



სსიპ - კოლეჯი

„გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

(09.08.2019-09.08.2020წწ.)

თბილისი, 2019

ინფორმაცია

სსიპ – კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ შესახებ

ავტორიზებული სახელმწიფო საგანმანათლებლო დაწესებულება სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“ დაფუძნდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 10 სექტემბრის №176/ნ ბრძანების საფუძველზე. 2019 წელს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 19 ივნისის N121/ნ ბრძანებით დამტკიცდა სსიპ – კოლეჯ „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ წესდება და ძალადაკარგულად გამოცხადდა „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ დაფუძნებისა და მისი წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2012 წლის 10 სექტემბრის №176/ნ ბრძანება. შესაბამისად, სსიპ – კოლეჯი „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრი“ წარმოადგენს სსიპ – საზოგადოებრივი კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ უფლებამონაცვლეს.

კოლეჯის მიზანია სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების/მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ჩამოყალიბება, პროფესიული განათლების მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა, შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი და პროფესიული სტუდენტის საჭიროებებზე, შესაძლებლობებსა და ინტერესებზე ორიენტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო სასწავლო პროგრამების განხორციელება, მაღალკვალიფიციური, შრომის ბაზართან ადაპტირებული, კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება. კოლეჯში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები მორგებულია თანამედროვე ბიზნესის მოთხოვნებს და თეორიულ სწავლებასთან ერთად პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავებას უზრუნველყოფს.

კოლეჯში კოლეჯში შემუშავებული პროგრამების განსახორციელებლად ხელშეკრულებები გაფორმებულია მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან. ისინი მუდმივად გადამზადდებიან სხვადასხვა ტრენინგებსა და სემინარებში, მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა სწავლების შესაბამისი მეთოდებისა და ინსტრუმენტების ადაპტირების კუთხით. ცენტრი აღჭურვილია საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის შესაბამისი უახლესი ტექნიკით, არსებობს თანამედროვე სალექციო აუდიტორიები, მუდმივად ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერული კლასები და ლაბორატორიები. სასწავლო ინფრასტრუქტურა ყველანაირ საშუალებას იძლევა, რათა პროფესიულმა სტუდენტებმა ხარისხიანი სწავლება გაიარონ.

პროგრამებიდან გამომდინარე ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები გაფორმებულია კომუნიკაციების, მომსახურების, მშენებლობის, მრეწველობის, საზოგადოებრივი კვლევების სფეროების კომპანიებთან, რომლებიც აქტიურად არიან ჩართულები პროგრამებისა და მოდულების ადაპტირების, განხორციელების, სწავლების მიმდინარეობის პროცესში.

მაქსიმალურად ვთანამშრომლობთ კერძო ბიზნესთან, რათა შრომის ბაზარზე ჩვენი კურსდამთავრებულები, მათ შორის, შშმ/სსსმ-სტუდენტები წარმატებული იყვნენ.

საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: საქართველო, ქ. თბილისი, ხიზანიშვილის ქუჩა
www.profgldani.ge profgldaniedu@gmail.com ტელ: +
995 570503001, + 995 32 2140315

ხელმძღვანელი: ნოდარ ხარაზიშვილი

საგანმანათლებლო დაწესებულების ხედვა, მისია და მიზნები

კოლეჯის ხედვაა, 2024 წლისთვის კოლეჯი იყოს კერძო და სახელმწიფო სექტორებისათვის მიმზიდველი პარტნიორი და მიმართულებების შესაბამისად დააკმაყოფილოს შრომის ბაზრის მოთხოვნა კვალიფიციურ სამუშაო ძალაზე.

კოლეჯის მისიას წარმოადგენს თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის ხელმისაწვდომი, სრულფასოვანი, დინამიური, ხარისხიანი პროფესიული სწავლებით უზრუნველყოფა, რაც ხელს შეუწყობს შრომის ბაზართან ადაპტირებული, კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადებას, მათი შემდგომი დასაქმებისა და თვითრეალიზაციის პერსპექტივით.

კოლეჯის მიზნები, ფუნქციები და საქმიანობის საგანი

კოლეჯის მიზანია პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი კომპეტენციებით აღჭურვა და მათი პროფესიული და პიროვნული განვითარების ხელშეწყობა.

თავისი მიზნების მისაღწევად კოლეჯის საქმიანობის საგანს წარმოადგენს:

- ა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება;
- ბ) მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება;
- გ) პროფესიული მომზადების პროგრამების განხორციელება;
- დ) პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება;
- ე) სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების განხორციელება;
- ვ) ტრენინგკურსებისა და პროგრამების განხორციელება არაფორმალური განათლების ფარგლებში;
- ზ) ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება საქართველოს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან/დაწესებულებებთან ან/და უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან თანამშრომლობით;
- თ) გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან თანამშრომლობით.

ამ საქმიანობის გარდა, კოლეჯი უფლებამოსილია წესდებით განსაზღვრული **მიზნების მისაღწევად**, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად:

- ა) განხორციელოს ეკონომიკური საქმიანობა, მათ შორის, სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზაცია/ანაზღაურებადი მომსახურების გაწევა, აგრეთვე საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული ფინანსური სახსრების მოზიდვა, მათ შორის, შემოსავლის მიღება ისეთი ეკონომიკური საქმიანობიდან, რომელიც ადამიანის ჯანმრთელობისათვის სახიფათო არ არის და სწავლების ხარისხზე უარყოფითად არ მოქმედებს;
- ბ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დააფუძნოს სამეწარმეო იურიდიული პირი ან არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი;
- გ) უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მიზნით უფლებამოსილია საჯარო სამართლის იურიდიულ პირთან – საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურთან დადოს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მომსახურების ხელშეკრულება;
- დ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებები.

კოლეჯის ფუნქციაა:

- ა) შექმნას სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისთვის საჭირო ყველა პირობა, თითოეული პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის განსაკუთრებული საჭიროებების გათვალისწინებით;
- ბ) შექმნას ინკლუზიური პროფესიული განათლების განხორციელების პირობები; საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის შეიმუშაოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომლის შესაბამისადაც

განხორციელდება პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელის სწავლება, სოციალური ადაპტაცია და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში ინტეგრაცია;

გ) უზრუნველყოს პროფესიული ორიენტაციის, კონსულტირებისა და კარიერის დაგეგმვის სისტემის ფარგლებში საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოს კოლეჯის ტერიტორიაზე ჯანმრთელობისათვის, სიცოცხლისა და საკუთრებისათვის უსაფრთხო გარემოს შექმნა;

ე) უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა მიერ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებებით თანასწორად სარგებლობა;

ვ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოს მიღებული გადაწყვეტილებების დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომობა;

ზ) უზრუნველყოს საგანმანათლებლო დაწესებულების განვითარებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში პროფესიულ სტუდენტთა, მსმენელთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და სოციალური პარტნიორების მონაწილეობა;

თ) ხელი შეუწყოს პროფესიულ სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმებას და ამ მიზნით აქტიურად ითანამშრომლოს დამსაქმებლებთან ან/და მათ გაერთიანებებთან;

ი) ხელი შეუწყოს სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით პროფესიულ სტუდენტთა სწავლებას როგორც კოლეჯის ფარგლებში, ასევე რეალურ სამუშაო გარემოში;

კ) ხელი შეუწყოს საქართველოს და უცხო ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობასა და უცხო ქვეყნების შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა ურთიერთგაცვლას;

ლ) განავითაროს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები.

კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობა მიმდინარეობს წინა წელს გაწეული მუშაობის შედეგების გაანალიზების საფუძველზე, ძირითადი პრობლემებისა და გამოწვევების გათვალისწინებით, მომავალი მიზნებისა და ამოცანების განსაზღვრითა და პრიორიტეტების გამოკვეთით. კოლეჯს შემუშავებული აქვს სტრატეგიული განვითარების **ექვსწლიანი და ერთწლიანი განვითარების გეგმები**, რომლებიც პერიოდულად ახლდება.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის პოლიტიკა

სსიპ - კოლეჯის „გლდანის პროფესიული მომზადების ცენტრის“ **ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა** კოლეჯის სამუშაო პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტია. **სტრატეგიის** შემუშავება განპირობებულია კოლეჯის პროფესიული განათლების სტრატეგიული დაგეგმვის აუცილებლობით, რათა გაძლიერდეს კოლეჯში დაწყებული ცვლილებები და შესაძლებელი გახდეს დაწესებულების მთელი სისტემის ეფექტურობის გაუმჯობესება. სტრატეგიის შემუშავება და დანერგვა მნიშვნელოვანია კოლეჯის საერთო ღირებულებების, პრინციპებისა და მიზნების მისაღწევად. ის ხელს უწყობს პედაგოგიური და ადმინისტრაციული რესურსის გაერთიანებას და ერთიან შეთანხმებულ საქმიანობას. **სამოქმედო გეგმა** ერთობლივი მუშაობის შედეგია. იგი მიმოიხილავს დაწესებულების ერთწლიან ხედვას, დანიშნულებას, მუშაობის მთავარ პრინციპებს, მნიშვნელოვან მიზნებსა და ამოცანებს, ასევე მათი გადაწყვეტის გზებსა და საშუალებებს 2019-2020 სასწავლო წლის პერიოდში. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის განხორციელების მოქმედებათა გეგმა მუშავდება მართვის, ადმინისტრაციული და სასწავლო პერსონალის, პროფესიული სტუდენტების, პარტნიორთა ჩართულობით, თანამშრომლობისა და საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით, ძლიერი და სუსტი მხარეების ანალიზის საფუძველზე, კვლევების, ჯგუფებში მუშაობის მიღებული შედეგების გაერთიანების შედეგად, წინა წლის/ების სამოქმედო გეგმების შეფასების, შედეგების, ანალიზის, ანგარიშებისა და დასკვნების გათვალისწინებით. სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც კოლეჯი ცდილობს გაუზიაროს სამომავლო გეგმები ყველა დაინტერესებულ მხარეს და ჩართოს ისინი კოლეჯის საქმიანობის შეფასებასა და შემდგომი სრულყოფის პროცესში.

N	სტრატეგიული მიზანი	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების ვადები											შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსები			
				VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				VII		
1	შრომის ბაზრის და სტანდარტების შესაბამისი პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტებზე დაფუძნებული პროგრამების, მათ შორის, სამუშაოზე დაფუძნებული, ინტეგრირებული მიდგომის სწავლების დანერგვა/პილოტირება	შრომის ბაზრის მოკვლევა	სახელმწიფო და კერძო სექტორის გამოკითხვა					*								კვლევის შედეგების ანალიზი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი			
			კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა					*									კვლევის შედეგების ანალიზი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო / საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
		მოკვლევადიანი ტრენინგ-კურსების განხორციელება	სახელმწიფო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან თანამშრომლობა და პროგრამების ფარგლებში მოკვლევადიანი სასერტიფიკატო კურსების ორგანიზება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ანგარიში	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/ საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
		პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა/განხორციელება	სახელმწიფო, კერძო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან თანამშრომლობა და პროგრამების ფარგლებში სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატის გაცემა					*	*	*	*	*	*	*	*	*		პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამა	ადმინისტრაცია	
		საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების პროგრამის განხორციელება.	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროგრამების შემუშავება და განხორციელების უფლების მოპოვება, პროგრამის განხორციელება და მონიტორინგი							*	*	*	*	*	*	*		ანგარიში, საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები	ადმინისტრაცია	
		საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს „სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამის“ ფარგლებში შემუშავებული პროგრამების განხორციელება	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა		*	*	*	*				*	*	*	*			ანგარიში	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
		არსებული და ახალი ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროგრამების (მათ შორის, დუალური) განვითარება/დანერგვა	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროგრამების შემუშავება და განხორციელების უფლების მოპოვება	*	*							*						პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაცია	დირექცია, ხარისხის მართვის მენეჯერი	

		არსებული და ახალი ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სასწავლო პროცესზე დასწრების ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/ საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
		პროგრამის, "სატრანსპორტო საშუალებათა შეკეთება" სახელოსნოს პროექტირება			*	*	*								სახელოსნოს პროექტი	დირექცია	
	ადმინისტრაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროფესიული სტუდენტების საჭიროებათა ანალიზი	ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა				*	*								გამოკითხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
პროფესიული განათლების მასწავლებლის გამოკითხვა					*	*									გამოკითხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა					*	*					*				გამოკითხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	

2	ადამიანური რესურსის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება, მათ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	კვლევის შედეგების ანალიზი					*	*					*		გამოკითხვის შედეგი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
		ტრენინგის დაგეგმვა			*	*									ტრენინგის გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/ საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
		პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	ტრენინგის ჩატარება/ მონიტორინგი/ მასტერკლასი			*	*	*	*			*	*	*		ტრენინგის/ მონიტორინგის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/ საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
			პედაგოგიური პერსონალის სერტიფიკაციის ხელშეწყობა					*	*					*	*	სერთიფიცირებულ პროფესიული განათლების მასწავლებლის რაოდენობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	
		პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენცია/ლია ლექციების ორგანიზება	კონფერენცია/საჯარო ლექციების დაგეგმვა და ჩატარება			*	*							*	*	ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი / საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	

3	სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება და სასწავლო პროცესში ინოვაციების დანერგვა	ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა				*	*						*	*	პროფესიული სტუდენტების შეფასების შედეგების დადასტურების მაღალი მაჩვენებელი	დირექცია, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
---	--	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--

სასწავლო/საწარმოო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება	შიდა მონიტორინგის უგუფის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების განხილვა პროფესიული განათლების მასწავლებელთან ერთად				*					*							ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	
თემატური უგუფების შექმნა	შესაბამისი დარგის/ კომპეტენციის მქონე პროფესიული განათლების მასწავლებელთა თემატური უგუფების შეხვედრების დაგეგმვა და განხორციელება									*							ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	
თანამშრომლობის განვითარება კოლეგებთან და დამსაქმებლებთან	საწარმოო ობიექტის მოკვლევა და ხელმძღვანელობასთან მოლაპარაკების წარმოება. დამსაქმებლებთან დაკავშირება და მათი დაინტერესება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	შეხვედრები	დირექცია, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	
	სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკისთვის მემორანდუმების გაფორმება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მემორანდუმები	დირექცია, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	
	პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკაზე გაშვების ორგანიზება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მემორანდუმები	დირექცია, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	

	პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკული უნარების შეფასება														*		საწარმოო პრაქტიკის/პრაქტიკული პროექტის სწავლის შედეგის დადასტურების მაღალი მაჩვენებელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო / საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა, საზღვარგარეთის კოლეგებთან თანამშრომლობის გამოცდილების გაზიარება და გაცვლითი პროგრამების ორგანიზება	დონორ ორგანიზაციებთან კომუნიკაცია, კონტაქტის დამყარება/ინფორმაციის ურთიერთგაზიარება									*	*					საქმიანი მიმოწერა, შეხვედრები	დირექცია, ადმინისტრაცია		
	გადამზადების საჭიროების კვლევა									*	*					გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	საზღვარგარეთის კოლეგებთან კონტაქტის დამყარება/ თანამშრომლობა									*	*					საქმიანი მიმოწერა, შეხვედრები	დირექცია, ადმინისტრაცია		
	გაცვლითი პროგრამების ორგანიზება												*	*		საქმიანი მიმოწერა, შეხვედრები	დირექცია, ადმინისტრაცია		

			საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ გამოცხადებული კონკურსების ინფორმაციის მოძიება/ პირობების შესწავლა								*	*				კონკურსში მონაწილეობა	დირექცია, ადმინისტრაცია				
			პროექტის შემუშავება								*	*				პროექტი	დირექცია, ადმინისტრაცია				
			პროექტის განხორციელება										*	*		ანგარიში	დირექცია, ადმინისტრაცია				
4	კურსდამთავრებულთა რაოდენობის გაზრდა	არაფორმალური პროფესიული განათლების მექანიზმის ამოქმედება	არაფორმალური განათლების მქონე პირების გამოკითხვა არაფორმალური განათლების აღიარების თაობაზე							*	*					სტატისტიკური მონაცემები	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი				
			გამოკითხვის შედეგად მიღებული მონაცემების გაზიარება სახელმწიფო/კერძო სტრუქტურებთან										*				სტატისტიკური მონაცემების გაზიარება	დირექცია, ადმინისტრაცია			
		განთესვის მაჩვენებლის მინიმალიზაცია	მიზეზების კვლევა					*								*		გამოკითხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
			კვლევის შედეგების ანალიზი						*	*							*		გამოკითხვის შედეგი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
			რეკომენდაციების შემუშავება						*	*							*		ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
5	დამატებითი ეკონომიკური საქმიანობის დანერგვა, წახალისება, ფინანსური მდგომარეობის გაუმჯობესება	დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის დაგეგმვა/ განხორციელება	ახალი პროექტების შემუშავება-დაგეგმვა												*		ანგარიშები, პროექტები	დირექცია, ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებელი			
		სამრეწველო ინოვაციების ლაბორატორიის ფუნქციონირება	სამრეწველო ინოვაციების ლაბორატორიის პოტენციალის განვითარება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ანგარიშები, პროექტები	დირექცია, სამრეწველო ინოვაციების ლაბორატორიის კოორდინატორი		
			ბიზნეს სექტორთან თანამშრომლობით ინოვაციური ბიზნეს-პროექტების იდენტიფიცირება და განვითარება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		შეხვედრები, მოლაპარაკებები	დირექცია, ადმინისტრაცია, სამრეწველო ინოვაციების ლაბორატორიის კოორდინატორი	

6	პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის საქმიანობასა და აქტივობებში	პროფესიული სტუდენტების ინტერესების კვლევა				*							*			გამოკითხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	
			კვლევის შედეგების გათვალისწინებით, აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება				*								*				ლონისძიებები

	ადგილობრივი თვითმმართველობების მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში მონაწილეობა		*				*			*					ღონისძიებები	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
პროფორინტაციის ღონისძიებების ორგანიზება	ვიზიტები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/ "ღია კარის" დღეების ორგანიზება კოლეჯში		*					*	*	*					ანგარიში	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი/ ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	
	ვებგვერდი/სოციალური ქსელებით რეკლამის წარმოება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ანონსი/რეკლამა	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ქსელის ადმინისტრატორი	
	სარეკლამო ბროშურების გავრცელება		*							*					ბროშურა	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	პროფესიული განათლების ფესტივალების ორგანიზება/ მონაწილეობის მიღება		*							*					ღონისძიება, ფესტივალი	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	კურსდამთავრებულთა ჩართვა კოლეჯის პოპულარიზაციაში		*						*	*	*				"ღია კარის" დღე/ღონისძიება	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი/ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა	ვაკანსიების მოძიება, კურსდამთავრებულთა ინფორმირება და რეკომენდაციის გაცემა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დასაქმებულთა სტატისტიკა	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო/ საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	