლოკალურად ტესტირება და შერჩეულ სერვერზე განთავსება</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დამკვეთისაგან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე ვებსაიტის სტრუქტურისა და შესასრულებელი სამუშაოს გააზრება, პრიორიტეტების განსაზღვრა და დაკვეთის კვალიფიცირებულად შესრულება. საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაციის მოძიება შეუძლია ინტერნეტის ან სხვა საშუალებების გამოყენებით</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიულ თემებზე საუბარი დამკვეთთან, მისგან ინფორმაციის მიღება, კონკრეტულ შემთხვევებში მისთვის რჩევის სახით საჭირო ინფორმაციის მიწოდება. საჭიროების შემთხვევაში, როცა მიზანშეწონილია პრობლემის გადამისამართება სხვას პეციალისტისთვის, შეუძლია დამკვეთის მოთხოვნი საღწერა დაწერილობით გადმოცემა.</li> <li>• შესრულებული დაკვეთი პირველადი განხილვის მიზნით, პრეზენტაციების მომზადება და საკუთარი ნამუშევრის წარდგენა კლიენტის, კოლეგებისა თუ ხელმძღვანელობისათვის. შეუძლია პროფესიასთან დაკავშირებული ტექნიკური აღწერილობის გაცნობა და კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე. აქვს ჯგუფში მუშაობის, კონკრეტულ გარემოსა და სიტუაციასთან ადაპტირების უნარი.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციული ტექნოლოგიების მუდმივი განვითარების პირობებში, დამოუკიდებლად შეუძლია პროფესიასთან დაკავშირებული ახალი ინფორმაციის მოძიება, გარჩევა და შესწავლა. ასევე გააჩნია პასუხისმგებლობა პროფესიული და კარიერული ზრდის თვალსაზრისით სწავლის შემდგომ გაგრძელებაზე</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>გაცნობიერებულიაქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიული საქმიანობის იურიდიული და ეთიკური ასპექტები. კლიენტთან ურთიერთობისას იცავს პროფესიული ქცევის ნორმებს და ითვალისწინებს სკლიენტის სურველებს. პასუხისმგებელია მასზე დაკისრებული სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულებაზე</li> </ul>

**10. კომპიუტერული გრაფიკოსი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** კომპიუტერული გრაფიკოსის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

- 30 კრედიტი - სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 750 საათი,

- 30 კრედიტი - პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 750 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს ფართო პროფილისა და კვალიფიკაციის მქონე გრაფიკოსი, რომელიც მოემსახურება კომპიუტერულ პოლიგრაფიაში, ტელევიზიაში, სამედიცინო გამოკვლევებსა თუ ქირურგიულ პროცედურებში. კარგად კონსტრუირებულ კომპიუტერულ გრაფიკას შეუძლია უფროიოლად და გასაგებად წარადგინოს რთული სტატისტიკური მონაცემები. შეიქმნა მრავალი ძლიერი მექანიზმი, რათა მოხდეს მონაცემების უკეთ ვიზუალიზაცია. კომპიუტერული გრაფიკის გამოყენების ძირითადი სფეროებია:

- ციფრულიფოტოგრაფია და საგრძნობლად გაზრდილი საშუალებებიფოტოების დამუშავების.
- კომპიუტერული გრაფიკა კინოსა და ტელევიზიისთვის.
- სპეც-ეფექტები, ვიზუალური ეფექტები, ციფრული კინემატოგრაფია.
- მსოფლიო ქსელი (World Wide Web) და ვიდეოკონფერენციები.
- სამეცნიერო და საქმიანი მონაცემების ვიზუალიზაცია.
- კომპიუტერული ტომოგრაფია.
- კომპიუტერული თამაშები, ვირტუალური სინამდვილის სისტემები (მაგ. თვითმფრინავის მართვის ტრენაჟორი პილოტებისთვის).

**სწავლისშედეგი:**

<p><b>ცოდნა და გაცნობიერება</b></p>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კომპიუტერის მოხმარება და ფაილების მართვა; საოფისე სისტემებში (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) მუშაობა; ინტერნეტ სერვისების გამოყენება.</li> <li>• რასტრული გრაფიკული რედაქტორის მუშაობის პრინციპები: ობიექტების შექმნა და დამუშავება, ტექსტთან მუშაობა და მისი სტილიზაციის მეთოდები;</li> <li>• გამოსახულების დამუშავების პრინციპები: აღდგენა, კორექცია, დეფექტების და ცდომილებების მოშორება, კონტრასტების და ტონირების რედაქტირება;</li> <li>• გრაფიკული რედაქტორების ძირითადი ელემენტების: შრეების, არხების,ნიღბებისა და ფილტრების დანიშნულება და მათი მუშაობის პრინციპები;</li> <li>• 3D პროგრამის მუშაობის ზოგადი პრინციპები: სცენური დაარქიტექტურული ობიექტების შექმნა და მოდელირება;</li> <li>• ანიმაციური მეთოდები და მათი გამოყენების პრინციპები;</li> <li>• ავეჯის, შენობების, გარემოს და ა. შ. მოდელირება და ვიზუალიზაცია;</li> <li>• 3D ეფექტების გამოყენება.</li> <li>• მარტივი ანიმაციური ელემენტებით დინამიური გრაფიკის შექმნა;</li> <li>• გადაწყვეტის ჩუდებისათვის და სარეკლამო რგოლებისათვის. მოძრავიგრაფიკული ანიმაციების შექმნა. ტექსტების ანიმაციური და გრაფიკულიდამუშავება</li> </ul>
<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუკლეტების, ფლაერების, პლაკატების, სარეკლამო ბანერების და სავიზიტო ბარათების ბუქდვისათვის მომზადებას რასტრული გრაფიკული რედაქტორის საშუალებით;</li> <li>• სამგანზომილებიანი არქიტექტურული ობიექტების მოდელირება, ტექსტურირება, ანიმირება და ვიზუალიზაცია 3D პროგრამის გამოყენებით;</li> <li>• ტექსტების 3D ანიმაციურ და დინამიურ დამუშავება. მულტიფლემისა დათამაშის პერსონაჟის შექმნა და ანიმაციური მოდელირება; ინტერისა დაექსტერიერის დიზაინის შექმნა;</li> <li>• საინჟინრო და არქიტექტურული ელემენტების შექმნა.</li> </ul>
<p><b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დამკვეთისაგან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე შესასრულებელი სამუშაოს გაზრება, პრიორიტეტების განსაზღვრა დადაკვეთის კვალიფიციურებულად შესრულება.</li> <li>• საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაციის მოძიება შეუძლიაინტერნეტის ან სხვა საშუალებების გამოყენებით</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიულ თემებზე საუბარი დამკვეთთან, მისგან ინფორმაციისმიღება, კონკრეტულ შემთხვევებში მისთვის რჩევის სახით საჭიროინფორმაციის მიწოდება.</li> <li>• საჭიროების შემთხვევაში, როცა მიზანშეწონილია პრობლემის გადამისამართებასხვა სპეციალისტისთვის, შეუძლია დამკვეთის მოთხოვნის აღწერა დანერვილობით გადმოცემა.შესრულებული დაკვეთის პირველადი განხილვისათვის მიზნით,</li> <li>• პრეზენტაციების მომზადება და საკუთარი ნამუშევრის წარდგენა კლიენტის,კოლეგებისა თუ ხელმძღვანელობისათვის.</li> <li>• შეუძლია პროფესიასთან დაკავშირებული ტექნიკური აღწერილობის გაცნობადა კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე.</li> <li>• აქვს ჯგუფში მუშაობის, კონკრეტულ გარემოსა და სიტუაციასთან ადაპტირების უნარი.</li> </ul>
<p><b>სწავლის უნარი</b></p>	<p><b>დამოუკიდებლად შეუძლია :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციული ტექნოლოგიების მუდმივი განვითარების პირობებში,პროფესიასთან დაკავშირებული ახალიინფორმაციის მოძიება, გარჩევა და შესწავლა.</li> <li>• და გააჩნია პასუხისმგებლობა პროფესიული და კარიერული ზრდისთვისაზრისით სწავლის შემდგომ გაგრძელებაზე</li> </ul>
<p><b>ღირებულებები</b></p>	<p><b>გაცნობიერებული აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიული საქმიანობის იურიდიული და ეთიკური ასპექტები. კლიენტთან ურთიერთობისას იცავს პროფესიული ქცევის ნორმებს და ითვალისწინებს კლიენტის</li> </ul>

	<p>სურვილებს.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პასუხისმგებელია მასზე დაკისრებული სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულებაზე</li> </ul>
--	---

**11. კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსი**

**პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსის მესამე საფეხურის კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 45 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 6 თვე, საათების რაოდენობა 1125)

- 18 კრედიტი- სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 450 საათი,
- 27 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 675 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს მესამე საფეხურის კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსი, რომელსაც ევოლინება აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის დიაგნოსტიკა, წარმოქმნილი პრობლემების მიზეზის დადგენა და მისი კვალიფიციურად აღმოფხვრა; ააგოს, მართოს და ადმინისტრირება გაუწიოს მცირე და საშუალო მასშტაბის (150-300 კომპიუტერი) კომპიუტერულ ქსელს; სხვადასხვა სერვერების ინსტალირებასა და მართვას; კატალოგების მართვის სისტემის Active Directory-ის ამუშავებას და ორგანიზაციის შიდა ქსელური რესურსების მართვას; ოპერაციული სისტემის Windows Server 2008 სერვერზე დაყენებასა ორგანიზაციისთვის საჭირო ყველა ძირითადი სერვისის გამართვას; ინფორმაციის საიმედოდ შენახვისათვის სხვადასხვა ტიპის დისკური მასივების განსაზღვრასა და დაკონფიგურირებას საჭიროების შესაბამისად.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• თანამედროვე კომპიუტერების არქიტექტურა;</li> <li>• ძირითადი და პერიფერიული მოწყობილობების გამართვა და მათი მუშაობის პრინციპები;</li> <li>• აპარატურული, ქსელური და სისტემური უსაფრთხოების წესები; კომპიუტერული ქსელის არსი და უპირატესობა;</li> <li>• კომპიუტერული ქსელის არქიტექტურა, ტოპოლოგიის ტიპები, მათი უპირატესობები;</li> <li>• ინფორმაციის გადაცემის აღწერა ქსელური TGP/IP და OSI მოდელების დონეების მიხედვით.</li> <li>• ქსელური აპარატურის დანიშნულება (როუტერი, კომუტატორი, მოდემი, ჰაბი, ბრიჯი) და ბაზისური კონფიგურაცია;</li> <li>• ქსელურ რესურსებზე წვდომის განსაზღვრა, ქსელის ოპტიმიზაცია და ძირითადი უსაფრთხოების დანერგვა; ოპერაციული სისტემის დანიშნულება, მუშაობის პრინციპები, დაყენება და პარამეტრების განსაზღვრა;</li> <li>• სამომხმარებლო და ანტივირუსული პროგრამების ინსტალაცია, განახლება და გამართვა; ოპერაციული სისტემების გაუმართაობების მიზეზების მოძიება და აღმოფხვრა;</li> <li>• სერვერული სისტემების დუბლირებისა და ოპტიმიზაციის სერვისების კონფიგურირება; მცირე და საშუალო სიდიდის ორგანიზაციის ქსელის და შიდა კომპიუტერული სისტემის ინტერნეტთან დაკავშირება.</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნერი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის დიაგნოსტიკა, წარმოქმნილი პრობლემების მიზეზის დადგენა და მისი კვალიფიციურად აღმოფხვრა;</li> <li>• ააგოს, მართოს და ადმინისტრირება გაუწიოს მცირე და საშუალო მასშტაბის (150-300 კომპიუტერი) კომპიუტერულ ქსელს; დანერგოს და დააკონფიგურიროს თანამედროვე დინამიური მარშრუტიზაციის პროტოკოლები;</li> <li>• დანერგოს ქსელში სამდონიანი იერარქიული მოდელი, რომელიც აუცილებელია ქსელის საიმედოდ, დაცულად და ოპტიმიზირებულად მუშაობისათვის;</li> <li>• დანერგოს სერიალური გადაცემის ინვაფსულაციის პროტოკოლები, საჭიროების შემთხვევაში შეზღუდოს წვდომები კონკრეტული მისამართების და სერვისების დონეზე; სხვადასხვა სერვერების იგსტალირებასა და მართვას;</li> <li>• კატალოგების მართვის სისტემის Active Directory-ის ამუშავებას და ორგანიზაციის შიდა ქსელური რესურსების მართვას;</li> <li>• ოპერაციული სისტემის Windows Server 2008 სერვერზე დაყენებასა ორგანიზაციისთვის საჭირო ყველა ძირითადი სერვისის გამართვას;</li> <li>• ინფორმაციის საიმედოდ შენახვისათვის სხვადასხვა ტიპის დისკური მასივების განსაზღვრასა და დაკონფიგურირებას საჭიროების</li> </ul>

	შესაბამისად.
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>კლიენტიდან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე შეუძლია ქსელის სტრუქტურის გააზრება; საჭირო მოწყობილობებისა და მასალების განსაზღვრა;</li> <li>ქსელში შესასრულებელი ოპერაციების გათვალისწინებით სამონტაჟო-საინსტალაციო სისტემების განსაზღვრა;</li> <li>საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაციის მოძიება შეუძლია ინტერნეტის ან ტექნიკური დოკუმენტაციის გამოყენებით.</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>პროფესიულ თემებზე საუბარი კლიენტებთან, კლიენტის მოთხოვნების მოსმენა და მისგან სრულყოფილი ინფორმაციის მიღება;</li> <li>საჭიროების შემთხვევაში, როცა მიზანშეწონილია პრობლემის გადამისამართება სხვა სპეციალისტისთვის, შეუძლია კლიენტის პრობლემის აღწერა და წერილობით გადმოცემა;</li> <li>ქსელის დაგეგმასთან დაკავშირებით, შესაბამისი პრეზენტაციების მომზადება და საკუთარი მოსაზრებების წარდგენა კოლეგებთან ან ხელმძღვანელობასთან;</li> <li>შეუძლია ტექნიკური დოკუმენტაციის გაცნობა და საჭიროების შემთხვევაში მარტივი კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე;</li> <li>აქვს ჯგუფში მუშაობის და კონკრეტული გარემოსა და სიტუაციასთან ადაპტირების უნარი.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ქსელური ტექნოლოგიების მრავალფეროვნებისა და მუდმივი განვითარების პირობებში, დამოუკიდებლად შეუძლია ქსელურ აპარატურასა და სისტემებთან დაკავშირებული ახალი ინფორმაციის მოძიება, გარჩევა და სესწავლა;</li> <li>გააჩნია პასუხისმგებლობა პროფესიული და კარიერული ზრდის თვალსაზრისით სწავლის შემდგომ გაგრძელებაზე.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>გაცნობიერებული აქვს პროფესიულ საქმიანობაში იურდიული და ეთიკური ასპექტები</li> <li>იცავს უსაფრთხოების წესებს;</li> <li>ქსელური რესურსების განაწილებისას ითვალისწინებს მომხმარებელთა უფლებებს, კლიენტთან ურთიერთობისას იცავს პროფესიული ქცევის ნორმებს და ითვალისწინებს მათ სურვილებს</li> <li>პასუხისმგებელია მასზე დაკისრებული სამუშაოს დროულად და ხარისხიანად შესრულებაზე.</li> </ul>

## 12. ბუღალტერი

**პროფესიული განათლების საფეხური:** მესამე

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ბუღალტრის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია/ბუღალტერ-მოანგარიშე

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 30 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 4 თვე, საათების რაოდენობა 750)

- 12 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 300 საათი,
- 18 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 450 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** კვალიფიციური ბუღალტერ-მოანგარიშის მომზადება, რომელსაც ექნება თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი თეორიული და პრაქტიკული ცოდნა.

- ფინანსური ანგარიშების წარმოება და მის საფუძველზე საწარმოს ფინანსური მდგომარეობის და გადახდისუნარიანობის გაანგარიშების გაცნობიერება.
- ბუღალტერ-მოანგარიშის საქმიანობის დაგეგმვა, ხარჯთაღრიცხვა და კალკულაცია
- საგადასახადო აღრიცხვა, საგადასახადო დეკლარაციების შედგენა-წარდგენა
- ფინანსური ანგარიშგების შედგენა

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>სამეურნეო მოვლენების მიხედვით დოკუმენტების შედგენის, დოკუმენტირებული სამეურნეო მოვლენის საბუღალტრო ანგარიშებში ჩანერის, საბუღალტრო ანგარიშებში ნაშთების გამოთვლის, საცდელი ბალანსის შედგენის, საგადასახადო სისტემის ზოგადი პრინციპებისა და პროცესების, ბიზნესის სამართლისა და ეკონომიკის საფუძვლების ცოდნა.</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>დათვლა, აღწერა, გაზომვა და გამოთვლითი სამუშაოების შესრულება;</li> <li>პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტების შედგენა;</li> <li>პირველადი დოკუმენტების საფუძველზე კრეფსითი უწყისების შედგენა;</li> <li>ბუღალტრული გატარებამინიშნული ოპერაციების ასახვა ბუღალტრულ ანგარიშებში;</li> <li>ტიპიური/გამეორებადი ოპერაციების დამოუკიდებლად ასახვა ბუღალტრულ ანგარიშებში;</li> <li>დანერვილ საბუღალტრო პროგრამაში სამეურნეო ოპერაციების შეტანა, ოპერაციების კორექტირება;</li> <li>საცდელი ბალანსის შესადგენი ნაშთების მომზადება</li> </ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ცალკეულ საბუღალტრო ანგარიშებში თავმოყრილი ინფორმაციის დაჯგუფება, მათ ბაზაზე ოპერატიული ხელმძღვანელობისათვის აუცილებელი პერიოდული ანგარიშების მომზადება ცალკეული სააღრიცხვო ობიექტებისა და თემატიკის მიხედვით.</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>მოკლედ, ლაკონურად და გასაგებად დასვას პრობლემური საკითხი და იოლად აღიქვას განხილვისას გამოთქმული მოსაზრება.</li> <li>მესამე მხარესთან სააღრიცხვო საკითხების გარკვევა;</li> <li>ამზინით წერილობით გასაგებად ჩამოაყალიბოს მოთხოვნა ან/დაპასუხი სააღრიცხვო ინფორმაციაზე, დოკუმენტებზე, ტექნიკასა და ტექნოლოგიაზე.</li> <li>უცხოურ ენაზე შედგენილი საბუღალტრო დოკუმენტის შინაარსის გაგების უნარი.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>საბუღალტრო საქმიანობის შესახებ ახალი ცოდნის მიღება და მომავალი კარიერის დაგეგმვისთვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>იცნობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ბუღალტრის ეთიკის კოდექსის ძირითად ნორმებს. არის ბუნქტუალური, მონესრიგებული, კეთლისინდისიერი.</li> </ul>

### 13. ოფისის მენეჯერი (მდივან-რეფერენტი)

#### პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ოფისის მენეჯერის (მდივან-რეფერენტის) მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

- 31 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვისაა განსაზღვრულია -775 საათი,
- 29 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის - 725 საათი.

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** მოამზადოს ოფისის მენეჯერისათვის შესაბამისი პროფესიული კომპეტენციების მქონე პირი, რომელსაც ეწეება ეფექტური კომუნიკაციის, საქმისწარმოებისა და საქმიანი მიმონერისთვის საჭირო უნარ-ჩვევები, დაიცავს პროფესიული ეთიკის ნორმებს და იყენებს თანამედროვე საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს.

#### სწავლის შედეგი:

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>სამუშაო ადგილის მოწყობის წესები;</li> <li>საოფისე მომსახურების ძირითადი სახეები;</li> <li>ადმინისტრაციული საქმისწარმოების წესები;</li> <li>საერთო და სპეციალური საქმისწარმოების წესები;</li> </ul>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• დოკუმენტთა კლასიფიკაცია იურიდიული და პრაქტიკული დანიშნულების მიხედვით;</li> <li>• ოფიციალური დოკუმენტების შედგენა-გაფორმების (პირადი, სამსახურებრივი, საგანმკარგულებლო, სადამსრულებლო, საინფორმაციო, სპეციალური დანიშნულების) და მასთან მუშაობის წესები;</li> <li>• საარქივო საქმეთა ფორმირების წესები;</li> <li>• საერთაშორისო მიმოწერის სტანდარტები;</li> <li>• სხვადასხვა ღონისძიებათა მოწყობის წესები;</li> <li>• ადმინისტრაციული და შრომის სამართლის საფუძვლები;</li> <li>• ტექსტის რედაქტირების საფუძვლები;</li> <li>• პროფესიული ეტიკის და ეტიკეტის წესები.</li> </ul>
ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პირადი დოკუმენტების მომზადება;</li> <li>• სამსახურებრივი დოკუმენტების ინდექსირება, რეგისტრაცია და ოპერატიულად შენახვა;</li> <li>• საკადრო, სპეციალური, საინფორმაციო და საზღვარგარეთ გასაგზავნი დოკუმენტების პროექტების მომზადება დამოუკიდებლად;</li> <li>• ხელშეკრულებებსა და საკადრო დოკუმენტებზე მუშაობა;</li> <li>• ინფორმაციის შეკრება, დამუშავება, შენახვა;</li> <li>• მართივი მონაცემთა ბაზის შექმნა, ელექტრონული დახარისხება და ფილტრაცია;</li> <li>• დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება;</li> <li>• უდოკუმენტო მომსახურების ორგანიზაცია;</li> <li>• საოფისე მომსახურების (მივლინების, მუშაკის სამსახურში მიღების, სხდომების, საარქივო და სხვა დავალებათა) ორგანიზება;</li> <li>• საარქივო მომსახურება და საქმეთა ფორმირება არქივისათვის;</li> <li>• ღონისძიებების დაგეგმვა, ორგანიზ.</li> </ul>
დასკვნის გაკეთების უნარი	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციის დაზუსტება და ვადამუშავება;</li> <li>• აქვს საკანონმდებლო აქტებში შეტანილი ცვლილებების ანალიზის უნარი;</li> <li>• შეუძლია მონაცემების დამუშავების პროცესში უზუსტობების დადგენა და პრობლემის მოგვარება.</li> </ul>
კომუნიკაციის უნარი	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინტერპერსონალური კომუნიკაცია - სათანადო ახსნა-განმარტების მიცემა, ინფორმაციის გამოთხოვა, დაზუსტება და სხვა;</li> <li>• ინტერკულტურული კომუნიკაცია;</li> <li>• სხვადასხვა საოფისე კომპიუტერულ პროგრამაში ( MS Windows, MS Word, MS Excell, Power Point, Internet ) მუშაობა მომხმარებლის დონეზე;</li> <li>• გამართული ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია სახელმწიფო ენაზე;</li> <li>• უცხოურ ენაზე ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე B1 დონეზე.</li> </ul>
სწავლის უნარი	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიული საქმიანობის შესახებ ახალი ცოდნის მიღება,</li> <li>• პროფესიული განვითარებისთვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა</li> </ul>
ღირებულებები	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იცავს კონფიდენციალობასთან დაკავშირებულ ყველა წესსა და პროცედურას;</li> <li>• არის კომუნიკაბელური, პუნქტუალური და მონესრიგებული;</li> <li>• პასუხისმგებლობით ეკიდება დაკისრებულ მოვალეობებს;</li> <li>• აქვს კორპორატიული კულტურა.</li> </ul>

#### 14. მცირე ბიზნესის მწარმოებლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

**პროფესიული განათლების საფეხური:** IV საფეხური

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** მცირე ბიზნესისმწარმოებლისმეთხესაფეხურის პროფესიულიკვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:**60 კრედიტი, სულ 1500 სთ. მ.შ.

- 30 კრედიტი-პრაქტიკის კომპონენტისთვის განკუთვნილია 750 საათი
- 30 კრედიტი-თეორიული კომპონენტისთვის განკუთვნილია-750 საათი

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა :**

- პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა დაპროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნის დაკმაყოფილება-სრულიზოგადიგანათლება

**პროფესიული პროგრამის მიზანია** სტუდენტს მისცეს შრომის ბაზრის შესაბამისი მცირე ბიზნესის მწარმოებლის კვალიფიკაციის მფლობელის შესაბამისი კომპეტენციები, რომელიც მისცემს შესაძლებლობას დასაქმდეს როგორც მცირე ბიზნესით ასევე გამოიყენოს თვითდასაქმების შესაძლებლობები.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიზნეს მათემატიკის საწყისი კურსი; კომპიუტერული ტექნოლოგიების საფუძვლები: შესავალი კურსი; საოფისე პროგრამები; ინტერნეტის გამოყენება; ელექტრონული ფოსტის გამოყენება; ბიზნესის საფუძვლები: ბიზნეს გარემო, ბიზნესის რესურსები და ფაქტორები; მცირე ბიზნესის დაგეგმვა და სამენარმეო გარემო; ბიზნესის შეფასება; მცირე ბიზნესის საქონელწარმოების გენეზისი; დაფინანსებები, ბიუჯეტი, ფინანსური მენეჯმენტი; საქმიანი ურთიერთობების კულტურის ზოგადი საკითხები მცირე ბიზნესში; ორგანიზაციული კულტურა;</li> <li>• მცირე ბიზნესის საწარმოს დაგეგმვა, სტრუქტურა და კომუნიკაცია; კარიერის მენეჯმენტი, საშტატო გადაადგილებები; ჯგუფთაშორის ურთიერთობები და კონფლიქტების მოგვარება; ორგანიზაციის განვითარების გზები; ბიზნეს-კომუნიკაციების საფუძვლები მცირე ბიზნესში; კომუნიკაციური უნარ-ჩვევები; საქმიანი ლოკუმენტაციის წარმოება; კრიტიკული აზროვნება, კომუნიკაბელობა და კონფლიქტების მართვა; გადანაცვტილების მიღება კარიერის დაგეგმვის და მისი განვითარების დროს; იმ სამუშაოს დადგენა, რომელიც დაკავშირებული იქნება პერსონალური და პროფესიული უნარ-ჩვევების მაქსიმალურ რეალიზაციასთან; ინგლისურის საწყისი კურსის პროგრამები. აცნობიერებს: მიღებული თეორიული საბაზო ცოდნისა და მისი ეფექტური გამოყენების მნიშვნელობას მცირე ბიზნესის ადმინისტრირების პროცესის შესწავლისა და წარმართვისათვის</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• შესარულოს მარტივი მათემატიკური გაანგარიშებები. განსაზღვროს და ააგოს მცირე ბიზნესისთვის დამახასიათებელი ფუნქციონალური დამოკიდებულებები. გაანალიზოს და გამოიყენოს შედეგები დანიშნულებისამებრ;</li> <li>• გამოიყენოს ბიზნესის საფუძვლებისა და მცირე ბიზნესის წარმოების პრინციპების ცოდნა სამუშაოების დასაგეგმად; დაგეგმოს და განავითაროს საქმიანი ურთიერთობები მცირე მოცულობის საწარმოო პროცესების სპეციფიური ხასიათიდან გამომდინარე;</li> <li>• ხელი შეუწყოს ხელსაყრელი ბიზნეს გარემოს ჩამოყალიბებასა და განვითარებას. განავითაროს კვალიფიციური ბიზნეს კომუნიკაციები პარტნიორებთან, კოლეგებთან და კონკურენტებთან; დაგეგმოს მცირე ბიზნესის საწარმოო პროცესში მონაწილე ადამიანური რესურსებისა და პერსონალური კარიერა და იზრუნოს განვითარებაზე;</li> <li>• შექმნას ჩატარებული და სამომავლო სამუშაოების მონაცემთა ბაზა: გამოიყენოს რელევანტური ბაზების მონაცემები და იზრუნოს ინოვაციური მიმართულების ადაპტაციასა და დანერგვაზე; უსაფრთხო გარემოს შექმნისა და მისი მდგრადი განვითარების ხელშეწყობისა და დაცვის.</li> </ul>
<b>დასკვნის გააკეთების უნარი</b>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მცირე ბიზნესთან დაკავშირებული პრობლემების გადასაჭრელად და ზოგადი გადაწყვეტილების მისაღებად საჭირო პროფესიული ანალიზისა და დასკვნების; პრაქტიკულ საქმიანობაში ავტონომიური აზროვნების;</li> <li>• სიტუაციური ანალიზის საფუძველზე პერსონალური მიზნების განსაზღვრისა და დასახვის; მცირე ბიზნესის განვითარებისათვის არსებული ზოგადი საჭიროებების, მათი განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური და ადამიანური რესურსების განსაზღვრის;</li> <li>• ზეპირი, წერილობითი და ვიზუალური ფორმით კომუნიკაციის თავისი პროფესიული საქმიანობის შესახებ, როგორც მშობლიურ ასევე ინგლისურ ენაზე;</li> <li>• მცირე სამენარმეო პროექტის შეშუბავების პირობების განსაზღვრა, დაგეგმვა და რეალიზაცია იდენტური სიტუაციების პირობით მოდელირებისას.</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საინფორმაციო ტექნოლოგიების, როგორც საკომუნიკაციო და სასწავლო ინსტრუმენტის სრულფასოვანი გამოყენების; ჯგუფური მუშაობის პრინციპების გამოყენებით ეფექტურად მუშაობის; პროფესიული ინფორმაციის მოპოვების, გავრცელების და გადამუსავების უნარი</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ახალი ინფორმაციის მოპოვების; მასალებისა და ტექნოლოგიების შესწავლის, გაათვისების, გამოარებისა და კრიტიკული ანალიზის;</li> <li>• პროფესიული ბიზნეს ინფორმაციის იდენტიფიცირების, მოდიფიცირების; გამოყენების შემთხვევაში მცირე ბიზნესის განვითარების ხელშეწყობის კუთხით არგუმენტირებული დასაბუთების</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>გააჩნია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პატივისცემის გრძნობა მორალური, ეთიკური, კულტურული და სამართლებრივი ნორმებისადმი; სამართლიანი საქმიანი ურთიერთობების წარმართვის და დაცვის უნარი პიროვნული პასუხისმგებლობის აღების უნარი საერთო საქმეზე;</li> <li>• პატივისცემის გრძნობა კოლეგებისა და პარტნიორების მოსაზრებებისადმი; დადებითი დამოკიდებულება უსაფრთხო და მდგრადი განვითარების მქონე გარემოს შესაქმნელად არსებულ ნორმებისადმი და ინიციატივებს იჩენს მათი დაცვის მიმართულებით; აქვს პასუხისმგებლობის გრძნობა პროფესიული საქმიანობისადმი.</li> </ul>

**15. ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტი**

**პროფესიული განათლების საფეხური:** მეოთხე საფეხური

**მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტის მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 90 კრედიტს

- 27 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის -675 საათი
- 63 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის - 1575 საათი.

**პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა :** მეოთხე საფეხურის პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება

პროფესიული ტესტირების ჩატარება



**პროფესიული პროგრამის მიზანია** ჩამოყალიბოს სტუდენტებს ცოდნა - ტანსაცმლის მხატვრული მოდელირების, კონსტრუირების და ტექნოლოგიური დამუშავების, ქსოვილის ტექნოლოგიის, მზა მხატვრული ნაწარმის სექტორის შესახებ, უზრუნველყოს მხატვრულ ნაწარმზე მუშაობის ინოვაციური უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბება, შეასწავლოს მხატვრული ნაწარმზე მუშაობის როგორც თანამედროვე, ისე ტრადიციული ტექნოლოგიები, მისცეს სტუდენტს სწრაფად ცვალებად შრომის ბაზარზე ადაპტირების საშუალება, მოამზადოს სპეციალისტები დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად.

**სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაგნობიერება</b>	<p><b>იცნობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების ტექნიკურ და მხატვრულ ასპექტებს. ფლობს სხვადასხვა ტიპის, დანიშნულებისა და ხასიათის ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების თავისებურებებს.</li> <li>• და ერკვევა ტანსაცმლის კონსტრუირების საფუძვლებში. იცნობს სხვადასხვა სირთულის დეტალებისა და ტანსაცმლის მოდელის კონსტრუირების კანონებსა და წესებს ქსოვილის ხასიათის გათვალისწინებით.</li> <li>• და ერკვევა თავისუფალი მეთოდით სპეციფიკური ქსოვილის შექმნის ტექნოლოგიაში, მოცულობითი ფორმების არქიტექტონიკაში.</li> <li>• კოსტიუმისა და სტილის ისტორიას.</li> <li>• და აქვს ხატვისა და ფერწერის ელემენტარული უნარი.</li> <li>• და ადევნებდად აღიქვამს კომპოზიციურ ამოცანას და შეუძლია მისი შეფასება.</li> <li>• და ფლობს კონკრეტული დარგის ათვისებისთვის საჭირო საინფორმაციო ტექნოლოგიას, სახვითი ხელოვნების დიდაქტიკას</li> </ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• შეიმუშავოს კონკრეტული ამოცანის შესაბამისი ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების მრავალფეროვანი ნიმუშებისთვის კონსტრუქციული და ფერითი ექსკიზები, შეუძლია ადეკვატურად გამოიყენოს სპეციალური საინფორმაციო ტექნოლოგია. შეუძლია შემოქმედებითად გადაჭრას კონკრეტული ამოცანა.</li> <li>• კონკრეტული ამოცანის შესაბამისი მასალითა და სათანადო ტექნოლოგიური პროცესების დაცვით შეასრულოს ტანსაცმლის მრავალფეროვანი ნიმუშები ექსკლუზიურად შექმნილი ქსოვილის, მოცულობითი ფორმების, ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების შესაძლებლობების გათვალისწინებით.</li> <li>• ზედამხედველობა გაუწიოს შესაბამის დარგში მომუშავე დაბალი კვალიფიკაციის მქონე პირებს</li> </ul>
<b>დასკვნის გააკეთების უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მოდის დიზაინის კონკრეტული ამოცანის გადასაჭრელად შეიმუშავოს ალტერნატიული ვარიანტები, შემუშავებული ვარიანტებიდან შეარჩიოს საუკეთესო და მის განსაზოვრებულად გამოიყენოს ოპტიმალური და ვიზუალურად მომგებიანი მასალა.</li> </ul>
<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>იცნობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიასთან დაკავშირებულ სპეციფიკურ ტერმინოლოგიასა და ტექნოლოგიურ პროცესებს.</li> <li>• თავისუფლად შეუძლია როგორც ზეპირი, ისე წერილობითი კომუნიკაცია პროფესიის ირგვლივ.</li> <li>• სპეციფიკურ საინფორმაციო ტექნოლოგიებს და საჭიროების შემთხვევაში შეუძლია დამოუკიდებლად აითვისოს ახალი ტექნოლოგიები.</li> <li>• და შეუძლია დაამუშავოს პროფესიასთან დაკავშირებული ინფორმაცია უცხო ენაზე (ინგლისურად).</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცემული საფეხურის ათვისების შემდეგ შეუძლია განსაზღვროს პირადი პროფესიული ზრდის სავარაუდო პერსპექტივები და აირჩიოს სასურველი მიმართულება</p>
<b>ღირებულებები</b>	<p><b>იცავს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ეთიკურ ნორმებს. პატივისცემითა და პასუხისმგებლობით ეკიდება კოლეგებსა და მათი შრომის შედეგს. ითვალისწინებს (საჭიროების შემთხვევაში) დაშვების სურვილს და კონკრეტულ სიტუაციაში იღებს ადეკვატურ გადაწყვეტილებებს. იცავს უსაფრთხოების წესებს.</li> </ul>

**16. სავალი ნაწილის ტექნიკოსი**

- I. **საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:** სავალი ნაწილის ტექნიკოსი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
- II. **პროფესიული განათლების საფეხური:** მესამე
- III. **მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** სავალი ნაწილის ტექნიკოსის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
- IV. **პროგრამის მოცულობა:** პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 9 თვე, საათების რაოდენობა 1500)
- 30 კრედიტი - სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია - 750 საათი.

- 30 კრედიტი - პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი - 750 საათი.

**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის დაძლევა, პროფესიული ტესტირების ჩაბარებისა და პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული დამატებითი მოთხოვნების დაკმაყოფილება

**VI. პროფესიული პროგრამის მიზანია:** სტუდენტს მისცეს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა. მისცეს შესაძლებლობა გამოიყენოს სფეროს სპეციფიკისათვის დამახასიათებელი უნარების ფართოსპექტრი, შეაფასოს დავალებების შესასრულებლად სხვადასხვა მიდგომა, შეარჩიოს და მიუსადაგოს სათანადო მეთოდები, ინსტრუმენტები და მასალები, განსხვავებულ სიტუაციებში წამოქმნილი პრობლემების გადასაჭრელად ინფორმაციის ცნობილი წყაროებით სარგებლობა, მათი შეფასება და ანალიზი, ასევე, განუვითაროს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე განსხვავებულ სიტუაციებში, რათა ეფექტიანად გამოიყენოს პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები. განსხვავებულ სიტუაციებში იმოქმედოს პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების შესაბამისად.

**VII. სწავლის შედეგი:**

<p><b>ცოდნა და გაცნობიერება</b></p>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილის ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების აგებულება და შეკეთების ძირითადი ტექნოლოგიური პროცესები, მათი თანმიმდევრობა.</li> <li>• ავტომობილის სავალი ნაწილის შეკეთების ძირითადი ტექნოლოგიური პროცესები. მათი თანმიმდევრობა. კერძოდ, იცნობს შასს, მათ კლასიფიკაციას/ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების მოწყობილობას, დანიშნულებას და მუშაობის პრინციპს;</li> <li>• ავტომობილიდან ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების მოხსნის პროცესს, მისთვის საჭირო ინსტრუმენტებსა და მოწყობილობებს.</li> <li>• შასის ტექნიკურ მდგომარეობაზე მოქმედი ფიზიკური და ქიმიური ფაქტორები და მისი ცვლილებების მიზეზები.</li> <li>• მათი შეკეთების ტექნოლოგიური პროცესის ძირითადი პრინციპები, ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების მუშაობის პრინციპების თავისებურებები, მათი აწყობის ტექნოლოგიური რუკა, ტექნიკური პირობების მოთხოვნები, გამოყენებული მოწყობილობა—დანადგარები სათადარიგო დეტალების შემოწმების მეთოდები, შრომის უსაფრთხოების წესები და ორგანიზაცია.</li> </ul>
<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ავტომობილიდან ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების მოხსნის სამუშაოების შესრულება სათანადო ინსტრუმენტებისა და მოწყობილობების გამოყენებით, ცალკეული აგრეგატების დაშლა კვანძებად და დეტალებად შრომის უსაფრთხოების წესების დაცვით. ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების ტექნიკური მდგომარეობის დადგენა, კვანძებისა და დეტალების ვარგისიანობის დამოუკიდებლად შეფასება, კომპლექტაცია, შეკეთება, აწყობა, გამოცდა, გასახმარისება, ადგილზე მიყენება ტექნოლოგიური რუკებისა და ტექნიკური პირობების მოთხოვნების შესაბამისად.</li> <li>• სამუშაო ადგილის ორგანიზაცია უსაფრთხოების ტექნიკის ნორმების გათვალისწინებით</li> </ul>
<p><b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების სარემონტო სამუშაოების შესრულებისას წამოჭრილი პრობლემების გადასაწყვეტად ათვისებული მეთოდებისა და ხერხების გამოყენება.</li> <li>• განსხვავებული კონსტრუქციის მექანიზმის შესაკეთებლად სათანადო ინფორმაციის მოძიება, ანალიზი და და შესაბამისი მეთოდის გამოყენების შესახებ დასკვნის გაკეთება</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• არასტანდარტულ სიტუაციაში, ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების გამართულობაზე და მისრემონტზე ინფორმაციის მიღება და მიწოდება;</li> <li>• საინფორმაციო საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ეფექტურად გამოყენება პროფესიასთან დაკავშირებულ ინფორმაციის მოძიების მიზნით</li> </ul>
<p><b>სწავლის უნარი</b></p>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სისტემატიურად გაიღრმავოს ცოდნა სიახლეების შესახებ ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების. შეისწავლოს სხვადასხვა მარკის ავტომობილების ტრანსმისიის, სავალი ნაწილის და მართვის მექანიზმების მოდიფიკაციები და მექანიზმები სკონსტრუქციები.</li> <li>• გამოცდილი სპეციალისტებისგან სწავლა დაკვირვებით და მათი გამოცდილების გაზიარებით. დამოუკიდებლად განსაზღვროს საკუთარი პროფესიული განვითარების მიმართულებები</li> </ul>
<p><b>ღირებულებები</b></p>	<p><b>აცნობიერებს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საკუთარი საქმიანობის მნიშვნელობას და პასუხისმგებლობით ეკიდება ნებისმიერი დავალების შესრულებას.</li> <li>• კოლეგებთან და მომხმარებლებთან ურთიერთობისას იცავს ეთიკის ნორმებს. განსხვავებულ სიტუაციებში ყურადღებით ეკიდება შესასრულებელი სამუშაოს ყველა დეტალს.</li> <li>• და იცავს შრომისა და გარემოს უსაფრთხოებისათვის აუცილებელ მოთხოვნებს</li> </ul>

**17. ბულალტერი**

**I. საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ბულალტერი**

**II. პროფესიული განათლების საფეხური: მეოთხე**

**III. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: ბულალტრის მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია/ბულალტერ-მონაგარიშე?**

**IV. პროგრამის მოცულობა: პროგრამა მოიცავს 45 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა 6 თვე, საათების რაოდენობა 1125)**

- 27 კრედიტი-სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია 675 საათი,
- 18 კრედიტი-პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი 450 საათი

**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: მესამე საფეხურის ცოდნა**

**VI. პროფესიული პროგრამის მიზანია** კვალიფიციური ბულალტერ-მონაგარიშის მომზადება, რომელსაც ექნება თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი თეორიული და პრაქტიკული ცოდნა.

- ფინანსური ანგარიშგების წარმოება და მის საფუძველზე სწავლის ფინანსური მდგომარეობის და გადახდის უნარიანობის გაანგარიშების გაცნობიერება.
- ბულალტერ-მონაგარიშის საქმიანობის დაგეგმვა, ხარჯთაღრიცხვა და კალკულაცია
- საგადასახადო აღრიცხვა, საგადასახადო დეკლარაციების შედგენა-წარდგენა
- ფინანსური ანგარიშგების შედგენა

**VII. სწავლის შედეგი:**

<p><b>ცოდნა და განზოგადება</b></p>	<p><b>აქვს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სამეურნეო მოვლენების მიხედვით დოკუმენტების შედგენის, დოკუმენტირებული სამეურნეო მოვლენის საბულალტრო ანგარიშებში ჩანერის, საბულალტრო ანგარიშებში ნაშთების გამოთვლის, საცდელი ბალანსის შედგენის, საგადასახადო სისტემის ზოგადი პრინციპებისა და პროცესების, ბიზნესის სამართლისა და ეკონომიკის საფუძვლების ცოდნა.</li> </ul>
<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დათვლა, აღწერა, გაზომვა და გამოთვლითი საშუაობის შესრულება;</li> <li>• პირველადი საბულალტრო დოკუმენტების შედგენა;</li> <li>• პირველადი დოკუმენტების საფუძველზე კრეფისითი უწყისები სშედგენა;</li> <li>• ბულალტრული გატარებამინიშნებული ოპერაციების ასახვა ბულალტრულ ანგარიშებში;</li> <li>• ტიპური/გამეორებადი ოპერაციების დამოუკიდებლად ასახვა ბულალტრულ ანგარიშებში;</li> <li>• დანერგილ საბულალტრო პროგრამაში სამეურნეო ოპერაციების შეტანა, ოპერაციების კორექტირება;</li> <li>• საცდელი ბალანსის შესადგენი ნაშთების მომზადება</li> </ul>
<p><b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ცალკეულ საბულალტრო ანგარიშებში თავმოყრილი ინფორმაციის დაჯგუფება, მათ ბაზაზე ოპერატიული ხელმძღვანელობისათვის აუცილებელი პერიოდული ანგარიშგების მომზადება ცალკეული სააღრიცხვო ობიექტებისა და თემატიკის მიხედვით.</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>აქვს უნარი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მოკლედ, ლაკონურად და გასაგებად დასვას პრობლემური საკითხი და იოლად აღიქვას განხილვისას გამოთქმული მოსაზრება.</li> <li>• მესამე მხარესთან სააღრიცხვო საკითხების გარკვევა;</li> <li>• ამინიშნით წერილობით გასაგებად ჩამოაყალიბოს მოთხოვნა ან/და პასუხი სააღრიცხვო ინფორმაციაზე, დოკუმენტებზე, ტექნიკასა და ტექნოლოგიაზე.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• უცხოურ ენაზე შედგენილი საბუღალტრო დოკუმენტის შინაარსის გაგების უნარი.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p>შეუძლია :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საბუღალტრო საქმიანობის შესახებ ახალი ცოდნის მიღება და მომავალი კარიერის დაგეგმვისთვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<p>იცნობს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრის ეთიკის კოდექსის ძირითად ნორმებს. არის პუნქტუალური, მონეტარული, კეთილსინდისიერი.</li> </ul>

**18. მოლარე (ბანკის და ა.შ.)**

**I. საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: მოლარე (ბანკის და ა.შ.).**

**II. პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**III. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: მოლარის (ბანკის და ა.შ.) მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია.**

**IV. პროგრამის მოცულობა:** პროგრამის მოცულობა განისაზღვრება 60 კრედიტით (1500 საათი); სწავლის ხანგრძლივობა 10 თვე. პრაქტიკის კომპონენტი მოიცავს პროგრამის 45%;

**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** მოლარის (ბანკის და ა.შ.) საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა 17 წლის ასაკის მიღწევა;

**VI. პროფესიული პროგრამის მიზანია:**

- -პროგრამის მიზანია მოამზადოს კვალიფიციური მოლარე სახელმწიფო და კერძო დაწესებულებისთვის, ბანკებისათვის მიკროსაფინანსო და ხვადასხვა საფინანსო და კომერციული ორგანიზაციებისათვის.
- - განუვითაროს სტუდენტს მოლარის პროფესიული უნარჩვევები და შეასწავლოს სალაროს ფუნქციონირების ძირითადი პრინციპები და ამ საქმიანობის სამართლებრივი და ეთიკური ნორმები.

**VII. სწავლის შედეგი:**

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ეკონომიკურ და სამეწარმეო საქმიანობასთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები, ფაქტები და პროცესები;</li> <li>• ბანკოტებისა და მონეტების ფორმირებისა და შეფუთვის წესები;</li> <li>• საბანკო პროგრამების მეშვეობით ოპერაციების შესრულება;</li> <li>• ფულის საზომი ერთეულები და კონვერტაციის წესები;</li> <li>• ნაღდი ფულისა და სხვა ფასეულობების მიღებისა და გაცემის წესები;</li> <li>• უნაღდო და ნაღდი ანგარიშსწორების წესები;</li> <li>• მოლარის საქმიანობასთან დაკავშირებული შრომის უსაფრთხოების წესები;</li> </ul> <p><b>იცნობს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ეროვნული ბანკის მიერ დაწესებულ კომერციული ბანკის საქმიანობასთან დაკავშირებულ მომსახურების წესებს;</li> <li>• საბანკო და სხვა საფინანსო ორგანიზაციების საქმიანობის ზოგად პრინციპებს;</li> <li>• ნაღდი ფულადი ოპერაციებისათვის საჭირო ბეჭდებს, შტამპებს და დასაღუქ საშუალებებს;</li> <li>• აცნობიერებს საბანკო და სხვა საფინანსო ორგანიზაციების საქმიანობის სფეროში ფინანსური ოპერაციების შესასრულებლად აუცილებელ სტანდარტულ პროცედურებს;</li> </ul>
	<p>შეუძლია:</p>

<p><b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ანგარიშსწორება ნაღდი ფულით, ჩეკებით, საკრედიტო ბარათებით, ვაუჩერებითა და ავტომატური გადარიცხვებით;</li> <li>• პლასტიკურ ბარათებზე ბონუსქულების დარიცხვა და გამოყენება;</li> <li>• სალაროს დახურვა, მიღება, გადაბარება;</li> <li>• სალაროში დღის განმავლობაში შემოსული ფულის, სხვა ფასეულობებისა და საბუთების აღრიცხვა;</li> <li>• ეროვნული და უცხოური ვალუტის ფულის ნიშნების იდენტიფიკაცია;</li> <li>• მონეტებისა და ბანკნოტების დათვლა, შეფასება, დახარისხება და შეფუთვა;</li> <li>• სალაროში ნაღდი ფულის მიღება და გაცემა შემოსავლისა და გასაცემის ორდერით;</li> <li>• ბანკნოტებისა და მონეტების ფორმირებისა და შეფუთვის წესების დაცვით ფულადი და სხვა ფასეულობების შემოწმება და შენახვა;</li> <li>• სალაროს ტექნიკასთან (ფულის სათვლელი მანქანა, ვალუტის ამომცნობი დეტექტორი) მუშაობა.</li> <li>• სალაროს ოპერაციების, ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორებისათვის დადგენილი სპეციალური ფორმებისა და სალაროს წიგნის წარმოება;</li> <li>• კომერციული ბანკისა და სხვა კომერციული ორგანიზაციის სალაროში ნაღდფულიანი ჩანთების გადათვლა;</li> <li>• ნაღდი ფულითა და სხვა ფასეულობებით ოპერაციების წარმოება; საგადასახადო საბუთების შევსება;</li> <li>• ანგარიშსწორება საგადასახადო და საინკასო დავალებით; აკრედიტივებით; საგადასახადო დავალების შევსების სისწორის შემოწმება;</li> <li>• ანგარიშსწორება რეესტრის გამოყენებით; აგარიშსწორება ჩეკებით ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება;</li> <li>• ელექტრონული საბუთების მიღების დასტურად შესაბამისი შეტყობინების (ან სტატუსის) ფორმირება; მიღებული ელექტრონული საბუთების დამუშავება;</li> <li>• ანგარიშზე (ანგარიშებზე) ბრუნების არსებობის შემთხვევაში კლიენტის ანგარიშიდან (ანგარიშებიდან) ამონანერის (ამონანერების) შესრულება;</li> <li>• პირის იდენტიფიკაცია და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების გადამოწმება შესაბამისი დოკუმენტაციის გამოყენებით;</li> <li>• საგადასახადო საბუთების გამოწერა;</li> <li>• სალარო აპარატთან მუშაობა;</li> <li>• სწრაფი ფულადი გზავნილებისა და გადარიცხვების განხორციელება; ბარათების მომსახურება (თანხის გამოტანა, საბარათე ანგარიშზე თანხის შეტანა და სხვა ოპერაციების განხორციელება)</li> <li>• საბანკო გადარიცხვების (ადგილობრივი და საერთაშორისო) შესრულება; სამოგზაურო ჩეკების გაცემა; ვალუტის გაცვლა-კონვერტაცია;</li> <li>• გამოთვლების შესრულება როგორც ზეპირად, ასევე კალკულატორის ან კომპიუტერის გამოყენებით;</li> <li>• არითმეტიკული ოპერაციების შესრულება რაციონალურ რიცხვებზე, წილადებსა და ათწილადებზე, თანაფარდობების, პროპორციების გამოყენება, პროცენტების (მარტივი და რთული) ანგარიში;</li> <li>• ნაღდ ფულით და კავშირებული სალარო ოპერაციების, ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორების განხორციელებისას წარმოქმნილი საოპერაციო ხასიათის რისკებისა და სხვა ტექნიკური ხარვეზების სალაროს გამგესთან და სხვა ზედამხედველებთან ერთად მოგვარება;</li> <li>• ფასეულობათა რევიზია;</li> </ul>
<p><b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• აქვს კრიტიკულ სიტუაციებში ეფექტურად მოქმედებისა და სწორი გადაწყვეტილების მიღების უნარი;</li> <li>• შეუძლია განსხვავებულ სიტუაციებსა და შეზღუდული დროის პირობებში კლიენტურის მოთხოვნების ანალიზი და მათი შესრულების ოპტიმალური გზების ძიება.</li> </ul>
<p><b>კომუნიკაციის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მომხმარებლებთან, დამსაქმებლებთან და კოლეგებთან პროფესიულ საკითხებზე ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია;</li> <li>• მოთხოვნის შემთხვევაში ანგარიშის შედგენა და წარდგენა;</li> <li>• უცხო ენაზე ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია კლიენტურასთან ურთიერთობისას პროფესიული საკითხების შესახებ;</li> <li>• საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენება ფინანსური ოპერაციების განხორციელებისა და საჭირო ინფორმაციის მოძიებისათვის.</li> <li>• მომხმარებლის დონეზე იყენებს შემდეგ საოფისე პროგრამებს: Windows, MSWord, MSExcel, Internet.</li> </ul>
<p><b>სწავლის უნარი</b></p>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საქართველოს ეროვნული ბანკის ინსტრუქციებისა და დებულების შინაარსის გააზრება;</li> <li>• სპეციალურ სახელმძღვანელოებში, ჟურნალებსა და ინტერნეტში საბანკო და მოლარის საქმიანობასთან დაკავშირებული სიახლეებისა და ოპერაციების შესახებ მასალების მოძიება;</li> <li>• საფინანსო საქმიანობის შესახებ ახალი ცოდნის მიღება და მომავალი კარიერის დაგეგმვისათვის სწავლის საჭიროებების განსაზღვრა.</li> </ul>
<p><b>ღირებულებები</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ნებისმიერ სიტუაციაში ფინანსური საქმიანობისთვის დადგენილ ეთიკურ ნორმებს;</li> <li>• თანამდებობრივ სუბორდინაციას;</li> <li>• მომხმარებლისა და ორგანიზაციის საფინანსო ინფორმაციის კონფიდენციალობას.</li> <li>• ფულსა და ფასეულობებთან დაკავშირებულ პასუხისმგებლობას;</li> <li>• მოქმედებს მოლარის საქმიანობასთან დაკავშირებული შრომის უსაფრთხოების წესების შესაბამისად.</li> <li>• დამოუკიდებლად ადგილზე საზღვრავს ფულადი ნიშნების ვარგისიანობას და ნამდვილობას.</li> </ul>

I. საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ტოპოგრაფი

II. პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე

III. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: ტოპოგრაფის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

IV. პროგრამის მოცულობა: პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს ( სწავლის ხანგრძლივობა 10 თვე, საათების რაოდენობა 1500)

• 34 კრედიტი - სასწავლო კომპონენტისთვის განსაზღვრულია - 850 საათი.

• 26 კრედიტი - პრაქტიკული კომპონენტისთვის კი - 650 საათი.

V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: მესამე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა საბაზო განათლება, მინიმალური ასაკი 18 წელი.

VI. პროფესიული პროგრამის მიზანია: სტუდენტს მისცეს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და კონცეფციების ცოდნა. მოამზადოს კვალიფიციური პრაქტიკოსი შემსრულებელი დასაქმების პერსპექტივით. კურსდამთავრებულს "ტოპოგრაფს" უნდა შეეძლოს, როგორც სამშენებლო აგრეთვე საკადასტრო ობიექტებზე აგეგმვების შესრულება, ტოპოგრაფიული გეგმის ორიგინალის შექმნა. სრულყოფილად ფლობდეს აგეგმვითი სამუშაოებისათვის საჭირო ინსტრუმენტებს დამოუკიდებლად. პროგრამა განსაზღვრავს სწავლების შინაარსს და უზრუნველყოფს ტოპოგრაფიისათვის აუცილებელი უნარ-ჩვევების გამომუშავებას და უსაფრთხოების წესებისა და გარემოს დაცვის პირობებს.

VII. სწავლის შედეგი:

<b>ცოდნა და გაცნობიერება</b>	<b>აქვს</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა;</li><li>• აცნობიერებს გართულებული ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს;</li></ul> <b>იცის</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• პროფესიული საქმიანობისთვის აუცილებელი უნარჩვევები და უსაფრთხოების ნორმები;</li><li>• ტოპოგოდეზიური სამუშაოების შესრულების ძირითადი ხერხები;</li><li>• მარტივი საყრდენი გეოდეზიური ქსელის შექმნა, ტექნიკური და IV კლასის ნიველოზა, მენზურული და ტაქსომეტრიული აგეგმვები, საკადასტრო აზომვები;</li><li>• სტერეოფოტოგრაამეტიული გეგმვების არსი, ორთოფოტო;</li><li>• ტოპოგოდეზიური სამუშაოებისათვის საჭირო ხელსაწყო-იარაღები.</li></ul>
<b>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</b>	<b>შეუძლია:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• გამოიყენოს სფეროს სპეციფიკისათვის დამახასიათებელი უნარების ფართო სპექტრი;</li><li>• შეაფასოს დავალებების შესასრულებლად სხვადასხვა მიდგომა;</li><li>• დამოუკიდებლად შეასრულოს დაგეგმილი სამუშაოები;</li><li>• შეარჩიოს და მიუსადაგოს სათანადო მეთოდები, ინსტრუმენტები და მასალები;</li><li>• სწორად განსაზღვროს ჩასატარებელი სამუშაოების დაგეგმვა ადგილმდებარეობისა და რელიეფის შესაბამისად;</li><li>• ტოპოგრაფიული ხაზის ელემენტების შესრულება, ტოპოგრაფიულ რუკაზე;</li><li>• დასახული ამოცანების თანმიმდევრული გადაწყვეტა.</li></ul>
<b>დასკვნის გაკეთების უნარი</b>	<b>შეუძლია:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• განსხვავებულ სიტუაციებში წამოჭრილი პრობლემების გადასაჭრელად ინფორმაციის ცნობილი წყაროებით სარგებლობა, მათი შეფასება და ანალიზი.</li><li>• ექსტრემალურ ვითარებაში წამოჭრილი პრობლემების გადასაჭრელად ინფორმაციის არსებული წყაროებით სარგებლობა, მათი შეფასება და ანალიზი;</li><li>• ხელმძღვანელის მითითებების გათვალისწინებით სამუშაო პროცესში გამოვლენილი მარტივი პრობლემების ამოცნობა, მათ აღმოსაფხვრელად შესაბამისი ღონისძიებების გატარება ხელმძღვანელთან შეთანხმებით.</li></ul>

<b>კომუნიკაციის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაცია პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე განსხვავებულ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების;</li> <li>შეუძლია უცხო ენის პრაქტიკული გამოყენება;</li> <li>ფლობს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს, ასევე უცხოურენას საბაზო დონეზე.</li> </ul> <p><b>იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ზეპირ და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი;</li> <li>ახალ გარემოში ადაპტაციის უნარი; შეუძლია უცხოურ ენაზე კომუნიკაცია პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.</li> <li>ტოპოგეოდეზიურ სამუშაოებთან დაკავშირებულ საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებს.</li> </ul>
<b>სწავლის უნარი</b>	<p><b>შეუძლია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>წინასწარ განსაზღვრული ამოცანების ფარგლებში საკუთარ სწავლაზე პასუხისმგებლობის აღება;</li> <li>წინასწარ განსაზღვრული ამოცანების ფარგლებში საკუთარი პროფესიული დონის ამალღებებზე პასუხისმგებლობის აღება.</li> </ul>
<b>ღირებულებები</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>განსხვავებულ სიტუაციებში მოქმედებს პროფესიული საქმიანობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების შესაბამისად.</li> <li>ითვალისწინებს უსაფრთხოების ტექნიკისა და შრომის დაცვის პირობებს.</li> </ul>

სსიპ – საზოგადოებრივი კოლექტი “გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი”

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე  
შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები**

№	პროგრამის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა საფეხურის მიხედვით					შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	
1.	ბულალტერი	-	-	-	-	129	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი)
2.	ვებპროგრამისტი	-	-	-	-	140	არაქართულენოვანი პირებისათვის

						ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი)
3.	ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტი	-	-	81	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)
4.	კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი	-	-	-	-	134 არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი)
5.	მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსი	-	-	73	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)
6.	მოლარე	-	-	74,5	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)
7.	ბანკის მოლარე-ოპერატორი	-	-	84	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)
8.	საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერი	-	-	86	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)
9.	სამგანზომილებიანი გრაფიკის სპეციალისტი (გენერალისტი)	-	-	-	150	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი)
10.	სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი	-	-	92	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)
11.	ოფისის მენეჯერი	-	-	-	116	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი)
12.	ბულალტერ-ტექნიკოსი	-	-	78	-	არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი)

### 1. ბულალტერი

I. სარეგისტრაციო ნომერი: 04107-3



II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით: მეხუთე

III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: ბულალტრის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

IV. საკანონმდებლო ბაზა:

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ბულალტრის პროფესიული სტანდარტი

V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: სრული ზოგადი განათლება

VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში, საბულალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

VII. პროგრამის მიზანი:

პროგრამის მიზანია მოამზადოს და შრომის ბაზარს შესთავაზოს კვალიფიციური ბულალტერი, რომელიც შეძლებს მონაწილეობა მიიღოს სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბულალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზში, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; იგი განახორციელებს ბულალტრულ გატარებებს, შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს, უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსური ანგარიშგების, პირველადი სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსური დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

**სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავება
- სამუშაო ფორმების (სააღრიცხვო დოკუმენტები) შევსება და არგუმენტირება
- დეკლარაციების შევსება და გაგზავნა
- ფინანსური ანგარიშგების მომზადება

VIII. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:

- მოცულობა: 129 კრედიტი, არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი).
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 23 სასწავლო თვე (92 კვირა).

IX. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>1</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	3	გაცნობითი პრაქტიკა-ბულალტერი	2	სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის მქონე საწარმოებში ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება	2
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-ბულალტერი	12	საბიუჯეტო ორგანიზაციაში ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება	5
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	პრაქტიკული პროექტი-ბულალტერი	6	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბულალტრული აღრიცხვა	2

მენარმეობა	5	პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტები	4	სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	3
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	MsExcel	6	საბანკო დაწესებულებებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	4
უცხოური ენა	5	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში 1	7	მომსახურების (სასტუმრო)სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	2
სამოქალაქო განათლება	2	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში 2	4	საზოგადოებრივი კვების ობიექტებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება	2
ქართული ენა A2	15	საბანკო ოპერაციების წარმოება	3		
ქართული ენა B1	15	კომპიუტერული საბუღალტრო პროგრამა	6		
		საგადასახადო დეკლარირება	5		
		სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები	5		
		სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების კონტროლი	5		
		ფინანსური ინფორმაციის მომხმარებლისთვის ანგარიშგების მომზადება	5		
		ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	8		
		ინვენტარიზაცია	4		
		საბუღალტრო - საბანკო საქმე ინგლისურენა - (B1+/ B2)	5		
<b>სულ:</b>	<b>52</b>	<b>სულ:</b>	<b>87</b>	<b>სულ:</b>	<b>20</b>

**X. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

**XI. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროგრამის მიზანშეწონილ პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 20 კრედიტი.

**2. ვებპროგრამისტი**

I. სარეგისტრაციო ნომერი: 06108-3

II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით: მეხუთე

III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: ვებ პროგრამისტის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

IV. საკანონმდებლო ბაზა:

- საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ვებპროგრამისტის პროფესიული სტანდარტი

V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: სრული ზოგადი განათლება

VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს ვებსტუდიაში, ონლაინ კომპანიაში და ნებისმიერი ტიპის სხვა ორგანიზაციაში, რომლის საქმიანობა შეიცავს ვებპროგრამირებას. ასევე, შესაძლებელია თვითდასაქმება და კერძო შეკვეთების შესრულება.

VII. პროგრამის მიზანი:

პროგრამის მიზანია მოამზადოს პიროვნება, რომელიც შეძლებს ვებსაიტის მარკირებას მოცემული დიზაინისგან ან არსებული ელემენტებისგან, ფუნქციური და ობიექტუი ორიენტირებული პროგრამირების მეშვეობით რთული ამოცანების შესრულებას და მონაცემთა ბაზებთან მუშაობას.

VIII. სწავლის შედეგები:

პროგრამის გავლის შემდეგ პირს შეუძლია:

- მონაცემთა ბაზის სტრუქტურის შემუშავება
- მონაცემთა ბაზის აგება
- მომხმარებელთა უფლებების განსაზღვრა
- ჩანაწერების რედაქტირება
- დასმული ამოცანის გადაჭრის ალგორითმის შემუშავება
- ალგორითმის შესაბამისი კოდის შემუშავება
- შექმნილი აპლიკაციის ტესტირება
- შეცდომების/ხარვეზების აღმოჩენა/აღმოფხვრა
- შექმნილი აპლიკაციის დოკუმენტირება

IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:

- მოცულობა: 140 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი).
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 25 სასწავლო თვე (100 კვირა).

X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

სავალდებულო ზოგადი მოდულები	სავალდებულო პროფესიული მოდულები	არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>2</sup>
-----------------------------	---------------------------------	---

დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	3	აპლიკაციის ოპტიმიზაცია და უსაფრთხოება	5	ვებტექნოლოგიებთან მუშაობა (xml, json, ajax)	6
მენარმეობა	5	ფუნქციონალური პროგრამირება	8	ფიზიკური ქსელის დაგეგმვა და განხორციელება	4
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	მარტივი ამოცანების პროგრამირება	6	Microsoft Windows ოპერაციული სისტემის ინსტალაცია - კონფიგურირება	5
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	მონაცემთა ბაზასთან მუშაობა აპლიკაციიდან	8	რასტრული გამოსახულების შექმნა და დამუშავება	5
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	მონაცემთა ბაზასთან მუშაობა	8		
უცხოური ენა	5	მონაცემთა ბაზის პროექტირება	6		
სამოქალაქო განათლება	2	ობიექტზე ორიენტირებული მარტივი ამოცანების პროგრამირება	7		
ქართული ენა A2	15	დარგობრივი ინგლისური ენა კომპიუტერულ გრაფიკაში	2		
ქართული ენა B1	15	დარგობრივი ინგლისური ენა ვებტექნოლოგიებში	2		
		გაცნობითი პრაქტიკა - ვებ პროგრამისტი	2		
		IT-პროექტების მენეჯმენტი	3		
		საიტის ინტერაქტივისა და ეფექტების გამოყენება - java script	3		
		საიტის ინტერაქტივისა და ეფექტების შემუშავება - JavaScript	5		
		საიტის მართვის სიტემები	5		
		საიტის სტილებით გაფორმება - css	3		
		ვებმარკირების გაფართოებული შესაძლებლობები (HTML5, CSS3)	3		
		ვებსაიტის მარკირება - html	3		
		ვებსერვერთან ურთიერთობა	1		
		პრაქტიკული პროექტი ვებპროგრამისტისათვის - შესაქმნელი პროექტის ანალიზის საფუძველზე მონაცემთა ბაზის დაგეგმვა და აგება, დასმული ამოცანის გადაჭრის ალგორითმის შემუშავება და შესაბამისი პროგრამული კოდის შექმნა, შექმნილი ნამუშევრის ტესტირება და შეცდომების/ხარვეზების აღმოფხვრა, შესრულებული სამუშაოს ტექნიკური დოკუმენტაციის შექმნა.	6		
<b>სულ:</b>	<b>52</b>	<b>სულ:</b>	<b>98</b>		<b>20</b>

#### XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

1 შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

2 განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

3 განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4 განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

5 შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

## **XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე, არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 20 კრედიტი.

### **3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტი**

**I. სარეგისტრაციო ნომერი:** 06101-3

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მესამე

**III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

### **IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის პროფესიული სტანდარტი

### **V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** საბაზო განათლება

### **VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს ნებისმიერ სახელწიფო/მუნიციპალურ ორგანიზაციაში და კერძო საკუთრებაში მყოფ კომპანიაში, სადაც გამოიყენება ინფორმაციული ტექნოლოგიები: ტექნოლოგიების განყოფილებებში, ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტად, წამყვან ან მთავარ სპეციალისტად, შეუძლია იყოს შესაბამის სფეროში სერვის ცენტრის ხელმძღვანელი. შეუძლია გააგრძელოს სწავლა კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორის პროგრამაზე.

**VII. პროგრამის მიზანი:** პროგრამის მიზანია პერსონალური კომპიუტერის აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის კვალიფიცირებული სპეციალისტის მომზადება, რომელიც ფლობს აპარატურული უზრუნველყოფისა და ოპერაციული სისტემების დაყენების, განახლების, დაზიანებების აღმოფხვრის, ოპტიმიზაციის, დიაგნოსტიკისა და მომსახურებისათვის საჭირო სპეციალურ ტექნიკურ უნარ-ჩვევებს; აქვს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა, აცნობიერებს გართულებული ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს.

### **VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- კომპიუტერული ტექნიკის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა,
- კომპიუტერის აწყობა, მოდერნიზაცია, დიაგნოსტიკა და გამართვა,
- ოპერაციული სისტემის, სამომხმარებლო, დამხმარე და უსაფრთხოების პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, გამართვა და განახლება,
- პერიფერიული მოწყობილობების მხარდაჭერა,
- შიდა ქსელის გამართვა.

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 80 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი).
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 13,5 სასწავლო თვე (56 კვირა).

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>3</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტი	2	ტექნიკური ინგლისური IT 1	2
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტი	8	ტექნიკური ინგლისური ენა IT 2	3
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტისთვის - მცირე ოფისისთვის (Small Office/Home Office) კომპიუტერული ტექნიკის შერჩევა, ოპერაციული სისტემების ინსტალაცია და ქსელის გამართვა	5	დოკუმენტის მაკეტის შექმნა	4
მწარმოება	4	პერიფერიული მოწყობილობების მონტაჟი, მხარდაჭერა და უსაფრთხოება	3	მრავალგვერდიანი დოკუმენტის მაკეტის შექმნა	5
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	კომპიუტერული ქსელის საფუძვლები	10	საინფორმაციო ტექნოლოგიები 2	2
უცხოური ენა	4	აპარატურული და პროგრამული უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	3		
სამოქალაქო განათლება	2	პროგრამული და აპარატურული პრობლემების იდენტიფიცირება და აღმოფხვრა	3		
ქართული ენა A2	15	კომპიუტერული ტექნიკის არქიტექტურა და ინჟინერია	5		
		Microsoft Windows ოპერაციული სისტემის ინსტალაცია - კონფიგურირება	5		
		ოპერაციული სისტემის დამხმარე პროგრამული უზრუნველყოფა და უსაფრთხოება	3		
<b>სულ:</b>	<b>32</b>	<b>სულ:</b>	<b>47</b>	<b>სულ:</b>	<b>16</b>

**XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

**XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 16 კრედიტი.

**4. კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი**

I. სარეგისტრაციო ნომერი: 06102-3

II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით: მეხუთე

III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორის მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

IV. საკანონმდებლო ბაზა:

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორის პროფესიული სტანდარტი

V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: სრული ზოგადი განათლება

VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს საჯარო ან კერძო სტრუქტურაში ინფორმაციული ტექნოლოგიების სფეროში, ქსელური ინფრასტრუქტურის ადმინისტრირების განხრით. აგრეთვე შეუძლია იმუშაოს ხელმძღვანელ თანამდებობაზე ან იყოს პროფესიული მასწავლებელი.

VII. პროგრამის მიზანი:

პროგრამის მიზანია კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების კვალიფიცირებული სპეციალისტის მომზადება, რომელსაც ექმნება პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებული მრავალმხრივი თეორიული ცოდნა; შეეძლება ამ ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება, მოსალოდნელი რისკების და პრობლემების წინასწარ განსაზღვრა და მათი თავიდან აცილება, პრობლემების წარმოშობის შემთხვევაში სწრაფი ანალიზის გაკეთება და ოპერატიული რეაგირება.

VIII. სწავლის შედეგები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- ქსელური ინფრასტრუქტურის გამართვა
- ქსელური ინფრასტრუქტურის მუშაობის უზრუნველყოფა
- შიდა კაბელიზაციის და ქსელური ინფრასტრუქტურის დაგეგმვა
- ქსელური უსაფრთხოების ნორმების დანერგვა და დაცვა

IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:

- მოცულობა: 134 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი).
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 23 სასწავლო თვე (92 თვე)

X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>4</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	3	გაცნობითი პრაქტიკა-კომპიუტერული	2	ტექნიკური ინგლისური -	6

		ქსელის ადმინისტრატორი		კომპიუტერული ქსელები -1	
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი	12	ტექნიკური ინგლისური - კომპიუტერული ქსელები -2	4
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	პრაქტიკული პროექტი-კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი	6	ტექნიკური ინგლისური - კომპიუტერული ქსელები -3	4
მენარმეობა	5	მონიტორინგის დაინციდენტების აღმოჩენის სერვისები, უსაფრთხოების საფუძვლები	4	კომპიუტერული ტექნიკის არქიტექტურა და ინჟინერია	5
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	ფიზიკური ქსელის დაგეგმვა და განხორციელება	4	Microsoft Wondows Server ოპერაციული სისტემის საფუძვლები	3
უცხოური ენა (ინგლისური)	5	მესამე დონის მარშრუტიზაციის პროტოკოლების საფუძვლები (Static, RIP, EIGRP, OSPF)	6		
სამოქალაქო განათლება	2	მეორე დონის პროტოკოლები და ტექნოლოგიები	8		
ქართული ენა A2	15	მესამე დონის მარშრუტიზაციის პროტოკოლი (OSPF,EIGRP,Redistribution)	8		
ქართული ენა B1	15	ქსელური აპარატურის და ტექნოლოგიების უსაფრთხოება	8		
		შიდა და გარე კომუნიკაციები, უსაფრთხო კავშირები და WAN ჩართვები (VPN, NATPAT, MPLS Applications)	5		
		მესამე დონის მარშრუტიზაციის პროტოკოლი BGP	4		
		არსებული ქსელური ინფრასტრუქტურის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა და მონიტორინგი	6		
		IT-პროექტების მენეჯმენტი	3		
		ქსელის საფუძვლები, კომპონენტები და აპარატურა, უსადენო ქსელის საფუძვლები	5		
		IPv4 IPv6 ადრესაცია და ქსელის ქვექსელებად დაყოფა	4		
		მეორე დონის პროტოკოლების და ტექნოლოგიების საფუძვლები	5		
<b>სულ:</b>	<b>52</b>	<b>სულ:</b>	<b>90</b>	<b>სულ:</b>	<b>22</b>

#### XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;



ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

## XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება სსიპ სახ. კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას წარმოადგენს პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 22 კრედიტი.

### 5. მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსი

I. სარეგისტრაციო ნომერი: 07103-3

II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით: მესამე

III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

IV. საკანონმდებლო ბაზა:

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსის პროფესიული სტანდარტი

V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: საბაზო განათლება

VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს მობილურებისა და სხვა საკომუნიკაციო აპარატების სერვისცენტრებში, ქარხნებში, სახელმწიფო დაწესებულებებში; ასევე შეიძლება გაფორმდეს ინდივიდუალურ მენარმედ ან ანარმოოს კერძო/მცირე ბიზნესი.

VII. პროგრამის მიზანი:

პროგრამის მიზანია, მოამზადოს მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსი, რომელიც განახორციელებს მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების დიაგნოსტიკას, შეკეთებასა და პროგრამულ უზრუნველყოფას.

VIII. სწავლის შედეგები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- ვიზუალური დაკვირვების შედეგად გამოვლენილი დაზიანების აღმოფხვრა
- სპეც. ხელსაწყოებით დადგენილი დაზიანებული ელექტრონული კომპონენტების შეცვლა ახლით
- სხვადასხვა სახის აპარატის თანმიმდევრული უსაფრთხო დაშლა-აწყობა
- ღედადაფაზე განლაგებული სხვადასხვა კომპონენტის ვარგისიანობის შემოწმება
- დაზიანების სირთულის შეფასება
- აპარატის პროგრამული უზრუნველყოფის საჭიროების განსაზღვრა

IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:

- მოცულობა: 73 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი).
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 13 სასწავლო თვე (52კვირა)

X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები :

სავალდებულო ზოგადი მოდულები	სავალდებულო პროფესიული მოდულები	არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>5</sup>
-----------------------------	---------------------------------	---

დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსი	2	სარჩილავი სადგურის გამოყენება	2
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსი	8	ელექტრონული მიკროსკოპის გამოყენება	1
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი-მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსი	5	კომპიუტერული ქსელის საფუძვლები	10
მენარმეობა	4	შრომის უსაფრთხოება მობილურ კომუნიკაციებში	1	ტექნიკური ინგლისურიIT	2
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსის სამუშაო ადგილის ორგანიზება	1		
უცხოური ენა	4	ფიზიკური (ელექტრო-მექანიკური) დაზიანების აღმოფხვრა	3		
სამოქალაქო განათლება	2	ტესტირება კვების წყაროზე	1		
ქართული ენა A2	15	აპარატის დაშლა-ანყობა	2		
		ტესტირება პროგრამულ ფუნქციონალობაზე	1		
		ტესტირება მიღება-გადაცემაზე	1		
		პროგრამული დაზიანების დიაგნოსტიკა	3		
		დედა დაფის ვიზუალური დაზიანების პოვნა-აღმოფხვრა	2		
		ელექტრო დაზიანების დიაგნოსტიკა	2		
		ვიზუალური დაზიანების დიაგნოსტიკა	1		
		დაზიანების სირთულის განსაზღვრა	1		
		პროგრამული დაზიანების აღმოფხვრა	3		
		ტესტირება მულტიმედიაზე	1		
		ტესტირება უსადენო გადაცემაზე	1		
		ტესტირება გარემონწყობილობებზე	1		
		ტესტირება GSM-მულტიმეტრზე	1		
<b>სულ:</b>	<b>32</b>	<b>სულ:</b>	<b>41</b>	<b>სულ:</b>	<b>15</b>

**XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება:**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
- 4.ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა
5. ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა
6. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
7. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

**XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროგნოზი. მობილურ-საკომუნიკაციო აპარატების ტექნიკოსის პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 15 კრედიტი.

**6. მოლარე**

**I. სარეგისტრაციო ნომერი:** 04104-

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მესამე

**III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** მოლარის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV.საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- მოლარისპროფესიული სტანდარტი

**V.პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** საბაზო განათლება

**VI.კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს მოლარედ კომერციულ ბანკებში, მიკროსაფინანსო ორგანიზაციებსა და სხვა სავაჭრო დაწესებულებებში, სადაც წარმოებს სალაროს ოპერაციები.

**VII.პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია მოამზადოს მოლარე, რომელსაც გააჩნია თეორიული ცოდნა და პრაქტიკული უნარები იმისათვის, რომ კომერციულ ან სავაჭრო ორგანიზაციებში აწარმოოს ფინანსური ოპერაციები მომქმედი რეგულაციების დაცვით.

**VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- ბანკში და/ან მალაზიაში მომხმარებელთა მიღება და მომსახურება სერვის პლუსის ნორმების დაცვით;
- სალაროს გახსნა/დახურვა;
- ნაღდი ანგარიშსწორების ოპერაციების განხორციელება;
- სალაროს და სალაროს ირგვლივ არსებული პროდუქციის კონტროლი და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოება.

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- მოცულობა: 74,5 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი).
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 13 სასწავლო თვე (51კვირა)

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>6</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი

კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-მოლარე	2	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზები	7
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-მოლარე	8	საგადასახადო ვალდებულებები	7
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი-მოლარე	5	დისტანციური საბანკო მომსახურებები	2.5
მენარმეობა	4	ნაღდი ანგარიშსწორების ოპერაციები	4		
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	კონფლიქტური სიტუაციების მართვა	3		
უცხოური ენა	4	სწრაფი ფულადი გზავნილები	2		
სამოქალაქო განათლება	2	სალაროს გახსნა/დახურვა	3		
ქართული ენა A2	15	ნაღდი ფულისა და სხვა ფასეულობის ინკასაცია	4		
		გაყიდვების ტექნიკა	1		
		სალაროს ირგვლივ არსებული პროდუქციის კონტროლი	2		
		მომხმარებლის მომსახურება სავაჭრო ობიექტებში	2		
		სერვისის კლიუსი	2		
		ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები	3		
სულ:	32	სულ:	41	სულ:	16.5

#### XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

#### XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 16,5 კრედიტი.

#### 7. ბანკის მოლარე-ოპერატორი

I. სარეგისტრაციო ნომერი: 04105-3

II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით: მეცამე

III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: ბანკის მოლარე-ოპერატორის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ბანკის მოლარე-ოპერატორის პროფესიული სტანდარტი

V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: საბაზო განათლება

**VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს მოლარედ, ან მოლარე-ოპერატორად კომერციულ ბანკებში, მიკროსაფინანსო ორგანიზაციებში და სხვა დაწესებულებებში, სადაც წარმოებს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორების ოპერაციები.

**VII. პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია სტუდენტებს ჩამოუყალიბოს ცოდნა პროფესიის ბაზარზე ფართოდ წარმოდგენილი პროფესიის — მოლარე-ოპერატორის შესახებ და განუვითაროს ის აუცილებელი კომპეტენციები, რომლებიც შესაძლებლობას მისცემს მას დასაქმდეს მოლარედ კომერციულ ბანკებში, მიკროსაფინანსო ორგანიზაციებში და სხვა დაწესებულებებში, სადაც წარმოებს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორების ოპერაციები.

**VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- ანგარიშის გახსნა/დახურვა
- ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნების ამოცნობა
- სწრაფი ფულადი გზავნილების განხორციელება
- დეპოზიტების მართვა
- სესხების მართვა
- დისტანციური მომსახურება
- სალაროს გახსნა-დახურვა
- ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორების ოპერაციების წარმოება
- გაყიდვების ტექნიკის გამოყენება
- სწრაფი ფულადი გზავნილები
- კონფლიქტური სიტუაციების მართვა

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

• **მოცულობა:** 84 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი).

• **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 15სასწავლო თვე/58კვირა/

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>7</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა - ბანკის მოლარე-ოპერატორი	2	საგადასახადო ვალდებულებები	7
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-ბანკის მოლარე-ოპერატორი	8	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზები	7
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი - ბანკის მოლარე-ოპერატორი	5	მომხმარებლის მომსახურება სავაჭრო ობიექტებში	2
მეწარმეობა	4	ნაღდი ანგარიშსწორების ოპერაციები	4		
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	უნაღდო ანგარიშსწორების ოპერაციები	5		
ინგლისური ენა	4	გაყიდვების ტექნიკა	1		
სამოქალაქო	2	სწრაფი ფულადი გზავნილები	2		

განათლება					
ქართული ენა A2	15	დეპოზიტების მართვა	3.5		
		სესხების მართვა	2		
		ანგარიშის გახსნა/დახურვა	5		
		ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები	3		
		დისტანციური საბანკო მომსახურებები	2.5		
		კონფლიქტური სიტუაციების მართვა	3		
		სერვის პლიუსი	2		
		სალაროს გახსნა/ დახურვა	3		
<b>სულ:</b>	<b>32</b>	<b>სულ:</b>	<b>51</b>	<b>სულ:</b>	<b>16</b>

**XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

6. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
7. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
8. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
9. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
10. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

**XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 16 კრედიტი.

**8. საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერი**

**I. სარეგისტრაციო ნომერი:** 06104-3

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მესამე

**III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერის პროფესიული სტანდარტი

**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** საბაზო განათლება

**VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს გამოცემლობებსა და, პოლიგრაფიულ საწარმოებში, ციფრულ სტამბებშია თუ, ფართო ფორმატიანი ბეჭდვის საწარმოებში, აგრეთვე სარეკლამო კომპანიებში, დამკაბადონებლის, გრაფიკოს-დამკაბადონებლის, ტექნიკური დიზაინერის, . ასევე დიზაინერ-დამკაბადონებლის ან/და გრაფიკული დიზაინერის თანაშემწის თანამდებობაზე.

**VII. პროგრამის მიზანი:** უზრუნველყოს კვალიფიციური სპეციალისტის მომზადება, რომელიც დააკმაყოფილებს როგორც ადგილობრივ, ისე საერთაშორისო შრომის ბაზრის მზარდ მოთხოვნებს და აღჭურვილი იქნება შრომის ბაზრის ცვალებად მოთხოვნებთან ადაპტირების უნარ-ჩვევებით. დარგობრივ სფეროსთან დაკავშირებული უნარების გარდა, სტუდენტები შეიძენენ ფართოდ გამოსაყენებელ, ზოგად უნარებს. გარდა ამისა, არჩევითი მოდულების ბლოკი სტუდენტებს საშუალებას მისცემს ცოდნა გაიღმავონ პროფესიაში ან მომიჯნავე სფეროში, და შეიძინონ დამატებითი ტრანსფერული უნარები. პროგრამის მოდულური სტრუქტურა ხელს შეუწყობს სტუდენტთა მობილობას როგორც ქვეყნის შიგნით, ასევე საერთაშორისო დონეზე.

**VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- გრაფიკული პროგრამების გამოყენება,
- ბეჭდვის სპეციფიკისა და ტიპების გათვალისწინებით საბეჭდი მასალების მომზადება
- დამკვეთისგან მიღებულ მასალაში ტექნიკური ხარვეზების აღმოფხვრა

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 86 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი).
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 15 სასწავლო თვე (57 კვირა)

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>8</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერი	2	ვექტორული გამოსახულების დამუშავება (CorelDraw)	5
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერი	8	საინფორმაციო ტექნოლოგიები 2	2
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი-საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერი	5	IT-პროექტების მენეჯმენტი	3
მენარმეობა	4	დოკუმენტის მაკეტის შექმნა	4	Microsoft Windows ოპერაციული სისტემის ინსტალაცია - კონფიგურირება	5
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	მრავალგვერდიანი დოკუმენტის მაკეტის შექმნა	5		
უცხოური ენა	4	დამხმარე ვიზუალური მასალის მომზადება	6	)	
სამოქალაქო განათლება	2	რასტრული გამოსახულების შექმნა და დამუშავება	5		
ქართული ენა A2	15	რასტრული გამოსახულების დამუშავება (რეტუშირება)	5		

		ვექტორული გამოსახულების დამუშავება (AdobeIllustrator)	5		
		დოკუმენტის დასაბეჭდად მომზადება	3		
		დარგობრივი ინგლისური ენა კომპიუტერულ გრაფიკაში	2		
		ინტერაქტიული PDF ფაილის და ელექტრონული წიგნების მომზადება	4		
<b>სულ:</b>	<b>32</b>	<b>სულ:</b>	<b>54</b>	<b>სულ:</b>	<b>15</b>

**XI. პროფესიულსტუდენტისმიღწევისშეფასება**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.

2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

**XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის პრეროგატივას.. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 15კრედიტი.

**9. სამგანზომილებიანი გრაფიკის სპეციალისტი (გენერალისტი)**

**I. სარეგისტრაციო ნომერი:** 06105-3

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მეოთხე

**III. მისაწვდომი პროფესიული კვალიფიკაცია:** სამგანზომილებიანი გრაფიკის სპეციალისტის (გენერალისტის) მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- სამგანზომილებიანი გრაფიკის სპეციალისტის პროფესიული სტანდარტი



**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** საბაზო განათლება

**VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს არქიტექტურულ, სარეკლამო, სატელევიზიო და თამაშების წარმოების სექტორში მომუშავე ორგანიზაციებში, ასევე სახელმწიფო სტრუქტურებში სამგანზომილებიანი გრაფიკის უმცროს სპეციალისტად.

**VII. პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია უზრუნველყოს კომპეტენტური სპეციალისტების მომზადება, რომლებიც დააკმაყოფილებენ როგორც ადგილობრივ, ისე საერთაშორისო შრომის ბაზრის მზარდ მოთხოვნებს და აღჭურვილნი იქნებიან ამ მოთხოვნებთან ადაპტირების უნარ-ჩვევებით. დარგობრივ სფეროსთან დაკავშირებული უნარების გარდა, სტუდენტები შეიძენენ ფართო გამოყენების ზოგად უნარებს. გარდა ამისა, არჩევითი მოდულების ბლოკი სტუდენტებს საშუალებას მისცემს შეიძინონ დამატებითი ტრანსფერული უნარები და გაიღრმავონ ცოდნა პროფესიაში, ან მომიჯნავე სფეროში. პროგრამის მოდულური სტრუქტურა ხელს შეუწყობს სტუდენტთა მობილობას, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საერთაშორისო დონეზე.

**VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- სამგანზომილებიანი გრაფიკული პროგრამების გამოყენება
- სამგანზომილებიანი მოდელების მომზადება 3D სცენის კომპოზიციის შექმნის სპეციფიკის გამოყენებით
- 3D ობიექტებისა და პერსონაჟების წრფივი ანიმირება

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 150 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი).
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 27 სასწავლო თვე (100 კვირა)

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>9</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	3	გაცნობითი პრაქტიკა-სამგანზომილებიანი გრაფიკა	2	საინფორმაციო ტექნოლოგიები 2	2
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-სამგანზომილებიანი გრაფიკა	12	ფერი, კომპოზიცია, განათება, ფოტოხელოვნება	8
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	პრაქტიკული პროექტი-სამგანზომილებიანი გრაფიკა	6	Microsoft Windows ოპერაციული სისტემის ინსტალაცია - კონფიგურირება	5
მენარმეობა	5	სამგანზომილებიანი რედაქტორის ინტერფეისი და მოდელირების საფუძვლები	6	რასტრული გამოსახულების დამუშავება (რეტუშირება)	5
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	სამგანზომილებიანი მოდელირება	7		
უცხოური ენა	5	სტანდარტული მატერიალები და ტექსტურირება	7		
სამოქალაქო განათლება	2	სცენის კომპოზიციის შექმნა (Layout)	4		

ქართული ენა A2	15	განათება	6		
ქართული ენა B1	15	ობიექტის ზედაპირის ფიზიკური მახასიათებლების განსაზღვრა (Shading)	6		
		გამოსახულების ვიზუალიზაცია (Render)	8		
		ანიმაციის საფუძვლები	6		
		ნაწილაკები (Particles)	6		
		პროექტის საბოლოო დამუშავება (post production)	11		
		სამგანზომილებიანი პერსონაჟის ანიმაცია	6		
		სამგანზომილებიანი ნამუშევრების პორტფოლიო	3		
		რასტრული გამოსახულების შექმნა და დამუშავება	5		
		ვექტორული გამოსახულების დამუშავება (Adobe Illustrator)	5		
		დარგობრივი უცხოური ენა- ინგლისური სამგანზომილებიან გრაფიკაში	2		
<b>სულ:</b>	<b>52</b>	<b>სულ:</b>	<b>108</b>	<b>სულ:</b>	<b>20</b>

#### XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

#### XI პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 20 კრედიტი.

#### 10. სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი

I. სარეგისტრაციო ნომერი: 07201-3

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მესამე

**III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის პროფესიული სტანდარტი **IV.პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** საბაზო განათლება

**V. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს როგორც მსხვილ, საშუალო ისე მცირე საწარმოში, მოდის ატელიეებში დარგის სპეციალისტად.

**VI. პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია მოამზადოს სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი, რომელიც შეძლებს სხვადასხვა ტანსაცმლის კერვას. კერვისათვის საჭირო ესკიზის შექმნას, მასალების ხელსაწყოების საკერავი მანქანებისა და თბურ- დანამვითი მოწყობილობების შერჩევა/გამოყენებას, ტანსაცმლის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიურ დამუშავებას. პროგრამის მიზანია მოამზადოს მაღალკვალიფიციური სპეციალისტი, რომელიც დაკისრებულ მოვალეობას შეასრულებს ხარისხისა და უსაფრთხოების ნორმების დაცვით.

სპეციალისტი აღჭურვილი იქნება პროფესიული და ზოგადი/ტრანსფერული უნარებით.

**VII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- სამუშაო ადგილის ორგანიზება
- სხვადასხვა ტანსაცმლის ესკიზის შექმნა
- ქალის კაბის კონსტრუქციულ/ტექნოლოგიური დამუშავება
- მამაკაცის პიჯაკის კონსტრუქციულ/ტექნოლოგიური დამუშავება
- ბავშვის ქურთუკის კონსტრუქციულ/ტექნოლოგიური დამუშავება

**VIII. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 92 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (2,5 თვე, 15 კრედიტი).
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 16 სასწავლო თვე ( 64კვირა)

**IX. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები <sup>10</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი	2	საწოლისა და სუფრის თეთრეულის დამზადება	4
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი	8	სამოსის აქსესუარების კერვა	4
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი-სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი	5	სამკერვალო ნაწარმის მასალები და ფურნიტურა	2

მენარმეობა	4	სამკერვალო ნაწარმის დასამზადებლად გამოყენებული მასალები და ფურნიტურა	2	კომპოზიციის ძირითადი პრინციპები	5
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	სამკერვალო მანქანები და თბურ-დანამვითი მოწყობილობები	2		
უცხოური ენა	4	ტანსაცმლის დეტალების შეერთების მეთოდები	2		
სამოქალაქო განათლება	2	სხვადასხვა დანიშნულების ტანსაცმლის ძირითადი კვანძების ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
ქართული ენა A2	15	მოსამზადებელ და საგამომჭრელო უბნებზე ტექნოლოგიური პროცესების წარმართვა	2		
		ტანსაცმლის სხვადასხვა მოდელის ესკიზის შექმნა	4		
		ქალის სათავიანი ნაწარმის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება (ქვედა-კაბა, შარვალი)	3		
		ქალის მსუბუქი კაბის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
		ქალის ჟაკეტის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
		ქალის კოფტის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
		მამაკაცის ზედა პერანგის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
		მამაკაცის შარვლის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
		მამაკაცის შარვლის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	5		
		ბავშვის კაბის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	2		
		ბავშვის შარვლისა და კომბინიზონის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	2		
		ბავშვის ქურთუკის კონსტრუქციულ-ტექნოლოგიური დამუშავება	3		
<b>სულ:</b>	<b>32</b>	<b>სულ:</b>	<b>60</b>	<b>სულ:</b>	<b>15</b>

**X. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.

5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

#### **XI. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველაზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 15 კრედიტი

### **11. ოფისის მენეჯერი**

**I. სარეგისტრაციო ნომერი:** 04101-ს

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მეოთხე

**III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** ოფისის მენეჯერის მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ოფისის მენეჯერის პროფესიული სტანდარტი

**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** სრული ზოგადი განათლება

**VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს საჯარო და კერძო დაწესებულებებში ოფისის მენეჯერად, ხელმძღვანელის თანაშემწედ, ორგანიზაციის შესაბამისი ადმინისტრაციული სრუქტურული ერთეულის სპეციალისტად.

#### **VII. პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია კურსდამთავრებულებს ამ პროგრამის გავლის შემდეგ ჰქონდეთ ის აუცილებელი კომპეტენციები და უნარები, რომლებიც დაეხმარება მათ დასაქმდნენ ოფისის მენეჯერის თანამდებობაზე სახელმწიფო თუ კერძო სტრუქტურებში. კურსდამთავრებულს შეეძლება სხვადასხვა ტიპის ადმინისტრაციული პროცედურების წარმოება.

#### **VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- საოფისე საქმიანობის ადმინისტრირება
- საოფისე მარაგების მართვა
- კორესპონდენციის ორგანიზება
- დოკუმენტების (საგანმკარგულებლო, საინფორმაციო, სააღმსრულებლო) პროექტების შედგენა
- ვერსონალის საქმიანობის ორგანიზება და საკუდრო საქმისწარმოება
- მიღებისა და ღონისძიებების ორგანიზება

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 116 კრედიტი. არაქართულენოვანი პირებისათვის ემატება ქართული ენის მოდული (5 თვე, 30 კრედიტი).
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 19 სასწავლო თვე 76( სასწავლო კვირა)

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი მოდული/მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	3	გაცნობითი პრაქტიკა - ოფისის მენეჯერი	2	მომხმარებელთან ურთიერთობა	3
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა - ოფისის მენეჯერი	12	პრეზენტაციის ტექნიკა	4
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	4	პრაქტიკული პროექტი- ოფისის მენეჯერი	6	საინფორმაციო ტექნოლოგიები 2	2
მენარმეობა	5	ადმინისტრაციული ასისტირება	5	რუსული ენა	4
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	კორესპონდენციის ორგანიზება	5	ღონისძიების გაფორმება და დიზაინი	7
უცხოური ენა	5	მონაცემთა ბაზებთან მუშაობა	3		
ქართული ენა A2	15	საარქივო საქმის ორგანიზება	5		
სამოქალაქო განათლება	2	საგანმკარგულებო დოკუმენტების წარმოება	5		
ქართული ენა B1	15	საფინანსო დოკუმენტებთან მუშაობა	3		
		საწესდებო დოკუმენტების წარმოება	4		
		ღონისძიებების ორგანიზება და საპროტოკოლო მომსახურება	5		
		საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	2		
		პერსონალის საქმიანობის ორგანიზება და საკადრო საქმის წარმოება	3		
		საინფორმაციო და სააღმსრულებლო დოკუმენტების წარმოება	2		
		პროფესიული ეთიკის და ეტიკეტის ნორმების დაცვა	2		
		ნორმატიულ აქტებთან მუშაობა	3		
		წერილობით ტექსტთან მუშაობა	7		
<b>სულ:</b>	<b>52</b>	<b>სულ:</b>	<b>74</b>	<b>სულ:</b>	<b>20</b>

**XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევის შეფასება:**

- შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
- განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
- განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
- განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
- შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

**XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულებიდან 21 კრედიტი.

## **11. ბულალტერ-ტექნიკოსი**

**I. სარეგისტრაციო ნომერი:** 04106-3

**II. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით:** მესამე

**III. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია:** ბულალტერ-ტექნიკოსის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

**IV. საკანონმდებლო ბაზა:**

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ბულალტერ-ტექნიკოსის პროფესიული სტანდარტი

**V. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:** საბაზო განათლება

**VI. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს ბიზნეს ერთეულებში, როგორც ბულალტერი, საფინანსო სამსახურის (ბულალტერიის) სპეციალისტი, ბულალტერ-ტექნიკოსი (დამხმარე ბულალტერი, რომლის სამუშაო ადგილი ბიზნეს ერთეულებში შეიძლება მოიხსენიებოდეს, როგორც ბულალტრის მოადგილე, ბულალტრის ასისტენტი და სხვ.) და ა.შ.

**VII. პროგრამის მიზანი:**

პროგრამის მიზანია მისცეს პირს ბულალტრული აღრიცხვის საფუძვლების, საგადასახადო დაბეგვრის ზოგადი პრინციპებისა და ფინანსური ანგარიშგების მოსამზადებელ სამუშაოებში მონაწილეობისათვის აუცილებელი ძირითადი საკითხების ცოდნა.

გამოუმუშაოს სამეურნეო ოპერაციის აღქმისა და შეფასების, სამეურნეო ოპერაციის დოკუმენტირების, ბულალტრული მონაცემების დაჯგუფებისა და რეგისტრაციის, საბულალტრო რეგისტრებში სამეურნეო ოპერაციის ასახვის, ბულალტრული ანგარიშების დახურვის, საშემოსავლო და დღგ-ის აღრიცხვის, საცდელი ბალანსის შედგენის, დანახარჯების კლასიფიკაციის, პერიოდიზაციისა და თვითღირებულების კალკულაციის, შიდა მენეჯმენტისთვის ანგარიშგების შედგენა-წარდგენისა და საბულალტრო კომპიუტერული პროგრამის გამოყენების უნარები;

შექმნას და გაამართლოს საზოგადოების მოლოდინი, რომ ამ პროგრამით მომზადებული სპეციალისტები დაკისრებულ მოვალეობას შეასრულებენ პროფესიული ეთიკისა და კონფიდენციალობის დაცვით, აღჭურვილები იქნებიან პროფესიული და ზოგადი/ტრანსფერული უნარებით.

**VIII. სწავლის შედეგები:**

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების მოპოვებაში მონაწილეობა
- სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში და კომპიუტერული პროგრამის გამოყენებით

- შიდა მოხმარების მიზნით (ოპერატიული მართვისათვის) ანგარიშგების მომზადება-წარდგენა
- საგადასახადო ვალდებულებების განსაზღვრასა და ფინანსური ანგარიშგების მომზადებაში მონაწილეობა
- პროფესიული განვითარებისათვის ზრუნვა

**IX. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:**

- **მოცულობა:** 93 კრედიტი
- **სავარაუდო ხანგრძლივობა:** 64 სასწავლო კვირა (16 თვე)

**X. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:**

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი მოდული/მოდულები <sup>11</sup>	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-ბუღალტერ-ტექნიკოსი	2	ნაღდი ანგარიშსწორების ოპერაციები	4
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-ბუღალტერ-ტექნიკოსი	8	უნაღლო ანგარიშსწორების ოპერაციები	5
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი-ბუღალტერ-ტექნიკოსი	5	ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები	3
მენარმეობა	4	პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტაცია	5	სალაროს გახსნა-დახურვა	3
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზები	7		
უცხოური ენა	4	კომპიუტერული საბუღალტრო პროგრამა	5		
ქართული ენა A2	15	საგადასახადო ვალდებულებები	7		
სამოქალაქო განათლება	2	ანგარიშგების მომზადება	3		
		ინვენტარიზაცია	4		
<b>სულ:</b>	<b>32</b>	<b>სულ:</b>	<b>46</b>	<b>სულ:</b>	<b>15</b>



## **XI. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
  - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
  - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე.
16. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.

## **XII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:**

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

დანართი 2

სსიპ – საზოგადოებრივი კოლეჯის “გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“

### **პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა**

1. ცენტრი აფასებს პროფესიული სტუდენტის ცოდნასა და უნარებს. შეფასებისას ყურადღება ექცევა სტუდენტის აქტიურობას ლექციაზე, მის ჩართულობას სწავლების პროცესში და შემოქმედებითობას.
2. კრედიტის მისაღებად პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობა თეორიის კომპონენტის ფარგლებში უნდა მოიცავდეს ლექციაზე დასწრებას/სამუშაო ჯგუფში მუშაობას, დამოუკიდებელ მეცადინეობას და გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას, ხოლო პრაქტიკის კომპონენტის ფარგლებში - პრაქტიკულ მეცადინეობასა და საბოლოო გამოცდის ჩაბარებას.
3. კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება შეფასების სისტემით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით.
4. შეფასების სისტემა მოიცავს:
  - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
    - ა.ა) (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი;
    - ა.ბ) (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%;
    - ა.გ) (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%;
    - ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%;
    - ა.ე) (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%;
  - ბ. ორი სახის უარყოფით შეფასებას:
    - ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

5. პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასება ითვალისწინებს:

ა) ორ შუალედურ შეფასებას;

ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.

6. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად - მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება.

7. სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასება არის 100 ქულა. პროფესიულ სტუდენტს კვალიფიკაცია მიენიჭება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სილაბუსით გათვალისწინებულ ყველა სასწავლო კურსში 51 ქულიდან 100 ქულამდე შესაბამისი ქულის მიღების შემთხვევაში.

8. შუალედური და დასკვნითი გამოცდის შეფასება ხდება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სილაბუსით გათვალისწინებულ ვადაში. საბოლოო გამოცდაზე არ დაიშვება პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც არ ექნება შუალედური შეფასებები.

9. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გავიდეს დამატებით დასკვნით ან შუალედურ გამოცდაზე შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მე-12 მუხლის მე-4 პუნქტის „ბ.ა“ ქვეპუნქტით მიღებული შეფასების შემთხვევაში;

ბ) საერთაშორისო სასპორტო და სახელოვნებო ღონისძიებებში მონაწილეობის გამო;

გ) ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო;

დ) ოჯახური პირობების გამო.

10. დამატებით გამოცდაზე პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გავიდეს შესაბამისი დასკვნითი/შუალედური გამოცდის ჩატარებიდან არანაკლებ 10 დღის ვადაში. დამატებითი გამოცდა პროფესიულ სტუდენტს დაენიშნება აღნიშნული ვადის გასვლიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.

11. ამ მუხლის მე-9 პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების გათვალისწინებით დამატებითი გამოცდის დანიშვნის მოთხოვნით პროფესიულმა სტუდენტმა/პროფესიული სტუდენტის მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა მიმართოს წერილობით ცენტრს და წარმოადგინოს შესაბამისი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, ხოლო „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლით პროფესიული სტუდენტისათვის დამატებითი გამოცდის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი მომართვაში აღნიშნული გარემოებების შეფასებისა და ცენტრის უფლებამოსილი თანამშრომლის შესაბამისი რეკომენდაციის საფუძველზე.

12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევის შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით ან/და მოდულით.

13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის რომელიმე შედეგის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, შესაძლებლობა აქვს, შესაბამისი მოდულზე (რომელსაც აქვს შესაბამისი წინაპირობა) სწავლის დასრულებიდან 2 კვირის ვადაში განმეორებით დაადასტუროს შესაბამისი სწავლის შედეგი. აღნიშნულ ვადაში პროფესიული სტუდენტის მიერ 3 მცდელობის მიუხედავად სწავლის შესაბამისი შედეგის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, მან შესაბამისი მოდული უნდა გაიაროს ხელახლა.

14. თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი მოდული წარმოდგენილია წინაპირობის გარეშე, აღნიშნული მოდულის სწავლის შედეგის დაუდასტურებლობის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სწავლის შედეგი დაადასტუროს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე.

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე  
შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტების  
შეფასების შესახებ დოკუმენტაციის წარმოება**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება მატერიალური სახით - მტკიცებულებებით, რომელთა სახეობები განისაზღვრება შესაბამისი მოდულური პროგრამებით.
2. მტკიცებულებათა შეგროვება და პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასება მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პროცესის განმავლობაში ან/და სწავლის დასრულებისას.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შექმნილ მტკიცებულებათა ცენტრში სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას შენახვას და მათ ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს ცენტრის ადმინისტრაცია.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებები ცენტრში დაცულია და ინახება 5 წლის ვადით, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ ინახება მუდმივად.\_

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო  
პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო მიზნით გამოსაყენებელი მასალების შენახვისა და გამოყენების,  
სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის წესი**

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო მიზნით გამოსაყენებელი მასალების შექმნასა და შენახვას აწარმოებს ცენტრი.
2. პროფესიული სტუდენტების მიერ სასწავლო მასალების გამოყენება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მიზნით. პროფესიული სტუდენტების მიერ სასწავლო მასალების გამოყენების პროცესს მეთვალყურეობას უწევს შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელი პირი.
3. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვას ცენტრში სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას უზრუნველყოფს ცენტრის ადმინისტრაცია.
4. იმ შემთხვევაში, თუ სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი წარმოადგენს პროფესიულ სტუდენტთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის დამადასტურებელ მტკიცებულებას, შესაძლებელია, ამ წესის 13-ე მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული ვადით ცენტრში ინახებოდეს იმ ვიდეო ან/და ფოტო ან სხვა მასალის სახით, რომელშიც ასახულია ზემოთაღნიშნული მტკიცებულება.