

განათლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმები

სსიპ - კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრს“ განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ საქართველოს კანონის თანახმად შემუშავებული აქვს განათლების ხარისხის განვითარების მექანიზმები. შიდა მექანიზმის სისტემა ძირითადად დაფუძნებულია პროფესიულ სტუდენტთა, სასწავლო პროცესის განმახორციელებელი პერსონალისა და დამსაქმებლის გამოკითხვის შედეგად მიღებულ ინფორმაციაზე.

სსიპ - კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით მუშაობს საერთო PDCA პრინციპით: P – plan - დაგეგმვა; D – do - განხორციელება; C - check - შემოწმება; A – act - რეაგირება.

1. დაგეგმვა (plan) – დასახული ამოცანების შესასრულებლად უნდა დაიგეგმოს ჩასატარებელი სამუშაო და შემუშავებულ იქნეს სამუშაო გეგმა, რომელიც მოიცავს შესასრულებელ სამუშაოსა და მონიტორინგის ვადებს.

N	განსახორციელებელი სამუშაოების დაგეგმვა
1.	სასწავლო განრიგის შესაბამისობის დადგენა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან და რეაგირება
2.	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის – კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობის შემოწმება და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, პროფესიული საგანმანათლებლო და პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობის დადგენა და რეაგირება
3.	საბიბლიოთეკო წიგნადი/ელექტრონული ფონდის (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შესაბამისობა) შემოწმება და რეაგირება
4.	ვებ-გვერდის მუშაობისა და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში განახლების (მათ შორის, უცხოენოვანი ვერსიის) შემოწმება და რეაგირება
5.	ლექცია/პრაქტიკული მეცადინეობებისა და შედეგების დადასტურების პროცესის მონიტორინგი და რეაგირება
6.	პროფესიული სტუდენტების/სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია/მსმენელების შეფასების სისტემის ანალიზი და რეაგირება
7.	პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება და გაანალიზება და რეაგირება
8.	პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/ინსტრუქტორების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა, ანალიზი და რეაგირება

2. განხორციელება (do) - შემუშავებული გეგმის განხორციელების მიზნით ხარისხის მართვის მენეჯერი დაგეგმილ ვადებში ახდენს სასწავლო განრიგის პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შესაბამისობის დადგენას, ამოწმებს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის – კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობასა და კოლეჯში მოქმედი პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობას, ამოწმებს საბიბლიოთეკო წიგნად/ელექტრონულ ფონდს (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა, პროგრამების მოდულებსა და სწავლის შედეგებთან შესაბამისობა), ამოწმებს ვებ-გვერდის მუშაობასა (მათ შორის, უცხოენოვანი ვერსიის) და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში განახლების პროცესს, მოდულისა და სწავლის შედეგების საკონტაქტო საათებზე დასწრებითა და შედეგების დადასტურების მონიტორინგით ამოწმებს მოდულის/სწავლის შედეგების შესაბამისობას კალენდარულ გეგმასთან და შედეგების დადასტურების მიმდინარეობის პროცესს; სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის ხარისხისა და აქტუალობის მონიტორინგის მიზნით, ატარებს პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ინსტრუქტორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლების გამოკითხვას, იკვლევს პროფესიული სტუდენტებისა და ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისათვის კმაყოფილებას კოლეჯის მიერ შეთავაზებული მომსახურებასა და პირობებთან დაკავშირებით

3. შემოწმება (check) - შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი, შესაბამისი დასკვნების გამოტანა, რეკომენდაციების შემუშავება და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრა. დასკვნების და რეკომენდაციების წერილობითი ფორმით წარდგენა ან/და ზეპირი პრეზენტაცია.

N	განსახორციელებელი სამუშაო	პერიოდი
1.	<p>სასწავლო განრიგის შესაბამისობის დადგენა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან და რეაგირება</p> <p>განრიგის არარსებობის ან ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში ეცნობოს სასწავლო პროცესის მენეჯერს, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორს; სასწავლო განრიგი პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელისათვის და ყველა დაინტერესებული პირისთვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის დაწყებამდე არა უგვიანეს სამი დღისა; სასწავლო ცხრილის პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის სასწავლო განრიგთან არდამთხვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, ეცნობება სასწავლო პროცესის მენეჯერს, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე /საჭიროების შემთხვევაში-მიმდინარე პროცესში (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>

2.	<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის – კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობის შემოწმება და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით, პროფესიული საგანმანათლებლო და პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობის დადგენა და რეაგირება</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე) და საჭიროებისამებრ, სასწავლო წლის განმავლობაში</p>
	<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმართაობის, ან სასწავლო პროცესისთვის ადეკვატური გარემოს არარსებობის, ან შეუსაბამობის შემთხვევაში, ეცნობება ადმინისტრაციას და დირექტორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	
3.	<p>საბიბლიოთეკო წიგნადი/ელექტრონული ფონდის (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შესაბამისობა) შემოწმება და რეაგირება</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>
	<p>დაზიანებული, დაკარგული და გამოუსადეგარი წიგნების ჩამოწმების და ახალი სახელმძღვანელოების შეძენის აუცილებლობის, წიგნადი ფონდის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებთან, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებთან შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში, ეცნობება ბიბლიოთეკარსა და დირექტორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	
4.	<p>ვებ-გვერდის მუშაობისა და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში განახლების (მათ შორის, უცხოენოვანი ვერსიის) შემოწმება და რეაგირება</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში</p>
	<p>ვებ-გვერდზე მოძველებული ან არასრული ინფორმაციის შემთხვევაში, გონივრულ ვადებში ხარვეზის გამოსწორების მიზნით, ეცნობება ვებგვერდის მართვაზე პასუხისმგებელ პირსა და დირექტორს შემდგომი რეაგირების მიზნით.</p>	
5.	<p>ლექცია/პრაქტიკული მეცადინეობებისა და შედეგების დადასტურების პროცესის მონიტორინგი და რეაგირება</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში</p>
	<p>ლექცია/პრაქტიკულ მეცადინეობებსა და შედეგების დადასტურებაზე დასწრებისას გარდა მოდულის/სწავლის შედეგების კალენდარული გეგმის მიხედვით წარმართვისა, მოწმდება სწავლების თანამედროვე მეთოდების გამოყენებისა და შედეგების დადასტურების მიმდინარეობის გამჭვირვალე პროცესი, ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან/ ინსტრუქტორ-მასწავლებლებთან ტარდება საკონსულტაციო შეხვედრები.</p>	

6.	<p>პროფესიული სტუდენტების/სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია/მსმენელების შეფასების სისტემის, ანალიზი და რეაგირება</p>	<p>პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია პროფესიული სტუდენტების მიღების გამოცხადებამდე 1 თვით ადრე/საჭიროებისამებრ</p>
	<p>შეფასების სისტემის მონიტორინგი. მონიტორინგის შედეგები გაანალიზდება, ხარვეზების დადგენის შემთხვევაში შემუშავდება რეკომენდაციები და ეცნობება შესაბამისი მოდულის/პროგრამის განმახორციელებელ პირს.</p>	<p>პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების დასრულების შემდეგ</p>
7.	<p>პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება და გაანალიზება და რეაგირება</p>	<p>სასწავლო წლის ბოლოს (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას)</p>
	<p>პროფესიულ სტუდენტთა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების უწყვეტი დიაგნოსტიკა და მონაცემების ანალიზი სასწავლო პროცესში გამოვლენილი ხარვეზების კორექტირების მიზნით, სწავლის შედეგების გაუმჯობესება, შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობის მონიტორინგი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება.</p>	
8.	<p>პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/ინსტრუქტორების, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა, ანალიზი და რეაგირება</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში (კონკრეტულ პროფესიულ საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე)</p>
	<p>გამოკითხვის შედეგად მოწმდება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კმაყოფილება კოლეჯის მიერ შეთავაზებულ პროდუქტსა და მომსახურეობასთან დაკავშირებით. პრობლემის იდენტიფიცირების შემთხვევაში ტარდება საკონსულტაციო შეხვედრები და გაიცემა სათანადო რეკომენდაციები.</p>	

4. რეაგირება (act) - შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების გამოსაკვეთად, სუსტი მხარეების და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ემსახურება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფას, გაუმჯობესებას, განვითარებასა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანას. რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით, შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, რომლის ერთ-ერთი უმთავრესი კომპონენტია SWOT-ანალიზი, რაც გულისხმობს შიდა გარემოს გამოკვლევას, ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენის საფუძველზე შესაძლებლობების, საფრთხეების და რისკების განსაზღვრას გარე ფაქტორების ზემოქმედების შედეგად.

SWOT ანალიზი

შიდა გარემო	ძლიერი მხარეები - Strengths	სუსტი მხარეები - Weaknesses
	•	•
გარე ფაქტორები	შესაძლებლობები - Opportunities	საფრთხეები, რისკები - Threats
	•	•