სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. წინამდებარე წესი შემუშავებულია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანების შესაბამისად და განსაზღვრავს სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრში“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის წესსა და პირობებს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის ვადებს, შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირების ფორმებს, შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს, შესარჩევი და სააპელაციო კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობის, გადაწყვეტილების მიღების წესს, აპელაციის წესსა და ვადებს, საჭიროების შემთხვევაში აპლიკანტის განსხვავებულ თარიღში შეფასების უზრუნველყოფის წესსა და კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ სხვა პირობებს.
2. აღნიშნული წესის მიზანია პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებზე ორიენტირებული, ობიექტური და გამჭვირვალე მიდგომით, პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. **კოლეჯი** - სსიპ - კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“.
2. **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** - (შემდგომში პროგრამა) სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა.
3. **პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც ხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მიდგომით.
4. **სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირი** – (შემდგომში სსსმ პროფესიული სტუდენტი) „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული პირი, აგრეთვე პირი, რომელსაც გამოხატული აქვს სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები ან/და შეზღუდული შესაძლებლობა და რომელიც საჭიროებს სასწავლო პროცესის ადაპტაციას, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის მოდიფიკაციას, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას, სასწავლო გარემოსა და პირობების შეცვლას ან/და დამატებით სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას.
5. **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (დუალური მიდგომით)** - პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა პარტნიორ საწარმოსთან გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულების ფარგლებში.
6. **საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები** - ეროვნული სასწავლო გეგმის საშუალო საფეხურის მოთხოვნების ასახვა პროგრამის იმ კომპონენტებში, რომლებიც ორიენტირებულია საკვანძო კომპეტენციების ან/და ტრანსფერული უნარების გამომუშავებასა და განვითარებაზე.
7. **შერჩევა** - პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასება.
8. **რეიტინგული ქულა** - აპლიკანტის მიერ შეფასების შედეგად მიღებული ქულა, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი.

მუხლი 3. აპლიკანტთა შერჩევა

1. აპლიკანტთა შერჩევა მოიცავს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასების პროცესს.
2. შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით.

მუხლი 4. შერჩევასა და სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება

1. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შერჩევაში მონაწილეობის უფლება აქვს სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში რეგისტრირებულ აპლიკანტს, რომელიც ფლობს საბაზო/სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელ ან მასთან გათანაბრებულ დოკუმენტს და აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით დადგენილ დაშვების წინაპირობას.
2. სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში (შემდგომში „ტესტირება“) მონაწილეობის უფლება აქვს იმ აპლიკანტს, რომელმაც 2022 წელს მინისტრის მიერ განსაზღვრულ საშუალო და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით რეგისტრაციისას აირჩია ერთი ან რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, გარდა იმ აპლიკანტებისა, რომელთაც რეგისტრაციისას ქართული ენის გარდა მითითებული აქვთ სხვა ენა.
3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლების მოსაპოვებლად, აუცილებელია ტესტირების გავლა აკადემიური უნარებში.
4. მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლების მოსაპოვებლად, შესაძლებელია დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი იყოს ტესტირების გავლა აკადემიურ უნარებში.
5. სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით გათვალისწინებული დეტალური სფეროს შესაბამისად, აკადემიური უნარების ტესტირება შეიძლება დაწესდეს წიგნიერებასა და რაოდენობრივ წიგნიერებაში.

მუხლი 5. შერჩევა საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე

1. თითოეულ საბაზო და ზოგიერთ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (მათ შორის, დუალური და ინტეგრირებული მიდგომით განხორციელებულ პროგრამებზე), აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის

ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადებში, რომლის შესახებ ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში.
2. შერჩევა საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც არ მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს შესაძლოა ითვალისწინებდეს მხოლოდ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომ – ცენტრი) მიერ ორგანიზებულ ტესტირებას (შემდგომში - ტესტირება) ან ტესტირებას და დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ ალტერნატიულ შეფასების მეთოდს.
3. იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლებზეც აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, ტესტირების მაქსიმალური ქულა განისაზღვრება 50 ქულით, ხოლო მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.
3[1]. საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, გარდა ინტეგრირებული მიდგომით განხორციელებული პროგრამებისა, შეფასების მეთოდად ტესტირება შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას რეგისტრირებულ აპლიკანტთა რაოდენობიდან გამომდინარე. ე.წ. ორეტაპიანი შერჩევის დროს, აპლიკანტები გაივლიან სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებას საბაზო ზოგად უნარებში და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის გადალახვის შემთხვევაში, მონაწილეობას მიიღებენ შერჩევის მეორე ეტაპზე, გარდა წინამდებარე მუხლის 24-ე პუნქტით განსაზღვრული გარემოებისა.
4. შერჩევის კომისიის სამდივნო შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირებას უზრუნველყოფს კოლეჯის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტისა და ცხელი ხაზის მეშვეობით, აპლიკანტების მიერ რეგისტრაციის დროს მითითებულ ელექტრონული ფოსტაზე ან/და მობილური ტელეფონის ნომერზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე. ასევე, შეფასების თარიღის შესახებ ინფორმაციის განთავსებას კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასებამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
5. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე, გარდა ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
5[1]. ის აპლიკანტები, რომლებსაც რეგისტრაციისას მითითებული აქვთ სხვა ენა, არ მონაწილეობენ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში და მათთვის კოლეჯი განსაზღვრავს შეფასების ალტერნატიულ მეთოდს.
6. შერჩევა შესაძლებელია განახორციელდეს ასევე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე. კოლეჯი ვალდებულია ამ გზით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის პროგრამაზე სწავლება დაიწყოს ქართული ენის მოდულით. ქართული ენის მოდულის დაუძლევლობის შემთხვევაში, პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ქართული ენის მოდულის დაძლევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და უფლებამოსილია:
ა) სწავლა განაგრძოს იმავე პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში, მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი განცხადების საფუძველზე, შემდგომი მიღების ფარგლებში ამ პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე;
ბ) ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში, დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წესის შესაბამისად ისარგებლოს შიდა მობილობით კანონდებლობით დადგენილი წესით;
გ) ისარგებლოს გარე მობილობით, მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
დ) შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა.
7. საბაზო და ზოგიერთ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე შეფასების მეთოდი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით. შეფასების მეთოდად შესაძლოა გამოყენებულ იქნას მოტივაციური გასაუბრება ან შემოქმედებითი ტური, რომელიც თავის მხრივ გამოავლენს აპლიკანტთა მოტივაციას და დაინტერესებას შერჩეული პროფესიისადმი.
7[1]. ფორსმაჟორული და ობიექტური გარემოებებისა და რეგისტრირებულ აპლიკანტთა რაოდენობიდან გამომდინარე კოლეჯი იღებს გადაწყვეტილებას შერჩევის მეთოდის შესაბამის ფორმატსა (პირისპირ/დისტანციურად) და შერჩევის დამატებით ვადასთან დაკავშირებით.
8. ზოგიერთ საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, გარდა ინტეგრირებული მიდგომით განხორციელებული პროგრამებისა, ე.წ. ორეტაპიანი შერჩევის დროს, აპლიკანტები გაივლიან სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებას და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის გადალახვის შემთხვევაში, მონაწილეობას მიიღებენ შერჩევის მეორე ეტაპზე.
8[1]. იმ შემთხვევში, თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლებზეც შერჩევის ერთ-ერთ მეთოდად განსაზღვრულია სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება, დაკარგავს ჩარიცხვის უფლებას.
9. მოტივაციური გასაუბრებისა და შემოქმედებითი ტურის შესასრულებელი დავალების შეფასების კრიტერიუმები, მოტივაციური გასაუბრებისა და შემოქმედებითი ტურის, ასევე სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების (რაოდენობრივი წიგნიერებისა და წიგნიერების) და საბაზო ზოგადი უნარების ტესტირების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრები მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
10. კოლეჯი უზრუნველყოფს დიფერენცირებულ შეფასებას და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის დადგენას შერჩევის ეტაპის დაწყებამდე.
11. კოლეჯი საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ შერჩევის პერიოდში სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.
12. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს მის რეიტინგულ ქულას, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც აპლიკანტი სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებულია, როგორც საარსებო შემწეობის მიმღები პირი. აღნიშნულ შემთხვევაში მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.
13. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;
ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
14. საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;
ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლების საფუძველზე მიღებული პროფესიული ან სრულ ზოგად განათლებასთან გათანაბრებული პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

15. იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროგრამაზე რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.
16. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთა რეიტინგული ქულა უტოლდება ან აღემატება კოლეჯის მიერ პროგრამისთვის დადგენილ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.
17. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
18. მართვის სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
19. მართვის სისტემა, უზრუნველყოფს დაწესებულებისთვის აპლიკანტთა რეიტინგული სიების ხელმისაწვდომობას თითოეული პროგრამის მიხედვით, შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო აპლიკანტთათვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, ყველა არჩეული პროგრამის მიხედვით, დაწესებულების მიერ შესაბამის პროგრამაზე არსებული თავისუფალი ადგილების რაოდენობის გაზრდის ვადის ამოწურვიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.
20. საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შერჩევას უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი შესაბამისი კომისია, რომლის შემადგენლობაც დაკომპლექტებულ იქნება როგორც კოლეჯის, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლებისაგან, გარდა იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამებისა, რომელზეც/რომლებზეც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია მხოლოდ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება.
21. კოლეჯი უფლებამოსილია საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (მათ შორის, ინტეგრირებული მიდგომით განხორციელებულ პროგრამებზე) რეგისტრირებული კონკრეტული აპლიკანტისათვის განსაზღვროს მოტივაციური გასაუბრებისა და შემოქმედებითი ტურის განსხვავებული თარიღი, შერჩევის დროების დამთხვევისას, ან იმ პირის მიმართ, რომელმაც, შერჩევისათვის დადგენილ ვადაში, ახალი კორონავირუსის (COVID-19) გავრცელების პირობებში ვერ მოახერხა გამოცხადება შემდეგი მიზეზის გამო - იმყოფებოდა: „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ტერიტორიებზე, საკარანტინო სივრცეში/თვითიზოლაციაში, საკარანტინო ზონაში, ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, სამკურნალო დაწესებულებაში/იზოლაციაში ახალი კორონა ვირუსით გამოწვეული ინფექციის, COVID-19-ის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენის/კოლეჯის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე profgldaniedu@gmail.com გადმოგზავნის შემთხვევაში, შერჩევის ფორმატის გათვალისწინებით, მაგრამ არაუგვიანეს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრული შერჩევის პერიოდისა.
22. იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომელზეც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება და კოლეჯის მიერ დაგეგმილი მოტივაციური გასაუბრება და მინისტრის მიერ განსაზღვრულ საგამონაკლისო გარემოებებიდან გამომდინარე ვერ გამოცხადდება შემდეგი მიზეზების გათვალისწინებით (იმყოფება: „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ტერიტორიებზე, საკარანტინო სივრცეში/თვითიზოლაციაში, საკარანტინო ზონაში, ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, სამკურნალო დაწესებულებაში/იზოლაციაში ახალი კორონავირუსის (COVID-19)-ის დადასტურების გამო), გათავისუფლებულია 2022 წლის ტესტირებიდან, ვალდებულია გამოცხადდეს კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ მოტივაციურ გასაუბრებაზე.
23. იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომელზეც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია მხოლოდ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება და არ გამოცხადდება ტესტირებაზე მინისტრის მიერ განსაზღვრული საგამონაკლისო გარემოებების (იმყოფება: „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ტერიტორიებზე, საკარანტინო სივრცეში/თვითიზოლაციაში, საკარანტინო ზონაში, ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, სამკურნალო დაწესებულებაში/იზოლაციაში ახალი კორონავირუსის (COVID-19)-ის დადასტურების გამო) გარდა, დაკარგავს ჩარიცხვის უფლებას.
24. იმ საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომლებზეც რეგისტრირებულ აპლიკანტთა რაოდენობიდან გამომდინარე განსაზღვრულია სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება საბაზო ზოგად უნარებში და არ გამოცხადდება შემდეგი საგამონაკლისო გარემოებების (იმყოფება: „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ტერიტორიებზე, საკარანტინო სივრცეში/თვითიზოლაციაში, საკარანტინო ზონაში, ქვეყნის ფარგლებს გარეთ, სამკურნალო დაწესებულებაში/იზოლაციაში ახალი კორონავირუსის (COVID-19)-ის დადასტურების) გამო, ვალდებულია გამოცხადდეს კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ მოტივაციურ გასაუბრებაზე/შემოქმედებით ტურზე.

მუხლი 6. ჩარიცხვა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
2. სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) მიერ ორგანიზებული ტესტირებისთვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს ადგენს ცენტრის დირექტორი.
3. იმ შემთხვევში, თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს ცენტრის მიერ გათვალისწინებული მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს დაკარგავს ჩარიცხვის უფლებას.
4. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს მის რეიტინგულ ქულას, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც აპლიკანტი სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრირებულია, როგორც საარსებო შემწეობის მიმღები პირი. აღნიშნულ შემთხვევაში მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.
5. უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის აპლიკანტის რეიტინგული ქულა დგინდება ჩარიცხვის წლის ტესტირების შედეგის საფუძველზე.
6. უმაღლეს პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;
ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან უმაღლესი განათლება.

7. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთაც გადალახული აქვთ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.
8. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
9. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლების მოსაპოვებლად, აუცილებელია ტესტირების გავლა აკადემიური უნარებში.

მუხლი 7. ჩარიცხვის პირობები და დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში)

1. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის 70%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური, ხოლო 30%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
2. საშუალო პროფესიულ და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება, ხოლო პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.
3. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.
3^1. თუ აპლიკანტს რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული, ამ წესის მე-5 მუხლის მე-19 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის აპლიკანტისთვის ხელმისაწვდომობის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და დაწესებულებაში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.
4. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:
ა) ამ მუხლის პირველი პუნქტით გაწერილი წესის საფუძველზე კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;
ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;
გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.
5. პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.
6. კოლეჯი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციისა და დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსებისთვის განსახორციელებელი ღონისძიებების ასახვას პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.
7. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, კოლეჯი უფლებამოსილია ინფორმაცია შესავსები ადგილების შესახებ, მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
8. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, კოლეჯი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.
9. კოლეჯი უფლებამოსილია თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, ინტეგრირებულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების ფარგლებში დარჩენილი თავისუფალი ადგილების რაოდენობა გამოიყენოს მეორე სასწავლო გეგმით განხორციელებულ პროგრამაზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის მიზნით, ავტორიზაციის საბჭოს მიერ ამ პროგრამაზე შესაბამისი სასწავლო გეგმისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ფარგლებში.
10. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას იმ აპლიკანტებისათვის, რომლებმაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.
11. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ჩაირიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს არაუმეტეს 3 პროგრამა.
11^1. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით გამოცხადებული მიღების ფარგლებში, გარდა იმ პროგრამებისა, რომლებზეც შერჩევა ხორციელდება ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების გზით, აპლიკანტთა რეგისტრაციისათვის დადგენილი პროცედურების შესაბამისად, რეგისტრაციის უფლება აქვს ნებისმიერ პირს, რომელიც აკმაყოფილებს პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას.
12. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის უფლება აქვს იმ აპლიკანტს, რომელსაც ჩარიცხვის წელს ჩაბარებული აქვს შესაბამისი პროგრამისთვის დადგენილი ტესტი.

მუხლი 8. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვა

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება შესაძლოა მიენიჭოთ:

ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;

ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) საქართველოს მოქალაქეებს და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-20^{13} მუხლით გათვალისწინებულ პირებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

დ) თავშესაფრის მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირებს.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ პირებზე ვრცელდება რეგისტრაციისთვის „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანებით განსაზღვრული პირობები, ხოლო შერჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. წინამდებარე მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული პირების ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და სრულდება დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების (არსებობის შემთხვევაში) ეტაპამდე.

მუხლი 9. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურები

1. კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიურ პროფესიული განათლებას, რაც გულისხმობს თანაბრად ხელმისაწვდომ საგანმანათლებლო პროცესს, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება.

2. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირებისათვის, რომელსაც გამოხატული აქვთ სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები ან/და შეზღუდული შესაძლებლობა და საჭიროებენ სასწავლო პროცესის ადაპტაციას, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის მოდიფიკაციას, კოლეჯი უზრუნველყოფს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას, სასწავლო გარემოსა და პირობების შეცვლას ან/და დამატებით სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას.

3. პროგრამაზე მისაღები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა რაოდენობას დაწესებულება ასახავს ანკეტა-კითხვარში, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში, გარდა დუალური მიდგომით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა. იმ პროგრამაზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირების მიღება შესაძლებელია პროგრამის თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციის წინასწარ თანხმობის შემთხვევაში.

4. თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სსსმ აპლიკანტთა შერჩევა (პრაქტიკული მოსინჯვა) ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადებში, რომლის შესახებ ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში.

5. შერჩევის კომისიის სამდივნო შეფასების თარიღების შესახებ სსსმ აპლიკანტთა ინფორმირებას უზრუნველყოფს კოლეჯის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტისა და ცხელი ხაზის მეშვეობით, აპლიკანტის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ რეგიტრაციის დროს მითითებულ ელექტრონული ფოსტაზე ან/და მობილური ტელეფონის ნომერზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე. ასევე, შეფასების თარიღის შესახებ ინფორმაციის განთავსებას კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასებამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

6. საბაზო, საშუალო და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე შეფასების მეთოდად გამოყენებულ იქნება პრაქტიკული მოსინჯვა, რაც გულისხმობს პირის მიერ პროგრამისთვის ყველაზე დამახასიათებელი აქტივობის/აქტივობების პრაქტიკულ შესრულებას მის ინდივიდუალურ საჭიროებებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ პირობებში, რომელსაც თან ახლავს რეფლექსიის პროცესი და რომელიც ემსახურება აპლიკანტის მიერ საკუთარ შესაძლებლობებსა და პროფესიულ ინტერესებში უკეთ გარკვევას, დამკვირვებლების მიერ კონკრეტულ პროფესიასთან/პროგრამასთან მიმართებით პირის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრას.

7. კოლეჯი უფლებამოსილია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების პრაქტიკული მოსინჯვის ვადების განსაზღვრისას გაითვალისწინოს რეგისტრაციის დასრულებამდე პერიოდიც, იმ დათქმით, რომ ყველა აპლიკანტს ექნება პრაქტიკული მოსინჯვის გავლის შესაძლებლობა.

8. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებულ ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს. ამასთან, შესაძლოა შერჩევის კომისიის მიერ რეკომენდაციის შემუშავებისას გათვალისწინებულ იქნას სოციალური სტატუსი (რომელიმე მოწყვლადი ჯგუფის წარმომადგენელი (მაგ. სოციალურად დაუცველი ოჯახიდან, მინდობით აღზრდაში მყოფი/მცირე საოჯახო ტიპის დაწესებულებიდან/სახელმწიფო ზრუნვაში მყოფი ან სახელმწიფო ზრუნვიდან გასული, მრავალშვილიანი ოჯახის წევრი), არ არის ჩართული განათლების სხვა საფეხურზე და სხვა. იმ შემთხვევაში თუ ჩამოთვლილ კრიტერიუმებს აკმაყოფილებს ორი ან მეტი აპლიკანტი, მათ შორის პრიორიტეტი მიენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე იმ აპლიკანტს, რომელიც უფრო ადრე გაივლის რეგისტრაციას (თვე, რიცხვი, საათი, წუთი, წამი) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

9. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, კოლეჯი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, მონაცემებს ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ინფორმირებას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ შერჩევის პერიოდში.

10. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, კოლეჯი უფლებამოსილია ინფორმაცია შესავსები ადგილების შესახებ, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

11. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, კოლეჯი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, პროგრამაზე მისაღები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის განსაზღვრული ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.

12. კოლეჯი დირექტორის ბრძანებით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს შესაბამის პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას ამ აპლიკანტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

13. პირის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დადასტურების მიზნით შეფასება არ ხორციელდება იმ შემთხვევაში, თუ უკვე არსებობს მულტიდისციპლინური გუნდის შეფასების დასკვნა, რომლის მომზადებიდან არ გასულა 3 წელი, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა აპლიკანტი/აპლიკანტის კანონიერი წარმომადგენელი ითხოვს განმეორებით შეფასებას ან მულტიდისციპლინური გუნდი საჭიროდ მიიჩნევს განმეორებით შეფასებას. თუ ამ პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში არ ხდება აპლიკანტის განმეორებითი შეფასება, გამოყენებულ უნდა იქნას მულტიდისციპლინური გუნდის შეფასებისთვის განსაზღვრული წესით შედგენილი ბოლო დასკვნა.

მუხლი 10. აპლიკანტის მიერ ჩასარიცხად ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხისა და წარდგენის ვადების განსაზღვრის შესახებ

1. კოლეჯი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის წარდგენის ვადებს.
2. აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) აპლიკანტის, შეზღუდულ ქმედუნარიანი/ მხარდაჭერის მიმღები აპლიკანტის შემთხვევაში მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;
ბ) აპლიკანტის, შეზღუდულ ქმედუნარიანი/ მხარდაჭერის მიმღები აპლიკანტის შემთხვევაში, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
გ) არასრულწლოვანი აპლიკანტის შემთხვევაში დაბადების მოწმობის ასლი;
დ) 2 ცალი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;
ე) საბაზო საფეხურის/ სრული ზოგადი/უმაღლესი/პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი ან/და ასლი, ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის დედანი ან/და ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა საბაზო საფეხურის ზოგადი განათლების ან/და სრული ზოგადი განათლების დაძლევის გარეშე, თუ სრული ზოგადი განათლება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს;
ვ) უცხოეთში მიღებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის შემთხვევაში სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი;
ზ) კანონიერი წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
თ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის სტატუსის დამადასტურებელ დოკუმენტის ასლსა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ცნობას.

3. კოლეჯი უფლებამოსილია აპლიკანტს არ მოსთხოვოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (შემდგომში - მართვის სისტემა) მიერ.
4. ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას მატერიალური სახით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც აპლიკანტი/კანონიერი წარმომადგენილი ობიექტური მიზეზის გამო (კოვიდ პანდემიის, ჯანმრთელობის მდგომარეობის და სხვა ფორსმაჟორული მდგომარეობის გამო) ვერ ახერხებს ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის მატერიალურად წარმოდგენას. ჩასარიცხად გაწერილი დოკუმენტაცია ელექტრონული სახით გადმოგზავნილ უნდა იქნას კოლეჯის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე- profgldaniedu@gmail.com.
5. კოლეჯი უზრუნველყოფს აპლიკანტების ჩარიცხვას პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნებისა და ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის საფუძველზე.
6. კოლეჯის მიერ ჩასარიცხად გაწერილი დოკუმენტების კოლეჯის დირექტორის მიერ განსაზღვრულ ვადებში წარუდგენლობა ან არასრულყოფილად წარდგენა გახდება აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.
7. აპლიკანტთა კოლეჯში ჩარიცხვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტებს განიხილავს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი შესაბამისი კომისია.
8. კოლეჯი, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს აპლიკანტებს შესაბამის პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას ამ აპლიკანტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან.

მუხლი 11. შესარჩევი კომისისიის და შესარჩევი კომისიის სამდივნოს ფორმირების, მათი მუშაობის, გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. შესარჩევ კომისიას იწვევს შესარჩევი კომისიის სამდივნო.
2. კომისიის მუშაობის ორგანიზაციულ-ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს შესარჩევი კომისიის სამდივნო, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
3. შესარჩევი კომისიის სამდივნოს ფუნქციებია:

ა) შესარჩევი კომისიის სხდომის დღის წესრიგისა და თარიღის შეთანხმება;
ბ) კოლეჯისა და პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლების შერჩევის ეტაპზე მოწვევის ორგანიზება;
გ) შერჩევის კომისიისათვის რეგისტრირებულ აპლიკანტთა სიების მიწოდების უზრუნველყოფა;
დ) მოტივაციური გასაუბრების/შემოქმედებითი ტურის გრაფიკის შედგენა;
ე) შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირება;
ვ) შესარჩევი კომისიის სხდომის ოქმის შედგენა.

4. შესარჩევი კომისიის შემადგენლობაში შედიან როგორც კოლეჯის, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები.
5. შესარჩევ კომისიას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე.
6. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება აღნიშნული კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი.

7. შესარჩევი კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომაზე დამსწრე წევრები. შესარჩევი კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
8. აპლიკანტთა მოტივაციური გასაუბრება და შემოქმედებითი ტური ხორციელდება წინასწარ შემუშავებული კრიტერიუმების საფუძველზე.
9. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია შესარჩევი კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
10. შესარჩევი კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, სხდომაზე დამსწრე წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს, რომელსაც უფლებამოსილება უწყდება სხდომის დასრულებისთანავე.

მუხლი 12. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული აპლიკანტთა შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი სააპელაციო კომისიის მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. შერჩევისას წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქნება სააპელაციო კომისია, რომლის შემადგენლობაში შედიან როგორც კოლეჯის, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები.
2. შერჩევისას აპლიკანტს უფლება აქვს მიმართოს სააპელაციო კომისიას მოტივაციური გასაუბრებისათვის გაწერილი კრიტერიუმებისა და შემოქმედებითი ტურის ფარგლებში შესასრულებელი დავალების შეფასების კომპონენტში, შერჩევის თარიღიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში.
3. სააპელაციო კომისიის მიერ განცხადება (საჩივარი) განხილული უნდა იქნას მისი წარდგენიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში.
4. საპრეტენზიო განცხადებაში უნდა იყოს მკაფიოდ მითითებული პრეტენზიის შინაარსი. წინააღმდეგ შემთხვევაში განცხადება არ განიხილება სააპელაციო კომისიის მიერ.
5. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს შერჩევის კომისიის წევრი, რომელიც მონაწილეობას იღებდა აპლიკანტის გასაუბრებასა და შემოქმედებითი ტურის შეფასებაში.
6. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
7. სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, სხდომაზე დამსწრე წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს, რომელსაც უფლებამოსილება უწყდება სხდომის დასრულებისთანავე.
8. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომაზე დამსწრე წევრები. სააპელაციო კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
9. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შედეგად გამოვლენილი ხარვეზები აისახება შესაბამისი კომისიის სხდომის ოქმში და შემდგომი რეაგირებისათვის ეგზავნება აპლიკანტთა შესარჩევ კომისიას.